



เลขที่...../ ๒๕๖๓

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องประชุม/ห้องโสต

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยข้าพเจ้า แผนก/งาน.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม/ห้องโสตฯ ห้องโสตฯ ๑ ห้องโสตฯ ๒ ห้องประชุมเพื่องฟ้า
 ห้องประชุมครูแก้ว ประชุมของบุคคลภายนอก จัดองค์การ/โครงการของนักศึกษา
 ประชุมด่วน ประชุมฝ่ายงาน อื่นๆ.....

ชั้นปีที่..... แผนก..... โทร.....

ในวันที่ เวลาเข้า..... น. เวลาออก..... น.

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้ห้องประชุม/ห้องโสตฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ว่าง ไม่ว่าง

ผู้ดูแลรับผิดชอบ นายพัฒนธศักดิ์ ทองคำพิสิษฐ์
 นายกฤษฎา อำนาจเจริญ

ลงชื่อ.....

(นายธีรารัฐ ทองปากผนัง)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

<p>คุณครูผู้ควบคุม/อุปกรณ์ที่ใช้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เบอร์โทรศัพท์.....</p> <p><input type="checkbox"/> โน้ตบุ๊ก.....</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต</p> <p>(นางสาวจรรุวรรณ แดงมา)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี</p>
--	---

หมายเหตุ.....

วันที่..... เวลาเข้า..... น. เวลาออก..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ

(นายพัฒนธศักดิ์ ทองคำพิสิษฐ์)

 ทราบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี