



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ เพศชาย/เพศหญิง
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๑.๔ กรณีเป็นเพศชาย ต้องผ่านการตรวจเลือกทหาร กองประจำการ และหมดข้อผูกพันตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ แล้ว
- ๑.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๑๐ ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๒ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๓ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานประชาสัมพันธ์)
 - ๒.๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
 - ๒.๑.๒ สามารถถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (VDO) และใช้โปรแกรม Graphic ในระดับพื้นฐานได้
 - ๒.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๑.๔ สามารถร่าง พิมพ์ ได้ตอบจดหมายราชการได้
 - ๒.๑.๕ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
 - ๒.๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๒.๒ ตำแหน่ง...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ)

๒.๒.๑ เพศชาย

๒.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือธุรกิจดิจิทัล หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่าย การดูแลเว็บไซต์ (website) ภาษา HTML , PHP

๒.๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๕ สามารถร่าง พิมพ์ ได้ตอบจดหมายราชการได้

๒.๒.๖ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๒.๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ)

๒.๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๒.๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๒.๓.๓ สามารถร่าง พิมพ์ ได้ตอบจดหมายราชการได้

๒.๓.๔ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๒.๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๒.๔ อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา สุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสำเนาใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ และนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร ฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยและให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวนเงิน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และยื่นใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัคร และใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔. ของประกาศฯ นี้

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัคร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี www.svc.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ด้วยวิธีดังนี้

- สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบในตำแหน่งที่สมัคร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบในตำแหน่งที่สมัคร ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี www.svc.ac.th

๗. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสอบวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จะจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี