



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) และเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๘-๐๗-๕๐๗-๐๐๑	นางสาวจิราภรณ์ สุดสิน
๒	๖๘-๐๗-๕๐๗-๐๐๔	นางสาวภัคจิรา กล่อมจิตร
๓	๖๘-๐๗-๕๐๗-๐๑๑	นายธราพงษ์ ประมูลวงศ์
๔	๖๘-๐๗-๕๐๗-๐๐๓	นางสาวเกวลิน รอดเจริญ

๒. ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ด้านพัสดุ)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๘-๐๗-๐๑๕-๐๐๒	นางสิริภัสสร วุฒิกรวาทิ
๒	๖๘-๐๗-๐๑๕-๐๐๔	นางกาญจนา ไชยเทพ
๓	๖๘-๐๗-๐๑๕-๐๑๙	นางสาวนภสร ราชธานี
๔	๖๘-๐๗-๐๑๕-๐๑๓	นางสาวกัญญา หลิมสุวรรณ
๕	๖๘-๐๗-๐๑๕-๐๐๖	นางสาวจันทร์จิรา กลิ่งกลอง
๖	๖๘-๐๗-๐๑๕-๐๑๐	นางสาวอิงอร สุชาทร

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็น อันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีมารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น บุคคลลำดับที่ ๑ ในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) และในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป(ด้านพัสดุ) รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้ รายงานตัว ณ งาน บุคลากร อาคาร ๓ ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาศึกษาสุราษฎร์ธานี เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววิภาพร ยอดอุดม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี  
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๓	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๓	ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ชุดปกติขาวพนักงานราชการ)	จำนวน	๔	รูป
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	จำนวน	๓	ฉบับ
๖. สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๓	ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ	จำนวน	๓	ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)			

**หมายเหตุ :**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้