

**ประกาศ ชมรมวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ**

............................................................................

ด้วย นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น แผนกวิชา ชมรมวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กำหนดโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ วัน ที่ เดือน พ.ศ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศ รายนามคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ประสานงาน แก้ปัญหาอุปสรรคเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | ......................................................................... | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 1.3 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 1.4 | ........................................................................ | กรรรมการ |
| 1.5 | คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ............................ | กรรมการ |
| 1.6 | ........................................................................ | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ จัดประชุมคณะกรรมการฯ ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | ........................................................................ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 2.3 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 2.4 | คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ............................ | กรรรมการ |
| 2.5 | ........................................................................ | กรรมการและเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ** มีหน้าที่ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารและบันทึกภาพการจัดกิจกรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | ........................................................................ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 3.3 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 3.4 | คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ............................ | กรรรมการ |
| 3.5 | ........................................................................ | กรรมการและเลขานุการ |

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน** มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ แบบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | ........................................................................ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 4.3 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 4.4 | คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ............................ | กรรรมการ |
| 4.5 | ........................................................................ | กรรมการและเลขานุการ |

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล** มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมินผล จัดทำเครื่องมือประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมิน และจัดทำรายงานเสนอต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | ........................................................................ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 5.3 | ........................................................................ | กรรมการ |
| 5.4 | คณะกรรมการชมรมวิชาชีพ............................ | กรรรมการ |
| 5.5 | ........................................................................ | กรรมการและเลขานุการ |

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ

ลงชื่อ

( )

ประธานชมรมวิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

บันทึกข้อความ

อักษรย่อของแต่ละชมรม ตัวย่าง บช. การบัญชี

## ส่วนราชการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

**ที่** บช. วอศ.สฎ /2560 **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตจัดทำประกาศรายนามคณะกรรมการดำเนินโครงการ

**เรียน** ประธานชมรมวิชาชีพ

ด้วย นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น แผนกวิชา ชมรมวิชาชีพ. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กำหนดดำเนินการโครงการ

วัน ที่ เดือน พ.ศ ณ โดยโครงการดังกล่าวได้อนุมัติและอนุญาตให้ดำเนินการแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงขออนุญาตจัดทำประกาศรายนามคณะกรรมการดำเนินโครงการ ตามที่เสนอมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อลงนาม ประกาศชมรมวิชาชีพ

ลงชื่อ

( )

ประธานโครงการ

ลงชื่อ

( )

ประธานชมรมวิชาชีพ