



เลขที่...../ ๒๕๖๔

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องประชุม/ห้องโสต

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยข้าพเจ้าแผนก/งาน.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม/ห้องโสตฯ ห้องโสตฯ ๑ ห้องโสตฯ ๒ ห้องประชุมเพื่องฟ้า

ห้องประชุมครูแก้ว เพื่อใช้ในการอบรม เรื่อง.....

ประชุมด่วน ประชุมฝ่ายงาน ประชุมของบุคคลภายนอก จัดองค์การ/โครงการของนักศึกษา

ชั้นปีที่.....แผนก.....โทร.....

ในวันที่เวลาเข้า.....น. เวลาออก.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม/ห้องโสตฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ว่าง ไม่ว่าง

ผู้ดูแลรับผิดชอบ นายกฤษฏา อำนาจเจริญ

ลงชื่อ.....

(นายวินิต สีสอน)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต</p> <p>(นายประเสริฐ ทองสาตี)</p>	<p>ผู้ติดต่อขอใช้ห้อง/ประสานงาน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ครูแผนก.....</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาแผนก.....</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งาน.....</p>
---	--

ผู้รับผิดชอบบันทึกการใช้งาน.....

วันที่..... เวลาเข้า.....น. เวลาออก.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายกฤษฏา อำนาจเจริญ)

ทราบ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี