บันทึกข้อความ

**องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย**

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี**

เลขที่

วันที่

เวลา

## ส่วนราชการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

## ที่ อวท วอศ.สฎ /2560 วันที่

**เรื่อง** ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ด้วยนักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น แผนกวิชา ชมรมวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กำหนดดำเนินการจัดทำ โครงการ ในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างเวลา ณ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติและอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ตามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง ดังกล่าว

ลงชื่อ ประธานโครงการ

( )

ความเห็นประธานชมรมวิชาชีพ

( )

ความเห็นของนายกองค์การวิชาชีพฯ ความเห็นของครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพ

(นายบัญญพนต์ ทวีกุล) ( )

ความเห็นของครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ ความเห็นของครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพ

( ) (นายธีรพันธ์ คงขันธ์)

ความเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ ความเห็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯฝ่ายพัฒนาฯ

(ว่าที่ร.ต.วโรดม ทิมบำรุง) ( )

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



**คำสั่ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี**

**ที่ /2560**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินโครงการ**

ด้วย นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น แผนกวิชา ชมรมวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กำหนดโครงการ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ ในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ณ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาประสานงาน แก้ปัญหาอุปสรรคเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ | ครูที่ปรึกษาองค์การ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ | ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการ จัดทำกำหนดการ จัดประชุมคณะกรรมการฯ ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.๑ | .......................................................................... | ประธานกรรมการ |
| 2.๒ | .......................................................................... | รองประธานกรรมการ |
| 2.๓ | .......................................................................... | กรรมการ |
| 2.๔ | .......................................................................... | กรรมการ |
| 2.๕ | คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ | กรรมการ |
| 2.๖ | .......................................................................... | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.๗ | .......................................................................... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ** มีหน้าที่ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารและบันทึกภาพการจัดกิจกรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.๑ | .......................................................................... | ประธานกรรมการ |
| 3.๒ | .......................................................................... | รองประธานกรรมการ |
| 3.๓ | .......................................................................... | กรรมการ |
| 3.๔ | .......................................................................... | กรรมการ |
| 3.5 | คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ | กรรมการ |
| 3.๖ | .......................................................................... | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.๗ | .......................................................................... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน** มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินโครงการ แบบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.๑ | .......................................................................... | ประธานกรรมการ |
| 4.๒ | .......................................................................... | รองประธานกรรมการ |
| 4.๓ | .......................................................................... | กรรมการ |
| 4.๔ | .......................................................................... | กรรมการ |
| 4.5 | คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ | กรรมการ |
| 4.๖ | .......................................................................... | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.๗ | .......................................................................... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล** มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมินผล จัดทำเครื่องมือประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมิน และจัดทำรายงานเสนอต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.๑ | .......................................................................... | ประธานกรรมการ |
| 5.๒ | .......................................................................... | รองประธานกรรมการ |
| 5.๓ | .......................................................................... | กรรมการ |
| 5.๔ | .......................................................................... | กรรมการ |
| 5.5 | คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ | กรรมการ |
| 5.๖ | .......................................................................... | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.๗ | .......................................................................... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี