**รายงานการประชุม**

**ครั้งที่ /พ.ศ**

**วันที่**

**ณ ห้ององค์การวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี**

**ผู้มาประชุม** 1. ประธานโครงการ

2.

3.

4.

5.

6. เลขานุการ

ฯลฯ

**ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1.นายบัญญพนต์ ทวีกุล นายกองค์การนักวิชาชีพฯ

2. นางสาวปณิตา สุขแก้ว เลขานุการองค์การนักวิชาชีพฯ

**เริ่มประชุมเวลา** น.

นายบัญญพนต์ ทวีกุล นายกองค์การนักวิชาชีพฯ กล่าวขอบคุณสมาชิกผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม และสวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และมอบหมายเลขานุการองค์การนักวิชาชีพชี้แจ้งระเบียบวาระการประชุมและให้เลขานุการคณะกรรมการผู้ดำเนินการจัดประชุมจดรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

ที่ประชุม รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ

**เลิกประชุมเวลา** น.

ลงชื่อ เลขานุการ

( )

ผู้จดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ นายกองค์การนักฯ

(นายบัญญพนต์ ทวีกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาองค์การนักฯ

(นายธีรพันธ์ คงขันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม