



คู่มือ

งานครูที่ปรึกษา และการแนะแนว

ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



ระบบการดูแล
ช่วยเหลือผู้เรียน



การแนะแนว
การศึกษา



การกู้ยืม กยศ.



ดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน นักศึกษา
อย่างทั่วถึง



ให้คำปรึกษา
และแก้ไขปัญหา
อย่างเหมาะสม



แนะแนวการศึกษา
วางแผนอนาคต
สู่ความสำเร็จ



พัฒนาศักยภาพ
ส่งเสริมทักษะ
และคุณลักษณะที่พึงประสงค์



สนับสนุนการกู้ยืม
กยศ.
เพื่อโอกาสทางการศึกษา

ใส่ใจ ♥ ห่วงใย ♥ ให้คำปรึกษา ♥ พัฒนาสู่อนาคตที่ดี

คำนำ

คู่มืองานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเหมาะสม โดยยึดหลักระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นสำคัญ

เนื้อหาประกอบด้วยแนวทางการดำเนินงานของครูที่ปรึกษา การให้บริการแนะแนวการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตลอดจนการดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนอย่างเท่าเทียม

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อไป

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
ความหมายของงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	๑
ความสำคัญของงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	๑
วัตถุประสงค์ของงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	๒
ขอบข่ายภารกิจครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	๒
ส่วนที่ ๒ งานครูที่ปรึกษา	๔
บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา	๔
แนวทางการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา	๔
การพบผู้เรียนประจำสัปดาห์/ประจำภาคเรียน	๕
การเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	๕
การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง	๕
การติดตามพฤติกรรมและผลการเรียน	๕
ส่วนที่ ๓ ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๖
หลักการของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๖
กระบวนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน	๗
Flow Chart ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๗
ส่วนที่ ๔ งานแนะแนว	๑๐
ความหมายและความสำคัญของการแนะแนว	๑๐
ขอบข่ายงานแนะแนว ๓ ด้าน	๑๑
การให้คำปรึกษาเบื้องต้น	๑๑
การแนะแนวศึกษาต่อ	๑๑
การแนะแนวอาชีพและมีงานทำ	๑๑
ส่วนที่ ๕ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	๑๒
ความเป็นมาและความสำคัญของ กยศ.	๑๒
ขั้นตอนการกู้ยืมผ่านระบบ DSL	๑๓
เอกสารประกอบการกู้ยืม	๑๕

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว เป็นภารกิจสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแล เอาใจใส่ ให้คำปรึกษา และประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ งานแนะแนวยังมีบทบาทในการให้ข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ และการดำเนินชีวิต รวมถึงการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และเติบโตเป็นกำลังสำคัญของสังคมในอนาคต

ความหมายของงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว เป็นกระบวนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณธรรมจริยธรรม โดยครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแล เอาใจใส่ ให้คำปรึกษา ติดตามพฤติกรรม และช่วยเหลือผู้เรียนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวในการเรียน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

การแนะแนวเป็นบริการทางการศึกษาที่มุ่งช่วยให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง เข้าใจสภาพแวดล้อม สามารถตัดสินใจ วางแผนการศึกษา การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตาม ศักยภาพ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง

นอกจากนี้ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนวยังครอบคลุมการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน การส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพของผู้เรียน ตลอดจนการให้ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ และการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพต่อไป

ความสำคัญของงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนวมีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม อารมณ์ สังคม และการดำเนินชีวิต โดยเป็นกลไกสำคัญในการดูแล ช่วยเหลือ และส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ใกล้ชิดและรู้จักผู้เรียนมากที่สุด ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ติดตามพฤติกรรม ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นเมื่อผู้เรียนประสบปัญหา ขณะทำงานแนะแนวช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง เข้าใจความถนัด ความสนใจ และสามารถวางแผนการศึกษาและอาชีพได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนวยังเป็นส่วนสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในการป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาผ่านทุนการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) อันจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์ของงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑. เพื่อดูแล ช่วยเหลือ และส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณธรรมจริยธรรม
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับคำปรึกษา คำแนะนำ และความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรม การปรับตัว และการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถค้นพบความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของตนเองได้อย่างถูกต้อง
๔. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการศึกษา การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง
๕. เพื่อดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกัน แก้ไข และส่งต่อปัญหาของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
๖. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลและพัฒนาผู้เรียน
๗. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความรับผิดชอบ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๘. เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนผ่านทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และแหล่งสนับสนุนอื่น ๆ
๙. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
๑๐. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติต่อไป

ขอบข่ายภารกิจงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว มีขอบข่ายภารกิจในการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา โดยมีภารกิจสำคัญ ดังนี้

๑. งานครูที่ปรึกษา

- ๑.๑ ดูแลนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบอย่างใกล้ชิด
- ๑.๒ ศึกษาข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลและจัดทำสารสนเทศผู้เรียน
- ๑.๓ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผู้เรียนด้านการเรียน ความประพฤติ และการดำเนินชีวิต
- ๑.๔ ติดตามผลการเรียน การมาเรียน และพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๑.๕ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลผู้เรียน
- ๑.๖ ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา และติดตามสภาพความเป็นอยู่
- ๑.๗ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๒. งานระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ๒.๑ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒.๒ คัดกรองผู้เรียนตามสภาพปัญหาและความต้องการ
- ๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๒.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน
- ๒.๕ ส่งต่อผู้เรียนที่มีปัญหาซับซ้อนไปยังผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ ติดตามและประเมินผลการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. งานแนะแนว

- ๓.๑ ให้บริการแนะแนวทางการศึกษา
- ๓.๒ ให้บริการแนะแนวด้านอาชีพ
- ๓.๓ ให้บริการแนะแนวด้านส่วนตัวและสังคมให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้เรียน
- ๓.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและการวางแผนอาชีพ
- ๓.๕ ส่งเสริมการศึกษาต่อและการมีงานทำของผู้เรียน

๔. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กยศ.
- ๔.๒ ให้คำปรึกษาและแนะนำการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- ๔.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการกู้ยืม
- ๔.๔ ดำเนินการรับรองข้อมูลผู้กู้ยืมผ่านระบบ DSL
- ๔.๕ ติดตามการดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะของผู้กู้ยืม
- ๔.๖ ประสานงานกับกองทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. งานเครือข่ายความร่วมมือ

- ๕.๑ ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
- ๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาผู้เรียน
- ๕.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๒

งานครูที่ปรึกษา

บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรสำคัญในการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิต โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และเป็นที่พึ่งของผู้เรียนเมื่อประสบปัญหาต่าง ๆ

ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ศึกษาข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล ติดตามผลการเรียน การมาเรียน และพฤติกรรมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความต้องการ ปัญหา และศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน นอกจากนี้ยังต้องดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้แก่ การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรอง การส่งเสริมและพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียนเมื่อจำเป็น

อีกทั้งครูที่ปรึกษายังทำหน้าที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันดูแลและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ รู้จักตนเอง สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

แนวทางการปฏิบัติของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษาควรปฏิบัติงานโดยยึดหลักการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างทั่วถึง เสมอภาค และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยต้องศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ทราบถึงสภาพความเป็นอยู่ ความสามารถ ความสนใจ ปัญหา และความต้องการของผู้เรียนอย่างถูกต้อง

ครูที่ปรึกษาควรพบปะพูดคุยกับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ สร้างความสัมพันธ์อันดีและบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้คำปรึกษา รับฟังปัญหาด้วยความเข้าใจ ให้คำแนะนำที่เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ครูที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกระบวนการอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียน การส่งเสริมและพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อผู้เรียนเมื่อพบปัญหาที่เกินขอบเขตการดูแลของตน

นอกจากนี้ ครูที่ปรึกษาควรติดตามผลการเรียน การเข้าชั้นเรียน และพฤติกรรมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครูผู้สอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้ ครูที่ปรึกษาควรบันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การพบผู้เรียนประจำสัปดาห์/ประจำภาคเรียน

การพบผู้เรียนประจำสัปดาห์หรือประจำภาคเรียน เป็นกิจกรรมสำคัญที่ครูที่ปรึกษาใช้ในการดูแลช่วยเหลือ และติดตามพัฒนาการของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นโอกาสในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา รับฟังความคิดเห็น ปัญหา และความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านการเรียน การปฏิบัติตน ระเบียบวินัย และการใช้ชีวิตในสถานศึกษา นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความไว้วางใจและกล้าที่จะขอคำปรึกษาเมื่อประสบปัญหา

การเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา

การเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา เป็นกระบวนการสำคัญในการศึกษาข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้รับทราบสภาพความเป็นอยู่ สภาพครอบครัว ฐานะทางเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเรียนและพฤติกรรมของผู้เรียน การเยี่ยมบ้านช่วยให้ครูสามารถวางแผนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน

การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง

การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเป็นหน้าที่สำคัญของครูที่ปรึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และปัญหาต่าง ๆ ของผู้เรียน โดยสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การประชุมผู้ปกครอง การโทรศัพท์ การติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ หรือการเยี่ยมบ้าน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลที่ต้องการและมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

การติดตามพฤติกรรมและผลการเรียน

ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ติดตามพฤติกรรม การมาเรียน ความประพฤติ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที เมื่อพบผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำ ขาดเรียนบ่อย หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ครูที่ปรึกษาควรให้คำปรึกษา หาแนวทางช่วยเหลือ และประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครูผู้สอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองและประสบความสำเร็จในการศึกษาได้ตามศักยภาพ

ส่วนที่ ๓

ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ความหมาย ความเป็นมาและความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในที่นี้ได้แก่ผู้ปกครอง ผู้บริหารสถานศึกษา ครูในแผนกวิชาครูผู้สอนและบุคลากรอื่น ๆ โดยมีวิธีการและเครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้งมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการ ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นต้องทุกโรงเรียน ในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

วัตถุประสงค์ของระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑. เพื่อติดตาม ดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน
๒. เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน
๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ และทักษะในการประกอบวิชาชีพและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในขณะกำลังศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
๒. ลดการออกกลางคันของผู้เรียนและจบการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
๓. ผู้เรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเอง ยอมรับตนเองและควบคุมตนเองได้
๔. ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียน มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
๕. ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กระบวนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

กระบวนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ มีองค์ประกอบ ๕ ประการ ดังนี้

๑. การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานชีวิตไม่เหมือนกัน จึงส่งผลให้เกิดพฤติกรรมของแต่ละคนแตกต่างกันทั้งด้านบวกและด้านลบ การรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องพื้นฐานของผู้เรียน จะช่วยให้เข้าใจผู้เรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อคัดกรองผู้เรียน และเลือกใช้วิธีการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง โดยครูที่ปรึกษาเริ่มศึกษาเอกสารข้อมูลครอบครัวของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรม ลักษณะนิสัย การร่วมกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม เป็นต้น โดยครูผู้สอนเริ่มจากกาเช็คชื่อการเข้าเรียน การเข้าเรียนสาย การขาดเรียน ผลการเรียน พฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกับสมาชิกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนรายบุคคล
- กิจกรรมติดตามดูแลพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถว
- กิจกรรมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษา (โฮมรูม)

๒. การคัดกรองผู้เรียน

การคัดกรองผู้เรียนเป็นการนำข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนที่ได้จากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนมาทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์โดยครูที่ปรึกษา เพื่อจัดกลุ่มผู้เรียน ในการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมและพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริงของผู้เรียน โดยแบ่งผู้เรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มปกติ คือ ผู้เรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ เช่น ครอบครัวสมบูรณ์ ไม่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง แต่งกายเรียบร้อย มีความประพฤติดี เข้าเรียนทุกครั้งและผลการเรียนดี

๒.๒ กลุ่มเสี่ยง คือ ผู้เรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยง เช่น ครอบครัวแตกแยก หย่าร้าง พ่อแม่เสียชีวิต ฐานะครอบครัวไม่ดีครอบครัวมีภาระมาก ขาดการร่วมกิจกรรมบ่อยครั้ง แต่งกายไม่เหมาะสม พฤติกรรมไม่เหมาะสมบ่อยครั้ง ขาดเรียนบ่อย ขาดสอบหรือไม่ส่งงานบ่อยครั้ง

๒.๓ กลุ่มมีปัญหา คือ ผู้เรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองแล้ว อยู่ในเกณฑ์กลุ่มมีปัญหา ซึ่งต้องให้การช่วยเหลือและแก้ไขโดยด่วน เช่น มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมแต่งกายไม่เรียบร้อยเป็นประจำไม่ร่วมกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ขาดเรียนติดต่อกันมากกว่า ๓ ครั้ง และเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด

๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา

การป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนเป็นการช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด หลังจากได้คัดกรองผู้เรียนออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ แล้ว เริ่มต้นจากครูที่ปรึกษาสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน การให้คำปรึกษา คำแนะนำให้ความช่วยเหลือ การช่วยหาทุนการศึกษา หรือทุนอาหารกลางวัน ให้ผู้เรียน และการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ซึ่งจะช่วยสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียนและลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนได้ โดยดำเนินกิจกรรมหลักดังนี้

- การเยี่ยมบ้าน/หอพักนักเรียน นักศึกษา
- การประชุมผู้ปกครอง
- การเชิญผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษา

๔. การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นการสนับสนุนผู้เรียนทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาให้มีคุณภาพมากขึ้น พัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้น มีความภูมิใจในตนเองมีคุณภาพชีวิตที่มีขึ้น และช่วยป้องกันไม่ให้ผู้เรียนกลุ่มปกติกลายเป็นกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหาและช่วยให้ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง และหรือกลุ่มมีปัญหา กลับมาเป็นกลุ่มปกติ การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน สามารถดำเนินการได้ โดยจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การอบรมทักษะวิชาชีพ การให้ทุนการศึกษาการจัดทำและประกวดโครงการและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ เป็นต้น

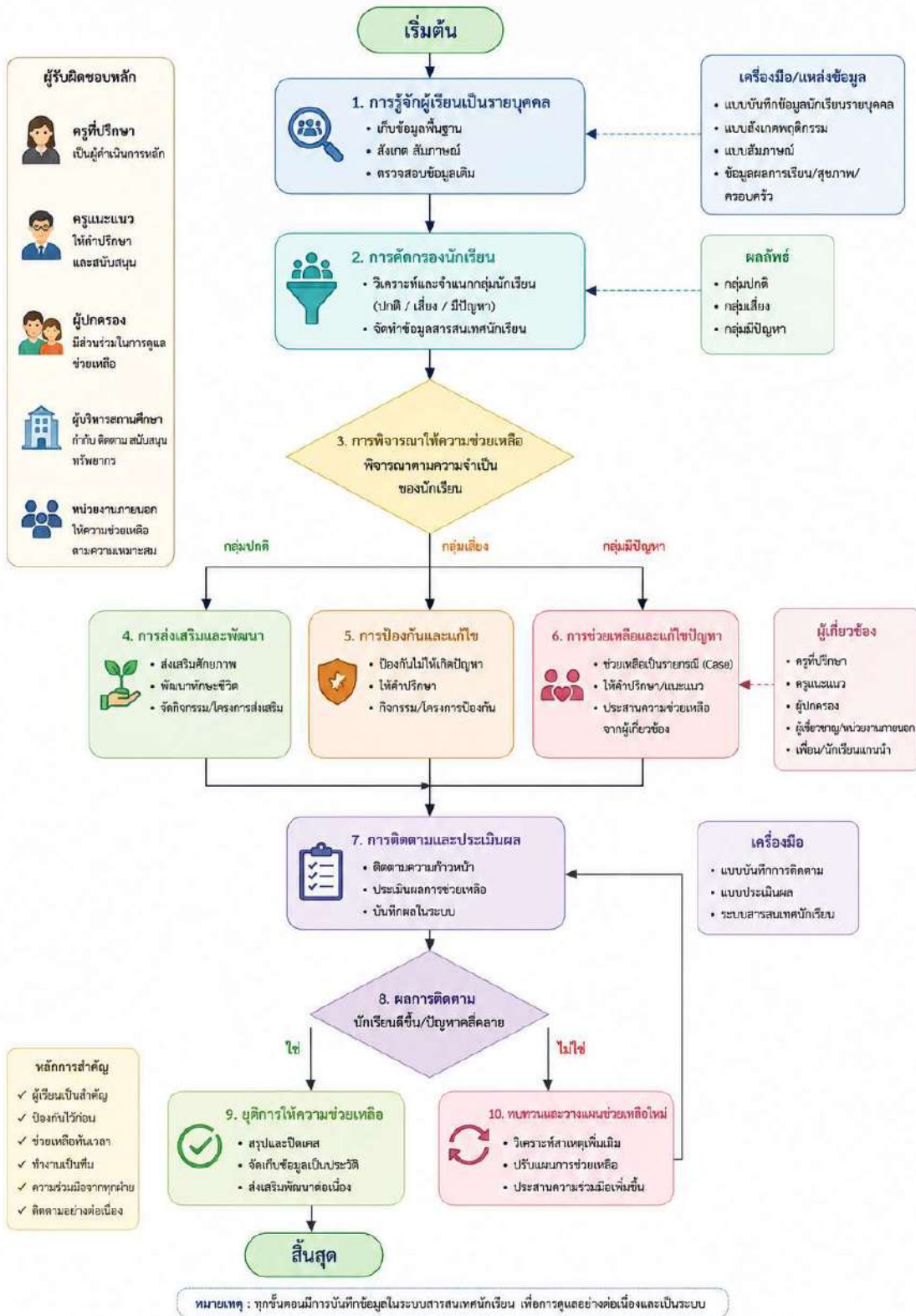
๕. การส่งต่อ

การป้องกันและแก้ไขปัญหของผู้เรียนโดยครูที่ปรึกษา บางกรณีอาจมีความยากต่อการช่วยเหลือแล้วไม่ดีขึ้นหรืออาจมีปัญหาบานปลาย ยากต่อการแก้ไข ครูที่ปรึกษาจำเป็นต้องหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางให้ช่วยเหลือ หรือส่งต่อให้ผู้ที่มีความเหมาะสม การส่งต่อทำได้ ๒ แบบ คือ

๕.๑ การส่งต่อภายใน (ในสถานศึกษา) เช่น งานวิชาการ งานปกครอง งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและงานแนะแนว เป็นต้น

๕.๒ การส่งต่อภายนอก (หน่วยงานภายนอก) โดยฝ่ายแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อ เช่น ส่งต่อนักจิตวิทยา สถานพยาบาลเฉพาะทาง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นต้น

กระบวนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



ส่วนที่ ๔

งานแนะแนว

ความหมายและความสำคัญของการแนะแนว

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถรู้จักและเข้าใจตนเอง เข้าใจสภาพแวดล้อม ตลอดจนสามารถตัดสินใจและวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยข้อมูล ความรู้ คำปรึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ

การแนะแนวไม่ได้เป็นเพียงการให้คำแนะนำเมื่อเกิดปัญหาเท่านั้น แต่เป็นกระบวนการที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสนใจ ความถนัด ความสามารถ และความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน

การแนะแนวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาผู้เรียนในยุคปัจจุบัน เนื่องจากสภาพสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษา การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตในอนาคต

นอกจากนี้ การแนะแนวยังช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาส่วนตัว ปัญหาด้านการเรียน และปัญหาทางสังคมได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพจิตที่ดี มีความมั่นใจในตนเอง และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ในด้านการศึกษา การแนะแนวช่วยให้ผู้เรียนวางแผนการเรียน เลือกสาขาวิชา และศึกษาต่อได้ตรงตามความสามารถและความสนใจของตนเอง ส่วนด้านอาชีพ การแนะแนวช่วยให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ ตลาดแรงงาน และเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ สามารถเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น การแนะแนวจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักตนเอง สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ขอบข่ายงานแนะแนว ๓ ด้าน

การดำเนินงานแนะแนวในสถานศึกษา มีขอบข่ายการให้บริการแก่ผู้เรียน ๓ ด้านสำคัญ ได้แก่ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการแนะแนวด้านส่วนตัวและสังคม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างรอบด้านและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๑. การแนะแนวการศึกษา (Educational Guidance)

เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียนในด้านการเรียนและการศึกษาต่อ โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง สามารถวางแผนการเรียน เลือกสาขาวิชา เลือกแผนการเรียน และศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การปรับตัวในสถานศึกษา และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การแนะแนวอาชีพ (Vocational Guidance)

เป็นการให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับโลกอาชีพ ตลาดแรงงาน และแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต เพื่อช่วยให้ผู้เรียนรู้จักความสามารถ ความสนใจ และศักยภาพของตนเอง สามารถวางแผนอาชีพ เลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนเตรียมความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต

๓. การแนะแนวด้านส่วนตัวและสังคม (Personal and Social Guidance)

เป็นการช่วยเหลือผู้เรียนในการปรับตัวและแก้ไขปัญหาส่วนตัว อารมณ์ พฤติกรรม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง มีสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลรอบข้าง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

การดำเนินงานแนะแนวทั้ง ๓ ด้าน มีความสัมพันธ์และสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในสังคมปัจจุบันและอนาคต

การให้คำปรึกษาเบื้องต้น

การให้คำปรึกษาเบื้องต้นเป็นกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนที่ประสบปัญหาด้านการเรียน พฤติกรรม อารมณ์ สังคม หรือการดำเนินชีวิต โดยครูที่ปรึกษาและครูแนะแนวทำหน้าที่รับฟังปัญหาด้วยความเข้าใจ ให้กำลังใจ และร่วมกันค้นหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม การให้คำปรึกษาเบื้องต้นมุ่งเน้นการสร้าง ความไว้วางใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้อย่างมีเหตุผล ทั้งนี้ หากพบว่าปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือเกินขอบเขตความสามารถในการช่วยเหลือ จำเป็นต้องมีการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

การแนะแนวศึกษาต่อ

การแนะแนวศึกษาต่อเป็นการให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการศึกษาได้อย่างเหมาะสมกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง โดยครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร สาขาวิชา สถานศึกษา คุณสมบัติการสมัครเรียน ทุนการศึกษา และโอกาสทางการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ การแนะแนวศึกษาต่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจเลือกเส้นทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง มีเป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่

การแนะแนวอาชีพและการมีงานทำ

การแนะแนวอาชีพและการมีงานทำเป็นกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโลกอาชีพและตลาดแรงงาน สามารถค้นพบความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของตนเอง เพื่อนำไปสู่การวางแผนอาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยสถานศึกษาจะจัดกิจกรรมให้ข้อมูลด้านอาชีพ การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น ทักษะ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ มีงานทำ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมั่นคงและมีคุณภาพ

ส่วนที่ ๕

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ความเป็นมาและความสำคัญของ กยศ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือมีความจำเป็นด้านค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ให้สามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีคุณภาพ

กยศ. เป็นกลไกสำคัญของภาครัฐในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจ

นอกจากการสนับสนุนด้านการเงินแล้ว กยศ. ยังมุ่งส่งเสริมให้ผู้กู้ยืมมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะและกิจกรรมเพื่อสังคมตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

สถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน กยศ. โดยทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ รับรองข้อมูล และติดตามการดำเนินงานของผู้กู้ยืม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุนอย่างถูกต้อง

ดังนั้น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา และพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยให้สามารถศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จ การศึกษา มีอาชีพที่มั่นคง และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๑. เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุและระดับการศึกษาตามที่กองทุนกำหนด
๔. เป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือมีคุณสมบัติตามประเภทลักษณะการให้กู้ยืมที่กองทุนกำหนด
๕. มีผลการเรียนและความประพฤติที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของสถานศึกษาและกองทุน
๖. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน สำหรับการกู้ยืมในระดับปริญญาตรี
๗. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในระหว่างการศึกษาเต็มเวลา เว้นแต่กรณีที่กองทุนกำหนด
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้กับกองทุนในลักษณะที่ขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

๑๐. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ขอกู้ยืมจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน และยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองข้อมูลก่อนเสนอให้กองทุนพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ผ่านระบบ DSL

ปัจจุบันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้พัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลผ่านระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้กู้ยืมและสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL

ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือเว็บไซต์ของกองทุน โดยยืนยันตัวตนตามขั้นตอนที่กองทุนกำหนด

๒. ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๓. จัดเตรียมและอัปโหลดเอกสารประกอบ

ผู้กู้ยืมจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารแสดงรายได้ของผู้ปกครอง และเอกสารอื่น ๆ ตามที่กองทุนหรือสถานศึกษากำหนด พร้อมอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

๔. สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองข้อมูล

เจ้าหน้าที่ กยศ. ของสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้องของข้อมูล และเอกสารประกอบ ก่อนดำเนินการรับรองข้อมูลผ่านระบบ DSL

๕. จัดทำและลงนามสัญญากู้ยืม

เมื่อผ่านการพิจารณาเบื้องต้น ผู้กู้ยืมดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของกองทุน

๖. กองทุนพิจารณาอนุมัติ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗. การโอนเงินกู้ยืม

เมื่อได้รับอนุมัติ กองทุนจะดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนให้แก่สถานศึกษา และโอนค่าครองชีพเข้าบัญชีของผู้กู้ยืม (กรณีได้รับสิทธิ)

๘. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ

ผู้กู้ยืมต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะหรือกิจกรรมเพื่อสังคมตามจำนวนชั่วโมงที่กองทุนกำหนด และบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบที่เกี่ยวข้อง

๙. การติดตามสถานะการกู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบสถานะการยื่นกู้ ผลการอนุมัติ และข้อมูลการกู้ยืมต่าง ๆ ผ่านระบบ DSL หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect ได้ตลอดเวลา

๑๐. การชำระหนี้คืนกองทุน

ภายหลังสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ชำระหนี้คืนกองทุนตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เงินกองทุนหมุนเวียนไปช่วยเหลือผู้เรียนรุ่นต่อไป การดำเนินการผ่านระบบ DSL ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้เอกสาร ทำให้การบริหารจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ



ตัวอย่างเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กยศ.



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ เปลี่ยนระดับชั้น/เปลี่ยนสถานศึกษา
ภาคเรียนที่.....1..... ประจำปีการศึกษา.....

สถานะรายได้ผู้ปกครอง	
<input type="checkbox"/>	รายได้ประจำ เช่น พนักงานราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานองค์กรของรัฐ / พนักงานบริษัทเอกชน
<input type="checkbox"/>	รายได้ไม่ประจำ เช่น รับจ้าง / ธุรกิจส่วนตัว / ค้าขาย / เกษตรกร / พ่อบ้าน - แม่บ้าน / อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ชื่อ - สกุล..... ระดับชั้น.....ปีที่.....ห้อง.....สาขาวิชา.....
รหัสนักเรียน/นักศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์..... ครูที่ปรึกษา.....

เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องให้เจ้าของเซ็นสำเนาถูกต้อง ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร

1.	แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101)	จำนวน 1 ชุด
2.	เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว รายได้ประจำ = สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน รายได้ไม่ประจำ = หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ.102) + แบบสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้	จำนวน 1 ฉบับ
3.	หนังสือแสดงความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา (กยศ. 103)	จำนวน 1 ฉบับ
4.	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้	จำนวน 1 ฉบับ
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ (บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 1 ฉบับ
6.	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของบิดา	จำนวน 1 ฉบับ
7.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 1 ฉบับ
8.	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของมารดา	จำนวน 1 ฉบับ
9.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 1 ฉบับ
10.	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของผู้ปกครอง (ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่ชาย พี่สาว ฯลฯ) (กรณีผู้กู้ ไม่มี/ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)	จำนวน 1 ฉบับ
11.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่ชาย พี่สาว ฯลฯ) (กรณีผู้กู้ ไม่มี/ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา และบัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 1 ฉบับ
12.	สำเนาใบรายงานผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาของนักเรียน นักศึกษา (คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืมไม่น้อยกว่า 2.00)	จำนวน 1 ฉบับ
13.	ใบบันทึกการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา 13.1 รายใหม่ จำนวน 1 ชั่วโมง (ทำภายในวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนจนถึงวันที่ส่งยื่นกู้) 13.2 สำหรับผู้กู้ยืมเปลี่ยนระดับชั้น คือ ระดับปวช. เปลี่ยนเป็น ระดับปวส.) จำนวน 36 ชั่วโมง (ภายในภาคการศึกษา 2567 ระหว่างเดือน พ.ค. 67 - ม.ค. 68 เท่านั้น) 13.3 เปลี่ยนสถานศึกษา คือ ผู้กู้ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ใช้เอกสารจากสถานศึกษาเดิม จำนวน 36 ชม.เท่านั้น	จำนวน 1 ฉบับ
14.	สำเนาใบเสร็จค่าเล่าเรียน (เฉพาะระดับปวส.)	จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและหลักฐานเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินฯ นี้เป็นความจริงทุกประการ หากวิทยาลัยอาชีวศึกษา
สุราษฎร์ธานี ตรวจสอบข้อมูล หลักฐานเป็นเท็จ และระหว่างกู้ยืมเงิน กยศ. หากดำเนินการไม่ตรงตามระยะเวลาที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนด
ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์กู้ยืมเงินกยศ.

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืมฯ
()
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา**
สถานศึกษา

ติตรูปถ่าย
ของผู้ยื่น
แบบคำขอกู้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กยศ.เดิม)

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... อายุ ปี
 สัญชาติ เชื้อชาติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 นักเรียน/นักศึกษาระดับการศึกษา ชั้นปีที่ คณะ
 สาขาวิชา..... คณะแผนกเฉลี่ยสะสมปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้.....
 รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
4. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
 คณะ สาขาวิชา.....
 ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
5. เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. กยศ.

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

-2-

7. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

ข้อมูลบิดา-มารดา

9. บิดาข้าพเจ้าชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ จากสถานศึกษา
- อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
- พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
- ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาเบเร่/แผงลอย เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า
- รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
- เกษตรกร ประเภท
- โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ไร่ เช่าที่รวม ไร่
- รายได้ปีละ บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
10. มารดาข้าพเจ้าชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ จากสถานศึกษา
- อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
- พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
- ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาเบเร่/แผงลอย เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า
- รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
- เกษตรกร ประเภท
- โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ไร่ เช่าที่รวม ไร่
- รายได้ปีละ บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา
- อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ
- อื่นๆ ระบุ.....

12. พี่น้องร่วมบิดามารดา (รวมผู้ขอยืม) คน เป็นชาย คน เป็นหญิง คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่ มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา

13. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

14. ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ สกุล เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา..... อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน..... พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน..... ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาเบร่/แผงลอย เซ้าร้าน ลักษณะสินค้า..... รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน) เกษตรกร ประเภท..... โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เซ้าที่รวม.....ไร่ รวมรายได้ปีละ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้อมูลคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

15. คู่สมรสข้าพเจ้า ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา
- อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์กรของรัฐ ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
- ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาเบเร่/แผงลอย เซาร์ร้าน
 ลักษณะสินค้า
- รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)
- เกษตรกร ประเภท
- โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ไร่ เช่าที่รวม ไร่
- รวมรายได้ปีละ บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้
 - ค่าเล่าเรียน
 - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - ค่าครองชีพ
- ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว ได้แก่
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
 - เอกสารประกอบการรับรองรายได้
 - มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)
 - ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้)
 - แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
 - ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 - บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
 - หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)
 - อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ฉบับแก้ไข
 22 กุมภาพันธ์ 2562

แผนผังที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านบิดา – มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ คู่สมรส ของผู้ขอกู้ยืม

ชื่อ – สกุล ผู้ขอกู้ รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
 ระดับชั้น สาขาวิชา.....
 ขอรับรองว่า รูปถ่ายบ้านเป็นบ้านพักของ (นาย/นาง/นางสาว)..... เกี่ยวข้องเป็น.....
 เจ้าของบ้านชื่อ – สกุล เกี่ยวข้องเป็น.....
 ตั้งอยู่ ณ บ้านเลขที่ หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

▲ แผนผังที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน

N

▲ แผนผังที่อยู่อาศัยปัจจุบัน กรณีที่ไม่ได้อาศัยอยู่ตามทะเบียนบ้าน

N

หมายเหตุ : โปรดเขียนแผนที่แสดงที่ตั้ง ที่อยู่อาศัยให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย (ใช้ปากกาสีน้ำเงินเขียน) โดย

1. บอกชื่อหมู่บ้าน จุดสังเกต และสถานที่สำคัญ ระหว่างทางไปบ้านนักเรียน นักศึกษา
2. บอกระยะทางหลักกิโลเมตร ให้ใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด โดยเริ่มต้นจากสถานที่สำคัญของจังหวัด อำเภอ ตำบล มายังที่อยู่อาศัย อาจจะเป็นจากที่ว่าการอำเภอ เทศบาล ศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่ๆ เป็นที่รู้จักในละแวกนั้น เช่น วัด ตลาด เป็นต้น และระบุระยะทางก่อนถึงบริเวณทางเข้าบ้านเป็นช่วงๆ

ภาพถ่ายบ้านนักเรียน นักศึกษาที่อาศัยอยู่ปัจจุบัน จำนวน 4 รูป

3. รูปถ่ายภายในบ้าน (จำนวน 2 ภาพ)

เห็นสภาพภายในตัวบ้านอย่างชัดเจน

4. รูปถ่ายภายในบ้าน

เห็นสภาพภายในตัวบ้านอย่างชัดเจน

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สถานที่ทำงาน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ผู้ขอกู้ยืมเงิน

ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีรายได้ปีละ บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่ไม่ใช่บิดามารดา) ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ในการพิจารณาให้การกู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง หรือตั้งแบบอำนาจบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ตำแหน่งบัตร
ประจำตัวข้าราชการสถานอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้
รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตาม
พระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๒
๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
๓. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

หนังสือแสดงความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น.....ปีที่...../..... สาขาวิชา.....
 แผนกวิชา.....
 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- เห็นควรให้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)
- ไม่เห็นควรให้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เนื่องจาก.....



(วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี)

บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ นามสกุล.....

ระดับชั้น ปวช. / ปวส. ชั้นปีที่.....ห้อง.....

สาขาวิชา.....

ครูที่ปรึกษา.....

บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ /กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะ	สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
							(นางสาวสุธาสินี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
							(นางสาวสุธาสินี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
							(นางสาวสุธาสินี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
							(นางสาวสุธาสินี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
							(นางสาวสุธาสินี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

EP.67.33 ฝ่ายกู้ยืม 

เริ่มเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

SET e-LEARNING

หลักสูตรภาคบังคับ

ม.ปลาย	ปวช.	2 หลักสูตร/จำนวน 3 ชม. (ต้องเรียน 2 หลักสูตรนี้ให้จบในระดับนั้นๆ)
ม. 4 ม. 5 ม. 6	ปวช. 1 ปวช. 2 ปวช. 3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ รู้ทันภัยทางการเงินตั้งสติไว้ไม่โดนหลอก 1 ชม. ✓ คัมภีร์ 4 รู้ วางแผนดีชีวิตมั่นคง 2 ชม.

ปวส.	อนุปริญญา/ ปริญญาตรี	6 หลักสูตร/จำนวน 6 ชม. (ต้องเรียน 6 หลักสูตรนี้ให้จบในระดับนั้นๆ)
ปวส. 1 ปวส. 2	ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 4 (จำนวน ชั้นปีตาม หลักสูตร)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ วัย 20+ เริ่มต้นดี... ชีวิตไม่มีติดลบ 1 ชม. ✓ เริ่มทำงาน ชื่อหรือเช่าบ้าน ดีกว่ากัน 1 ชม. ✓ ก่อนซื้อรถดูใจ คิดแบบไหนใช่เลย 1 ชม. ✓ วัยรุ่นแบบ "ของมันต้องมี" ไม่สร้างหนี้ แคมสร้างตัว 1 ชม. ✓ รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้จักหลัง 1 ชม. ✓ เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง 1 ชม.

1. กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้เรียนหลักสูตรภาคบังคับไปแล้วในระดับที่กู้ยืม ผู้กู้ยืมสามารถนำผลดังกล่าวมายื่นและกู้ยืมนับรวมเป็นชั่วโมงจิตอาสาในปีการศึกษา 2567 ได้
2. กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมในปีการศึกษา 2567 แล้ว แต่ไม่ได้เรียนหลักสูตรภาคบังคับในระดับที่จะกู้ยืม สามารถเรียนในปีการศึกษาถัดไปได้
3. แนะนำให้ผู้กู้ยืมเรียนหลักสูตรภาคบังคับในระดับชั้นนั้นๆ ก่อนขึ้นปีสุดท้าย เช่น ม.4-5, ปวช. 1-2, ปวส. 1, ปี 1-3
4. กรณีที่ผู้กู้ยืมจะกู้ยืมเป็นปีสุดท้ายจะต้องเรียนหลักสูตรภาคบังคับก่อน/ในภาคเรียนที่ 1 ขึ้นปีสุดท้าย



 [กยศ.สถานศึกษา \(สำหรับสถานศึกษา\)](#)
 [กยศ. \(สำหรับผู้กู้ยืม\)](#)



[การให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2567](#)

กรณีเรียน SET e-Learning หลักสูตรภาคบังคับ ให้ป้อนเอกสารเกียรติบัตรแนบมาด้วยทุกหลักสูตรที่เรียน

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

๒ ๒
ฝึก
จับ

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่ บ้านเลขที่ 456 ต.ตลาด อ.เมือง
จ.สุราษฎร์ธานี 84000

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว สมหญิง รักเรียน อายุ 16 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 1 - 1 - 2 - 3

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 456 หมู่ที่ 3 ซอย ถนน ตำบล/

แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 080-1125321 Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ของ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ สมหญิง รักเรียน ผู้ให้ความยินยอม
(นางสาวสมหญิง รักเรียน)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

บิดา

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่ บ้านเลขที่ 456 ต.ตลาด อ.เมือง
จ.สุราษฎร์ธานี 84000

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว / นางสาว สมหมาย รักเรียน อายุ 45 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 1 - 1 - 2 - 3

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 456 หมู่ที่ 3 ซอย ถนน ตำบล/

แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 080-1129999 Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ของ นางสาวสมหญิง รักเรียน ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ..... สมหมาย รักเรียนผู้ให้ความยินยอม
(นายสมหมาย รักเรียน)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

มารดา

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่ บ้านเลขที่ 456 ต.ตลาด อ.เมือง
จ.สุราษฎร์ธานี 84000

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว สายใจ รักเรียน อายุ 45 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 1 - 1 - 2 - 3

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 456 หมู่ที่ 3 ซอย ถนน ตำบล/

แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 080-1129999 Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ของ นางสาวสมหญิง รักเรียน ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....สายใจ รักเรียน.....ผู้ให้ความยินยอม
(นางสายใจ รักเรียน)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

กษ. 102

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

กรณีอยู่กับบิดา และมารดา

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ ขววมาก ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 3
 สังกัด กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สถานที่ทำงาน
 เลขที่ 12 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ตลาด
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 090-1237591
 ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว สมหญิง รักเรียน ผู้ขอกู้ยืมเงิน
 ประกอบอาชีพ นักเรียน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยศึกษาศาสตร์สุราษฎร์ธานี อยู่บ้านเลขที่ 456/3
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ตลาด
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 080-1125321
 มีรายได้ปีละ บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นายสมหมาย รักเรียน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ รับจ้าง สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ 3
 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมือง
 จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 080-1129999 มีรายได้ปีละ 100,000 บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ สายใจ รักเรียน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ ค้าขาย สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ 3
 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมือง
 จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 080-1129999 มีรายได้ปีละ 200,000 บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่ไม่ใช่บิดามารดา) ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
 ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
 ในการพิจารณาให้การกู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
 เป็นผู้รับรอง หรือลงนามเป็นนามบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงาน
 ประจำตัวข้าราชการ/อาสาสมัครประจำตัวข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้
 รับรองได้สังกัด และรับรองส่วนบุคคลคือ
 ๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบำนาญตาม
 พพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานคร
 ๓. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ สมเกียรติ ขววมาก ผู้รับรอง
 (นายสมเกียรติ ขววมาก)
 ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 3

****แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ****

กรณีอยู่กับบิดา หรือมารดา คนใดคนหนึ่ง

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

กยศ. 102

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ ขวามาก ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 3
สังกัด กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สถานที่ทำงาน
เลขที่ 12 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง คลาด
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สราษภรณ์ รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 090-1237591
ขอรับรองว่า นายสมเกียรติ ขวามาก สมหญิง รักเรียน ผู้ขอกู้เงิน
ประกอบอาชีพ นักเขียน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยสารพัดศึกษาดูงาน อยู่บ้านเลขที่ 456/3
หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง คลาด
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สราษภรณ์ รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 090-1125321
มีรายได้ปีละ บาท

คู่สมรสของผู้กู้เงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

บิดาของผู้กู้เงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

มารดาของผู้กู้เงิน ชื่อ สายใจ รักเรียน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ ค้าขาย สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ 3
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง คลาด อำเภอ/เขต เมือง
จังหวัด สราษภรณ์ รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 090-1129999 มีรายได้ปีละ 200,000 บาท

คู่ปกครองของผู้กู้เงิน (ที่ไม่ใช่บิดามารดา) ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาให้การกู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ครอบครัวให้ถูกต้องดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง หรือทั้งแบบส่วนตัวหรือประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ท่านอธิบดี
ประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้
รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตาม
พระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๑
๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
๓. หัวหน้าสถานศึกษาของผู้กู้เงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ สมเกียรติ ขวามาก ผู้รับรอง
(นายสมเกียรติ ขวามาก)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 3

****แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ****

กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล
หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

กยศ. 102

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ ชามมาก ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 3
สังกัด กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สถานที่ทำงาน
เลขที่ 12 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ตลาด
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สราษฏร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 090-1237591
ขอรับรองว่า นายสมเกียรติ ชามมาก สมเพ็จ ักเรียน ผู้ขอกู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ นักเรียน สถานที่ทำงาน วิทยาลัยศึกษาศาสตราษฏร์ธานี อยู่บ้านเลขที่ 456/3
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ตลาด
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สราษฏร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 080-1125321
มีรายได้ปีละ บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่ไม่ใช่บิดามารดา) ชื่อ นางกัญญา มณีทรัพย์ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ ค้าขาย สถานที่ทำงาน เลขที่ 125 หมู่ที่ 3
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมือง
จังหวัด สราษฏร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 064-3642597 มีรายได้ปีละ 250,000 บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาให้การกู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ครอบครัวได้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง หรือที่แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตร
ประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจรรยาบรรณที่มี
รับรองได้สังกัด และรับรองผ่านทุกข้อ
๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านญาติตาม
พระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
๓. หัวหน้างานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ สมเกียรติ ชามมาก ผู้รับรอง
(นายสมเกียรติ ชามมาก)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 3

****แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ****

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม





บัตรประชาชน Thai National ID Card



ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



การยื่นขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ประจำปีการศึกษา 2568

การยื่นคำขอกู้ยืมเงินและการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

ภาพรวมการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน



3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา



เข้าเว็บไซต์ กยศ. เลือก ➡ ระบบการให้กู้ยืม ➡ นักเรียน/นักศึกษา ➡ ระบบ DSL

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองทุน กฎหมายและระเบียบฯ ระบบการให้กู้ยืม ตรวจสอบยอดหนี้ฯ จัดซื้อจัดจ้างฯ สัมภรณ์งาน ข่าวประชาสัมพันธ์ฯ กิจกรรมกองทุน

สถานะศึกษา
นักเรียน / นักศึกษา

ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

852821 reads

เข้าใช้งานระบบการกู้ยืม สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

ระบบ e-Studentloan
ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2563 เป็นผู้กู้ยืม

ระบบ DSL
ระบบการกู้ยืมเงินแบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

* ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

* ผู้มีการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก

ข่าวสารล่าสุด

- กยศ. จับมือ ตล... 28/06/2564
- AOM YOUNG... 25/06/2564
- กยศ. ส่งเสริมกา... 22/06/2564
- "กยศ. ผนึกกำลัง... 22/06/2564
- การให้กู้ยืม ปีกา... 17/06/2564



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

1

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2837077105473

รหัสผ่าน

2

กรอกรหัสผ่าน

.....

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลาย สายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เด็กดี มีความรู้

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม **เลือกการยื่นกู้**

กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว


4 **เลือกขอยืมกู้**



ขอยืมกู้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
------------	---------------	----------------------	-----------

เอกสารสำหรับยื่นกู้


การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน



เตรียมการก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบิดาประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน


ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบิดาประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ย้อนกลับ

ถัดไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการศึกษา


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่
เด็กดี มีความรู้

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันค่าชงักุยืมเงิน
ยื่นค่าขอสำเร็จ

ข้อมูลการศึกษา

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	ต.ช. เด็กดี มีความรู้
เลขประจำตัวประชาชน	2-8370-771XX-XX-X
วัน เดือน ปีเกิด	01 ม.ค. 2550
อายุ	14 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
อีเมล	IXXXXXXXXXX3@hotmail.com		

ระดับการศึกษาที่ขอยื่นกู้

1 เลือกระดับการศึกษา ปวช. หรือ ปวส.

ระดับการศึกษา *

ปวส.

2 เลือกปีการศึกษา 2568

ปีการศึกษา *

2568

3 เลือกภาคเรียนที่ 1

ภาคเรียน *

1

4 เลือกจังหวัด สุราษฎร์ธานี

จังหวัด *

สุราษฎร์ธานี

5 เลือก วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ชื่อสถานศึกษา *

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

 สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงในช่องค้นหาได้

ประเภทวิชา *

พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ

6 เลือก ประเภทวิชา

สาขาวิชา *

การบัญชี

7 เลือก สาขาวิชา

ชั้นปีที่จะรู้ *

ชั้นปีที่ 1

8 เลือก ชั้นปีที่จะรู้

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาก่อนหน้า *

3.20

9 กรอกเกรดเฉลี่ย

รหัสนักเรียน/นักศึกษา *


66.....

10 กรอกรหัสนักเรียน/นักศึกษา
- สำหรับปวช.1 และปวส.1 ให้กรอกรหัสนักเรียน นักศึกษา ก่อนจึง
จะเข้ามาดำเนินการยื่นขอรู้ได้ นะคะ

ย้อนกลับ



ถัดไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนตัวผู้กู้



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เด็กดี มีความรู้ ▼

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอสำเร็จ

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลพี่น้อง

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

−
0
+

คน

ระบุจำนวนพี่น้อง

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

ใช่ ไม่ใช่

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

ใช่ ไม่ใช่

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย *

ใช่ ไม่ใช่

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ *

ใช่ ไม่ใช่

ไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว *

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ ทุกข้อ

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

นักเรียน/นักศึกษา

เลือก นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ *

ไม่มีรายได้

เลือก ไม่มีรายได้

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *

โสด

เลือก โสด

ย้อนกลับ

ถัดไป

ข้อมูล บิดา + มารดา

สถานะ * มีชีวิตอยู่		
เลขประจำตัวประชาชน * 4-6476-81156-32-9		
คำนำหน้าชื่อ * นาย	ชื่อ * พ่อ	นามสกุล * ธิกุล
เบอร์โทรศัพท์บ้าน		เบอร์โทรศัพท์มือถือ * 085-345-5555
อีเมล		ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย

เลือก สถานะของบิดา/มารดา

- มีชีวิต
- เสียชีวิต
- ไม่ทราบข้อมูล (ใช้กรณีบิดา/มารดา แยกกันอยู่ , ติดต่оไม่ได้, ไม่ได้จดทะเบียนสมรส , ไม่มีเอกสาร ฯลฯ)

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะที่มีเครื่องหมาย *

ประเภทรายได้

อาชีพ *

เกษตรกร

ประเภทรายได้ *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

รายได้ไม่ประจำ

รายได้ประจำ

ข้อมูลมารดา

สถานะ *

กรุณาเลือก

รายได้ประจำ

ข้าราชการ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ
พนักงานองค์กรของรัฐ
พนักงานบริษัทเอกชน

รายได้ไม่ประจำ

รับจ้าง
ธุรกิจส่วนตัว
ค้าขาย
เกษตรกร
พ่อบ้าน/แม่บ้าน
อื่นๆ (โปรดระบุ)

อาชีพ *

เกษตรกร

ประเภทรายได้ *

รายได้ไม่ประจำ

รายได้ต่อปี *

150,000 บาท

ประเภท *

รับจ้างทั่วไป

โดย *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

เป็นเจ้าของที่ดิน

เช่าที่

เนื้อที่โดยประมาณ (กรุณากรอกอย่างน้อย 1 ช่อง) *


ไร่ งาน ตร.ว.

อีเมล	ระดับการศึกษา	
<input type="text"/>	มัธยมศึกษาตอนปลาย ▼	
อายุ *		
เพศ ▼		
ประเภทรายได้ *	รายได้ต่อปี *	
รายได้ไม่ประจำ ▼	150,000 บาท	
ประเภท *	โดย *	
รับจ้างทั่วไป	เช่าที่ ▼	
เนื้อที่โดยประมาณ (กรุณากรอกอย่างน้อย 1 ช่อง) *		
<input type="text"/> ไร่	<input type="text"/> 1 งาน	<input type="text"/> ตร.ว.

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะที่มีเครื่องหมาย *

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย *

อยู่ด้วยกัน 

กรุณาเลือก

อยู่ด้วยกัน

แยกทางกัน/หย่า


แยกกันอยู่ตามอาชีพ

กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา กรุณาเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น ซึ่งข้อมูลบุคคลที่ระบุเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่แสดงในการสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา

ใช้ข้อมูลบิดา

ใช้ข้อมูลมารดา

+ เพิ่มบุคคลอื่น



กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดา (ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่สาว)

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา กรุณาเพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น ซึ่งข้อมูลบุคคลที่ระบุเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่แสดงในการสัญญากู้ยืมเงิน และมีผลต่อการลงนามสัญญา

ใช้ข้อมูลบิดา
 + เพิ่มบุคคลอื่น

1 เลือก เพิ่มบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์ *
 กรุณาเลือก
 กรุณาเลือก
 บิดาบุญธรรม
 มารดาบุญธรรม
 ญาติ
 คู่สมรส
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

2 เลือก ความสัมพันธ์

คำนำหน้าชื่อ * **ชื่อ *** **นามสกุล ***
 เลือก

เบอร์โทรศัพท์บ้าน **เบอร์โทรศัพท์มือถือ ***

3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย และกดรับรองข้อมูลการยื่นกู้

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

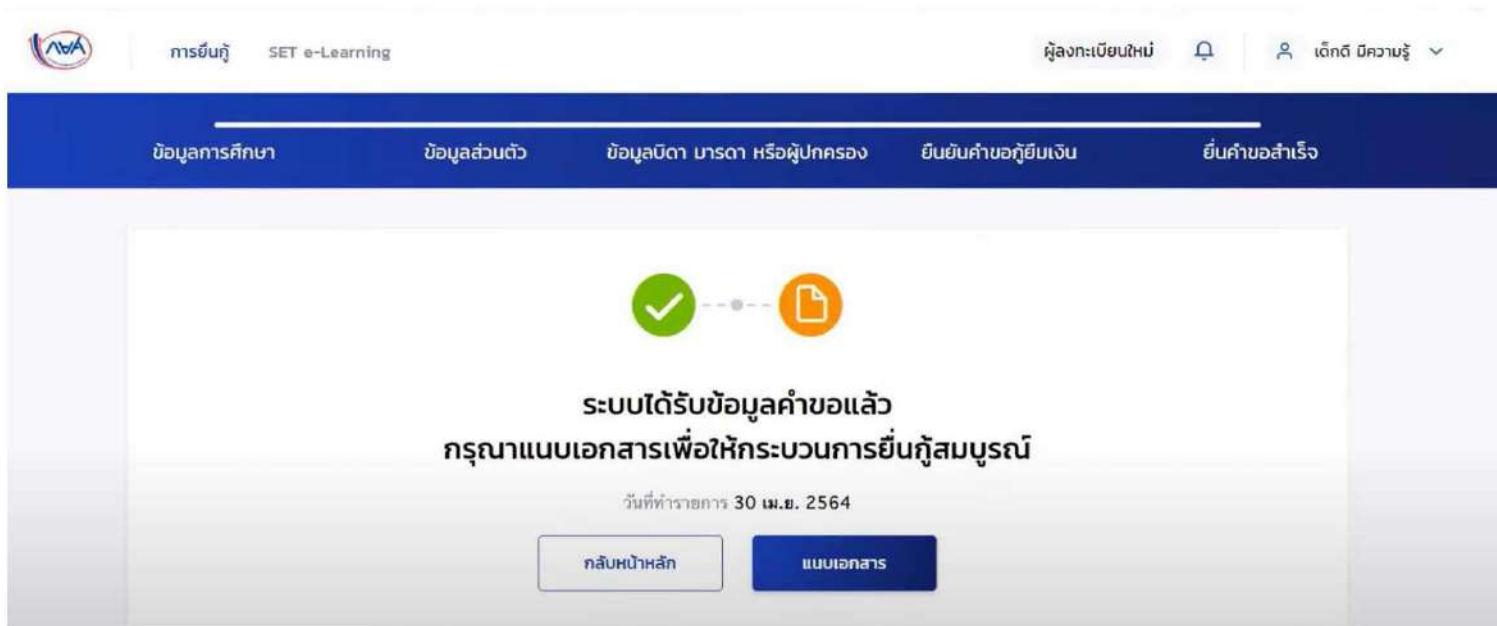
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันคำขอ](#)



เสร็จสิ้นกระบวนการยื่นกู้ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the SET e-Learning portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SET logo and the text "การยื่นกู้ SET e-Learning". On the right side of the navigation bar, there are options for "ผู้ลงทะเบียนใหม่" (New Registration) and a user profile for "เด็กดี มีความรู้" (Good Child, Knowledgeable). Below the navigation bar is a dark blue menu bar with five items: "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information), "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information), "ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง" (Parent/Spouse/Parental Information), "ยื่นยื่นคำขอกู้ยืมเงิน" (Apply for Loan), and "ยื่นคำขอสำเร็จ" (Apply Successful). The main content area displays a confirmation message with a green checkmark icon and an orange document icon. The text reads: "ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์" (System has received your application information. Please attach documents to complete the loan application process). Below this, it shows the date "วันที่ทำรายการ 30 เม.ย. 2564" (Transaction Date: 30 April 2021). At the bottom, there are two buttons: "กลับไปหน้าหลัก" (Go Back to Home) and "แนบเอกสาร" (Attach Documents).

ขั้นตอนต่อไปคือการแนบเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณา

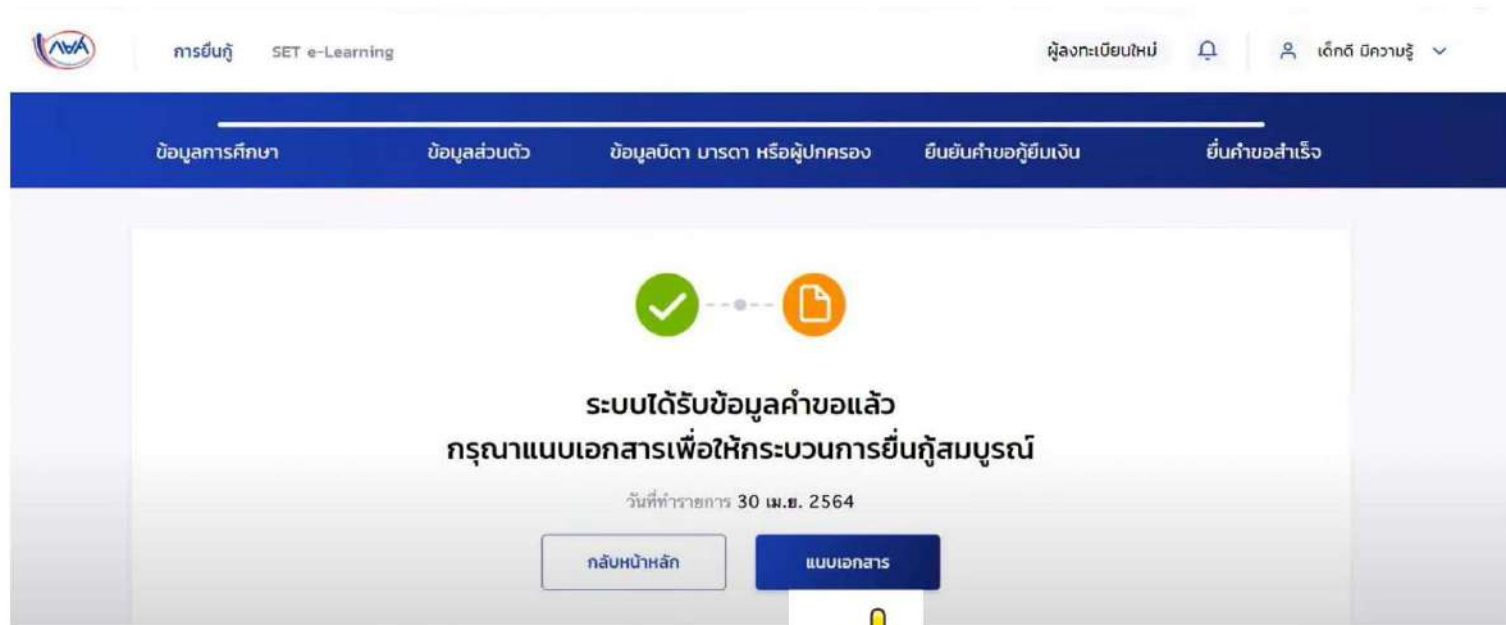
ผู้กู้ยืม

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ดาวน์โหลดในระบบ กยศ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาให้เรียบร้อยและต้องไม่หมดอายุ)

บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่สาว พี่ชาย)

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ดาวน์โหลดในระบบ กยศ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาให้เรียบร้อย)
3. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว กรณีรายได้ไม่ประจำ (ดาวน์โหลดไลน์ กยศ.2564)
4. สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ครอบครัว กรณีรายได้ไม่ประจำ
5. หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด กรณีรายได้ประจำ

ขั้นตอนการแนบเอกสาร



The screenshot shows the SET e-Learning interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "การยื่นกู้" (Apply for Loan), "SET e-Learning", "ผู้ลงทะเบียนใหม่" (New Registration), a notification bell, a user profile icon, and "เด็กดี มีความรู้" (Good Child, Knowledgeable). Below this is a dark blue menu bar with options: "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information), "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information), "ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง" (Parent/Guardian Information), "ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน" (Confirm Loan Request), and "ยื่นคำขอสำเร็จ" (Request Successful). The main content area displays a green checkmark and an orange document icon, indicating a successful upload. The text reads: "ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว" (System has received your request information) and "กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์" (Please attach documents to complete the loan application process). Below this, it says "วันที่ทำรายการ 30 เม.ย. 2564" (Transaction date: 30 April 2021). At the bottom, there are two buttons: "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) and "แนบเอกสาร" (Attach Documents). A yellow hand icon is pointing to the "แนบเอกสาร" button.

แบบเอกสารตามลำดับ ผู้กู้ บิดา มารดา และผู้ปกครอง

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
 กรุณามอบเอกสารสิทธิ์ในวันเพื่อใช้ในการกู้ยืม
 รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน + แบบเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน + แบบเอกสาร

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม **1** กรอกข้อมูลด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร (ห้ามมีรอยลบ ถ้าเขียนผิดใช้แผ่นใหม่ หรือเซ็นชื่อกำกับเท่านั้น)
- แบบเอกสาร คือ
 - 2.1 แบบฟอร์มหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลผู้กู้ , บิดา , มารดา ฯลฯ
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาให้เรียบร้อยและต้องไม่หมดอายุ)
 (รบกวนตั้งชื่อไฟล์เอกสารและแนบตามลำดับ (2.1,2.2) ให้เรียบร้อย)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่... วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี หรือ บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ของผู้กู้

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นาย / นามสกุล รักเรียน เรือนดี อายุ 17 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 1 - 1 - 2 - 1

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 11 หมู่ที่ 1 ซอย ถนน ตลาดใหม่ ตำบล/

แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สาขาสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 087 - 1232232 Email abc123@gmail.com

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้เงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้เงิน

ของ ผู้มีเงินลงทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรอกข้อมูลผู้กู้

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้คร และยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เงินและจะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ไม่มีว่า หุ่นยนต์และบรรดาศาสนาภาพถ่าย ซึ่งผูกพันสิทธิของข้าพเจ้า หรือเอกสารที่จัดทำขึ้นขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ..... รักเรียน เรือนดี..... ผู้ให้ความยินยอม **ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ**
(นาย/นางสาว ตามด้วยชื่อ-สกุล) มีคำนำหน้า

ลงชื่อ..... รักเรียน เรือนดี..... ผู้ให้ความยินยอม
(นางสาวรักเรียน เรือนดี)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ส่งขอกู้ยืมเงินให้หน่วยงานผู้ให้กู้ยืม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

1. ผู้กู้ยืม

หนังสือให้ทราบบทรมในการเปิดเผยข้อมูล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี หรือ บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ของ
เขียนที่.. บิดา, มารดา, ผู้ปกครอง

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว สมหมาย เวียนดี อายุ 47 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 1 - 1 - 3 - 3

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 11 หมู่ที่ 1 ซอย ถนน ตลาดใหม่ ตำบล/

โทรศัพท์ 084 - 1232243 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอยืมเงิน

ขอ... นางสาวรักเรียน เวียนดี ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรอกข้อมูลบิดา
หรือผู้ปกครอง

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม
การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เข้า เว็บไซต์ และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เลิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้อีเมลผู้กู้ยืมและบรรดาสามีมาทางถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่เท่าเทียมกัน จากหนังสือ
ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน
ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ที่อ.สุกุล.....ผู้ให้ความยินยอม ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ
(นาย/นางสาว ตามด้วยชื่อ-สกุล) มีคำนำหน้า

ลงชื่อ.....สมหมาย เวียนดี.....ผู้ให้ความยินยอม
(นายสมหมาย เวียนดี)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เห็นบัตรประจำตัวประชาชน
พร้อมสำเนาสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ด้วย

2. บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

2 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

ตัวอย่างเอกสาร

- กรอกข้อมูลด้วยลายมือผู้รับรองรายได้ครอบครัว (ห้ามมีรอบลบ ถ้าเขียนผิดใช้แผ่นใหม่ หรือเซ็นชื่อกำกับเท่านั้น)
- แนบเอกสาร คือ
 - 1 แบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
 - 2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนาให้เรียบร้อยและต้องไม่หมดอายุ)
(รบกวนตั้งชื่อไฟล์เอกสารและแนบตามลำดับ (1,2) ให้เรียบร้อย)

ฝ่ายผู้รับรองรายได้
กศ.1.02

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ครอบครัว/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้กู้ยืมเงิน.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ครอบครัว/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ครอบครัว/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ครอบครัว/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ครอบครัว/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ผู้มีอำนาจแทน) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ครอบครัว/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการศึกษา เงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวได้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง หรือมีแบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการเอกสารมีใบรับรองว่าข้าราชการ
จากหน่วยงานที่รับรองไม่ได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญถึงปานอายุ
ลดพระราชบัญญัติระเบียบเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. วิศวกรสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

กรณีแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังรูป

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

✓ หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน + แนบเอกสารเพิ่ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

เอกสารที่แนบแล้ว

📎 สำเนาบัตรผู้.อกง > 🗑

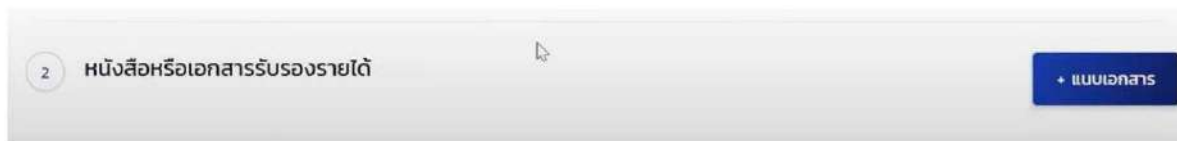
ขนาดไฟล์ 15.51 KB

📎 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลผู้.pdf > 🗑

ขนาดไฟล์ 73.83 KB

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว/เอกสารแสดงรายได้ครอบครัว

1. กรณีรายได้ไม่ประจำ (สามารถดาวน์โหลด เพจ งานแนะแนวฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี และ
ต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ครอบครัว
2. กรณีรายได้ประจำ หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด



กรณีแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังรูป



กดรับรองข้อมูลการยืนยัน และกดยืนยันเอกสาร

รับรองข้อมูลการยืนยัน

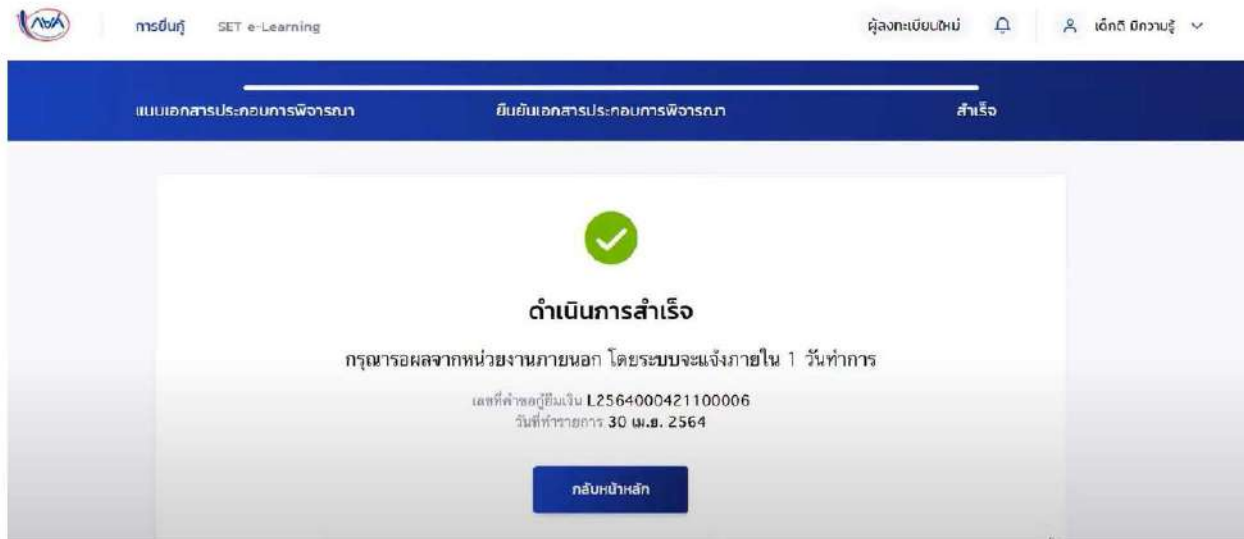
1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันเอกสาร](#)



เสร็จสิ้นกระบวนการแนบเอกสาร จะปรากฏหน้าจอดังรูป



หมายเหตุ : ระบบทำการตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้กู้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ว่ามีชื่อในฐานข้อมูลกรมการปกครองหรือไม่ ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ 1 วัน

คำขอผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
ทางระบบจะแจ้งเตือนผ่านแอป กยศ. e-mail ของผู้กู้

The screenshot shows the SET e-Learning interface. At the top, there is a navigation bar with the SET logo, 'การยืมกู้ SET e-Learning', and user information 'ผู้ลงทะเบียนใหม่' and 'เด็กดี มีความรู้'. Below this is a dark blue header with the user's name 'ยีนกู้' and 'เบิกเงินกู้ยืม'. A notification pop-up is displayed in the center, titled 'รายการแจ้งเตือน' (Notification List). It contains two entries:

- 30 เม.ย. 2564 11:00 น. **แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูล**
- 30 เม.ย. 2564 10:57 น. **การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล**

Below the notification, there is a section for 'คำขอผ่านก...' (Request through...) with a button 'ดูรายการทั้งหมด' (View all items). At the bottom, there are two buttons: 'รายละเอียดคำขอปัจจุบัน' (View current request details) and 'ดำเนินการต่อ' (Proceed).

คำขอผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
ทางระบบจะแจ้งเตือนผ่านแอป กยศ. e-mail ของผู้กู้

การยืมกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

แจ้งเตือน 1

เด็กดี มีความรู้

ยีนกู้ เบิกเงินกู้ยืม

รายการแจ้งเตือน

30 เม.ย. 2564 11:00 น.

- แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูล

30 เม.ย. 2564 10:57 น.

- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล




ดูรายการทั้งหมด

คำขอผ่านก

กรณีสืบค้นข้อมูลจาก...

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่   เด็กดี มีความรู้ 


ระบุข้อมูลยืนยันสำเร็จ

ระบุข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่	222/2	อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	10
ตรอก	-	ซอย	-
ถนน	-	ตำบล/แขวง	ไทยบุรี
อำเภอ/เขต	ท่าศาลา	จังหวัด	นครศรีธรรมราช
รหัสไปรษณีย์	80160		

 กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถ

ตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ยกเลิก ถัดไป

เลือกข้อมูลให้ถูกต้อง และกดถัดไป



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เด็กดี มีความรู้

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เนื่องจากมีผลต่อการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน หลังจากนี้กรณีสืบรองข้อมูลการยื่นกู้ยืมในส่วนล่างสุดของแบบยืนยันคำขอ

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	ด.ช. เด็กดี มีความรู้	วัน เดือน ปีเกิด	01 ม.ค. 2550
เลขประจำตัวประชาชน	2-8370-77105-47-3	อายุ	14 ปี

ตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน	
ที่อยู่	ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร	
ที่อยู่	ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันคำขอ](#)

2



The screenshot shows a web interface for a Thai e-learning system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Center for Quality Assurance (NQA) and the text 'การยืนยัน SET e-Learning'. On the right, there is a user profile section for 'ผู้ลงทะเบียนใหม่' (New Registration) and 'เด็กดี มีความรู้' (Good Child, Knowledgeable).

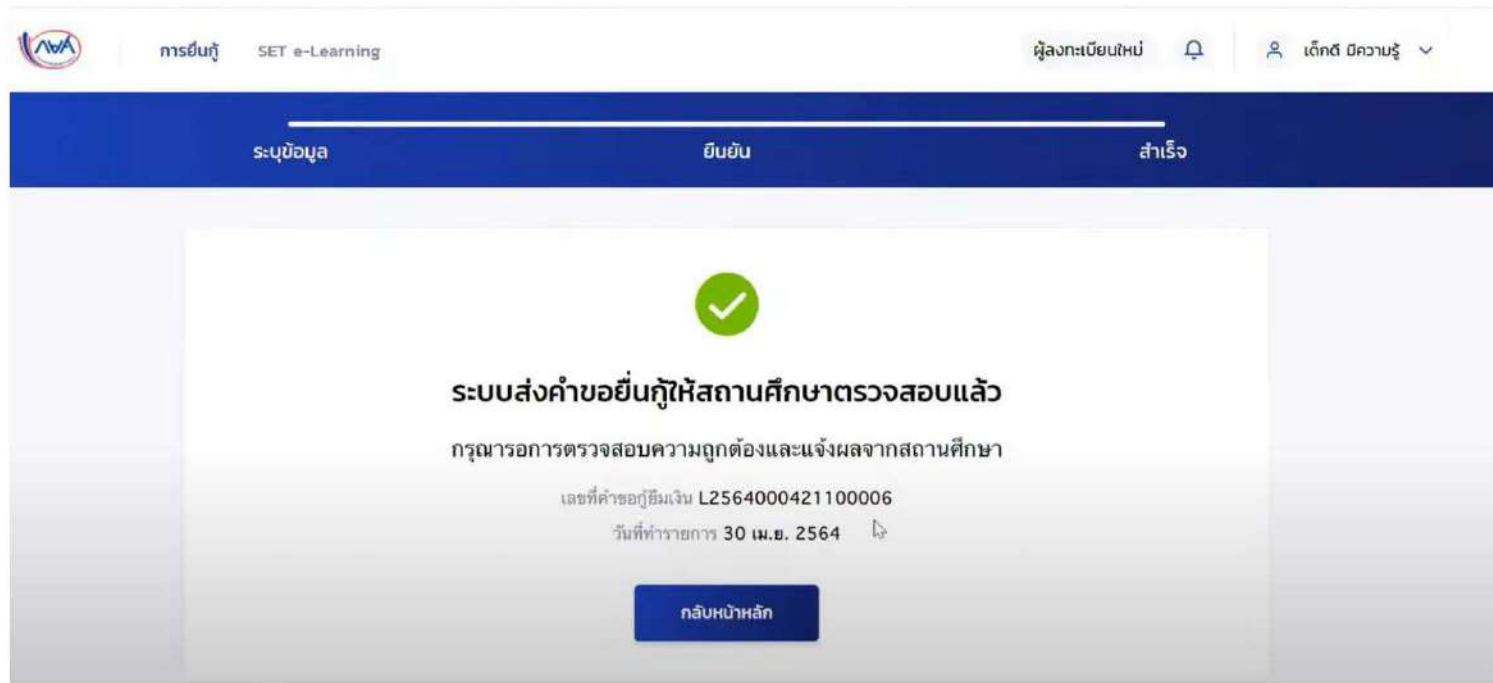
The main content area is titled 'ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน' (Confirm Loan Request) and includes a sub-header 'กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล' (Please check the accuracy of the information). Below this, there are two buttons: 'กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล' (Please check the accuracy of the information) and 'ยืนยันคำขอ' (Confirm Request).

A modal window titled 'กรุณาใส่รหัสผ่าน' (Please enter password) is overlaid on the page. It contains the text 'เพื่อยืนยันการทำรายการ' (To confirm the transaction) and a password input field labeled 'รหัสผ่าน *' (Password *). The input field contains a series of dots and has an eye icon to toggle visibility. Below the input field are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm).

Below the modal, there is a section titled 'ข้อมูลคำขอ' (Request Information) with a sub-header 'ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน' (Borrower Information). It contains a table with the following data:

ชื่อ - นามสกุล	ต.ช. เด็กดี มีความรู้	วัน เดือน ปีเกิด	01 ม.ค. 2550
เลขประจำตัวประชาชน	2-8370-77105-47-3	อายุ	14 ปี

ใส่รหัสผ่านเพื่อยืนยันข้อมูล



The screenshot shows the SET e-Learning portal interface. At the top left is the WVA logo and the text "การยื่นกู้ SET e-Learning". On the top right, there is a notification bell icon, a user profile icon, and the text "ผู้ลงทะเบียนใหม่" and "เด็กดี มีความรู้". Below the header is a blue navigation bar with three tabs: "ระบุข้อมูล", "ยืนยัน", and "สำเร็จ". The main content area features a large green checkmark icon, followed by the text "ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว" and "กรุณารอการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา". Below this, it displays the account number "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2564000421100006" and the date "วันที่ทำรายการ 30 เม.ย. 2564". At the bottom of the message box is a blue button labeled "กลับไปหน้าหลัก".

เสร็จสิ้นกระบวนการยื่นคำขอกู้ รอสถานศึกษาตรวจสอบ

The screenshot shows the SET e-Learning portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SET logo, the text 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and user information 'ผู้ลงทะเบียนใหม่' and 'เด็กดี มีความรู้'. Below the navigation bar, there is a blue header with 'ยื่นกู้' and 'เบิกเงินกู้ยืม'. The main content area features a progress indicator with three steps: 1. ยื่นกู้ (highlighted in blue), 2. ลงนามสัญญา, and 3. เบิกเงินกู้ยืม. Below the progress indicator, the text reads 'ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว' (The system has sent the loan application to the educational institution). Underneath, it says 'กรุณารอการตรวจสอบและแจ้งผล' (Please wait for the check and notification) and provides the account number 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2564000421100006'. At the bottom, there is a button labeled 'รายละเอียดคำขอบปัจจุบัน' (View current application details).



กรณีแก้ไขเอกสาร

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

1

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2837077105473

รหัสผ่าน

2

กรอกรหัสผ่าน

.....

เข้าสู่ระบบ

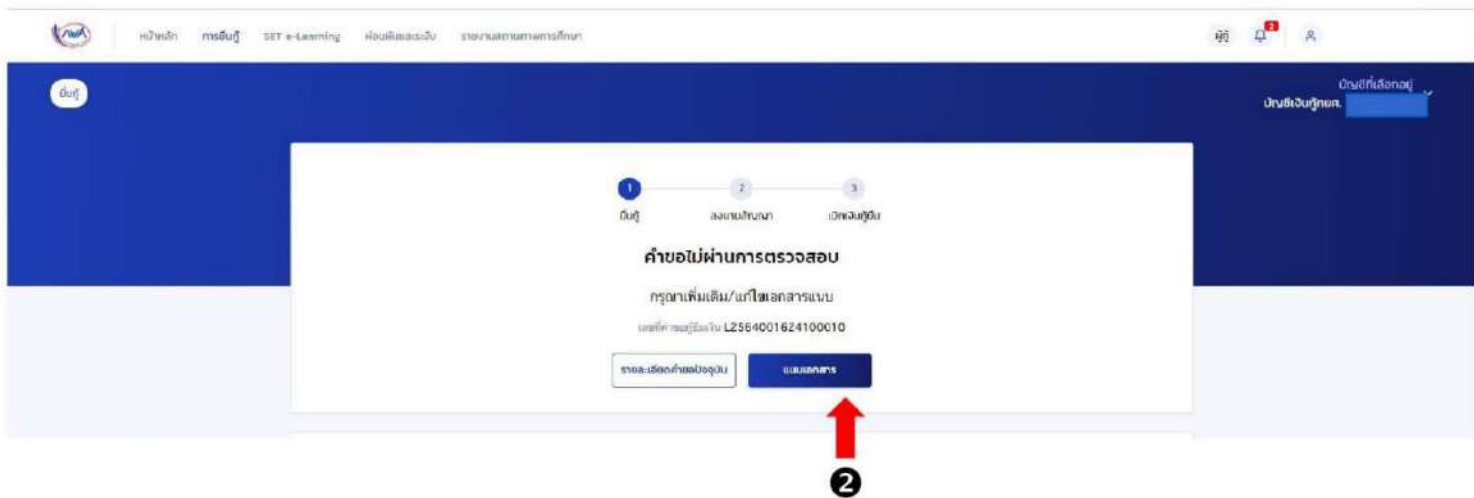
[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลาย สายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

2. เลือก ยืนยัน และแนบเอกสาร



3. หน้าจอแสดงข้อความสำหรับเอกสารที่ต้องแก้ไข เลือกดำเนินการแก้ไข

ข้อมูลการยื่นกู้ที่ต้องแก้ไข

กรุณาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน	❌ อื่นๆ (โปรดระบุ) : ขาดหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลผู้กู้
หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้	❌ แบบแปลนสำเนาประเภท

เอกสารประกอบการพิจารณาการตลาด

หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน	❌ อื่นๆ (โปรดระบุ) : ขาดหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล
หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้	❌ อื่นๆ (โปรดระบุ) : รายได้ไม่ตรงกับวงเงินเดือนกับในระบบโปรแกรม

ความคิดเห็นจากสถานศึกษา

-

ย้อนกลับ

ดำเนินการแก้ไข

4. อ่านรายละเอียดว่าต้องแก้ไขอะไรบ้าง และดำเนินการ

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารประกอบยื่นแจ้งดำเนินการยื่น
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

✔ หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

❗

ชื่อฯ (ใบประกอบ) : สาขาหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลฯ

1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

เอกสารที่แนบแล้ว

_A9D44D1C-D426-4291-8653-689951DC5A5C.jpeg

ขนาดไฟล์ 80.79 KB

1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

2 แนบบนแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดมา และแนบหลักฐานประกอบ (ถ่ายรูปและแนบในระบบ)

+ แนบเอกสารเพิ่ม

✔ หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

❗

แบบเอกสารที่ควรมี : 1. ข้อสรุปในเอกสารหนังสือรับรองรายได้ 2. ซาก
สำเนาผู้รับรองรายได้

เอกสารที่แนบแล้ว

_868181A7-237D-4C88-A57D-65575348F9341.jpeg

ขนาดไฟล์ 147.36 KB

_F5AA29E0-8222-48EF-8882-12E23E310CDE.jpeg

ขนาดไฟล์ 236.82 KB

+ แนบเอกสารเพิ่ม

กรณี หนังสือรับรองรายได้ครบถ้วน สามารถดาวน์โหลดที่หน้าเพจงานแนะแนวฯ หรือในเน็ต โลกนี้ กยศ.2564

ขั้นตอนการลงนามสัญญา และเบิกเงินกู้ยืม สำหรับรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับชั้น/เปลี่ยนสถานศึกษา

1. เข้าหน้าแรก → ❶ ใส่เลขประจำตัว → ❷ รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

❶ กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

❷ กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

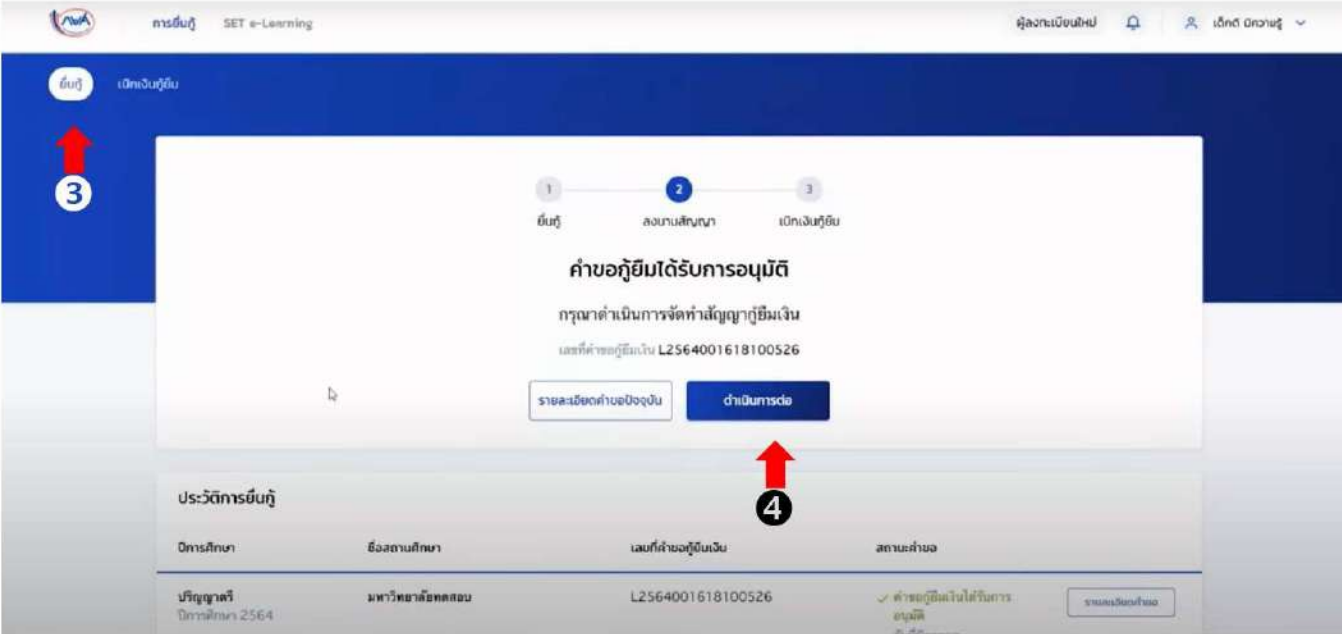
ยินดีต้อนรับ

ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งาน ลงทะเบียนและขอสินเชื่อ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เป็นสำนักงานทางการศึกษาไทยและเงินลงทุนจำส่วนเรียน สำหรับจ่ายที่ต่อเนื่องทางการศึกษา และ ค่าครองชีพ ภายใต้นโยบาย ศึกษานำดีด้วยความ
จำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และสายอาชีพ วิชาชีพศึกษา และอุดมศึกษา

2. เลือก  3 ยืนยัน  4 เลือกดำเนินการต่อ



การยืม SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

ยืนยัน เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2564001618100526

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน **ดำเนินการต่อ**

ประวัติการยืมกู้

รายการยืม	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะค้าง
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	L2564001618100526	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ รายละเอียดคำขอ

3. สามารถดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ธนาคารอิสลาม

The screenshot shows the online account opening process for Islamic Bank. The page title is "ธนาคารอิสลาม" (Islamic Bank). The navigation bar includes "ข้อมูลจัดทำสัญญาที่ยืมเงิน" (Loan Agreement Information), "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information), and "สำเร็จ" (Success). The main heading is "ข้อมูลจัดทำสัญญาที่ยืมเงิน" (Loan Agreement Information) with a sub-heading "กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน" (Please fill in the information correctly and completely).

The form is titled "บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ" (Monthly Salary Deposit Account). It contains the following fields:

- ธนาคาร *** (Bank): A dropdown menu with "ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย" (Islamic Bank of Thailand) selected. A red arrow labeled "5" points to this field.
- เลขที่บัญชี *** (Account Number): An empty text input field. A red arrow labeled "6" points to this field.
- ชื่อบัญชี *** (Account Name): An empty text input field.
- สาขา *** (Branch): An empty text input field.
- ตรวจสอบ** (Check): A blue button. A red arrow labeled "7" points to this button.

At the bottom right, there is a watermark: "Activate Windows. Get to settings to activate Windows."

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน
 ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

8 → ผู้กู้เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน

- รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 สาม) เดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

9 ↑

10 ↑

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน * สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ย้อนกลับ **ถัดไป**

4. ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูล

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	นาย ทดสอบ	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX596-4
ธนาคาร	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	สาขา	สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท รัชด 2)

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยื่น	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยื่นเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
------------------------------	-----------	------------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยื่นเงิน

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งมาข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินผู้ยื่นเพื่อการพิจารณาหลักเกณฑ์ที่กองทูลฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้ยื่นเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล

กดรับรองข้อมูล

เลือกยืนยันข้อมูล

ธนาคารกรุงไทย

การณัฐ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร * <input type="text" value="ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)"/>	เลขที่บัญชี * <input type="text" value="807-0-97524-5"/>	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>
ชื่อบัญชี * <input type="text" value="เด็กดี มีความรู้"/>	สาขา * <input type="text" value="สาขาสาทรบุรีรัมย์"/>	

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้เงินเงินสามารถเลือกเปลี่ยนวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความพร้อมประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 เดือน) ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)
- ศึกษารายละเอียดของการชำระเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ไปได้

5 →

6 ↓

7 ←

8 →

8 →

ผู้เลือกรูปวิธีการผ่อนชำระเงินคืน

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ▼

เลขที่บัญชี *

807-0-97524-5

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

เด็กดี มีความรู้

สาขา *

สาขาสราญบุรีธานี

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้เงินสามารถเลือกผ่อนชำระคืนเงินกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ⓘ ศึกษารายละเอียดของการชำระคืนเงินและดอกเบี้ย หรือประวัติเบี้ยเงินฝาก

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามกับสินบนกู้ยืมเงิน * แบบกระดาษ

ประเภทสินบนกู้ยืมเงิน * สัญญาแบบทำไป สัญญาความตกลงทางอิเล็กทรอนิกส์

ย้อนกลับ

↑

9

ถัดไป

↑

10

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

4. ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูล

ข้อมูลนิติ

ชื่อบัญชี	นาย ทดสอบ	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX596-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท ซอย 2)

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยื่น	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยื่นเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
------------------------------	-----------	------------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยื่นเงิน

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้เป็นความจริงทุกประการ

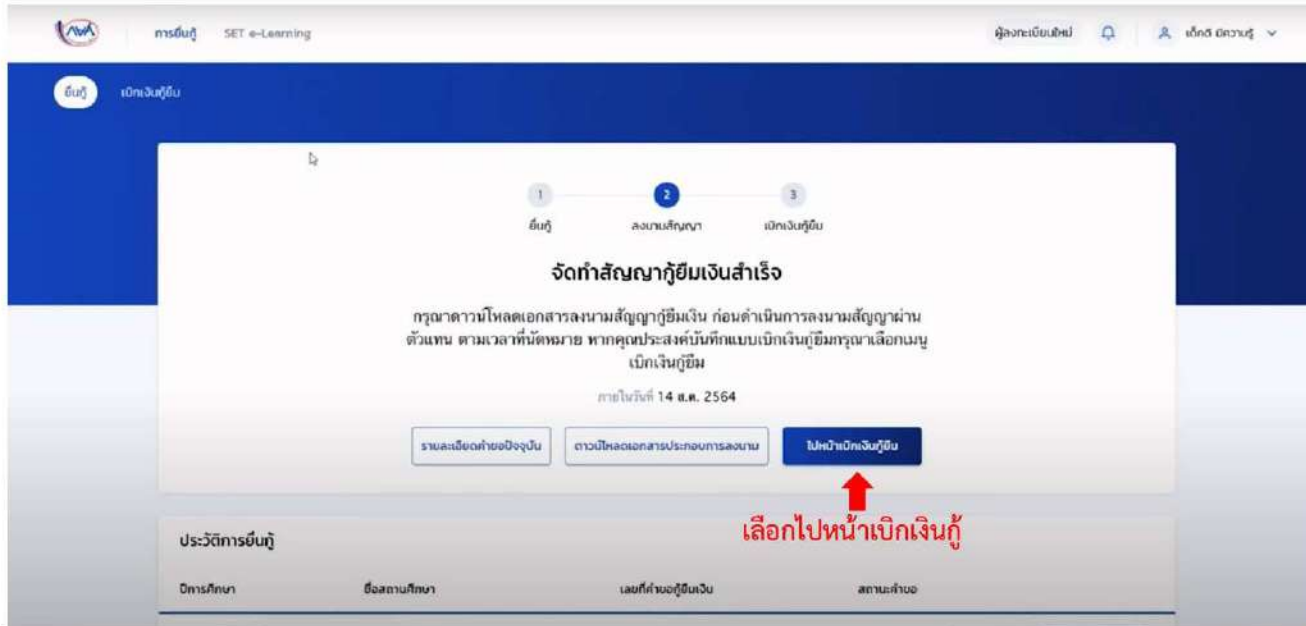
ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งค่าข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินผู้ยื่นเงินเพื่อการพิจารณาหลักเกณฑ์ที่กองกฐนา กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้ยื่นเงิน

ย้อนกลับ
ยืนยันข้อมูล

กดรับรองข้อมูล

เลือกยืนยันข้อมูล





สำเร็จ

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่กำหนด หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 14 ส.ค. 2564

รายละเอียดข้อบังคับ ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม ไปเบิกเงินกู้ยืม

เลือกไปหน้าเบิกเงินกู้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค้ำของกู้ยืมเงิน	สถานะค้ำของ
------------	---------------	------------------------	-------------

5. จะพบข้อมูลการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ

เบิกเงินกู้ยืม
ยื่นเงินโอนบวกล
สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณาระบุรายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
คณะ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี		
หลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		

ⓘ กรุณาเลือกความถี่ของการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องจากการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาค	20,000	บาท/ภาคเรียน

ปวส.เลือกค่าเล่าเรียน และ ค่าครองชีพ

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	20,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	20,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	<input type="text" value=""/>	บาท

ปวช.เลือกค่าครองชีพ เท่านั้น

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ระดับปวส. ระบุค่าเล่าเรียนของภาคเรียนนั้น (แจ้งในไลน์ กยศ.2564)

ค่าครองชีพสำหรับผู้ลงทะเบียน 18,000 บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนกับขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด 38,000 บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	นาย กตสอน	เลขที่บัญชี	159-2-07596-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท ๒๑๑ 2)

การลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

ยกเลิก

เลือกถัดไป

The screenshot shows the 'Withdrawal' (เบิกเงินกู้ยืม) page on the SET e-Learning system. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to withdraw the loan and related fees. The modal text reads: 'ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าธรรมเนียม' (Confirm the intention to withdraw tuition and related educational expenses and fees). Below the text are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm). A red box with an arrow points to the 'ยืนยัน' button, containing the text 'เลือกยืนยัน' (Select Confirm). The background page shows a form with fields for 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'คณะ' (Faculty), and 'หลักสูตร' (Program). A checkbox is checked for 'ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา' (Tuition and related educational expenses).

6. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	20,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	20,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้เรียกเบิกในภาคเรียนนี้	20,000	บาท

เหล่านค่าเล่าเรียน และค่าใช้จำอา ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จำอา สามคี่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	20,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จำอา ที่ผู้เรียนเบิกได้ในภาคเรียนนี้	20,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จำอา ที่ผู้เรียนเบิกในภาคเรียนนี้	20,000	บาท
ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเป็นเงินยืมของผู้เรียน)		
เหล่านค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เหล่านค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้เรียนเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้เรียนเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน
ยอดรวมจำนวนเงินที่เบิกได้ทั้งหมดของภาคเรียน		
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด	๓๘,๐๐๐	บาท
บัญชีรับเงินจากเงินยืม		
ชื่อบัญชี	นาย ทศสอย	เลขที่บัญชี
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา
		XXX-X-XX596-4
		สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท ซอย 2)
การลงนามบนใบยื่นการเบิกเงินกู้ยืม		
		แนบเอกสาร

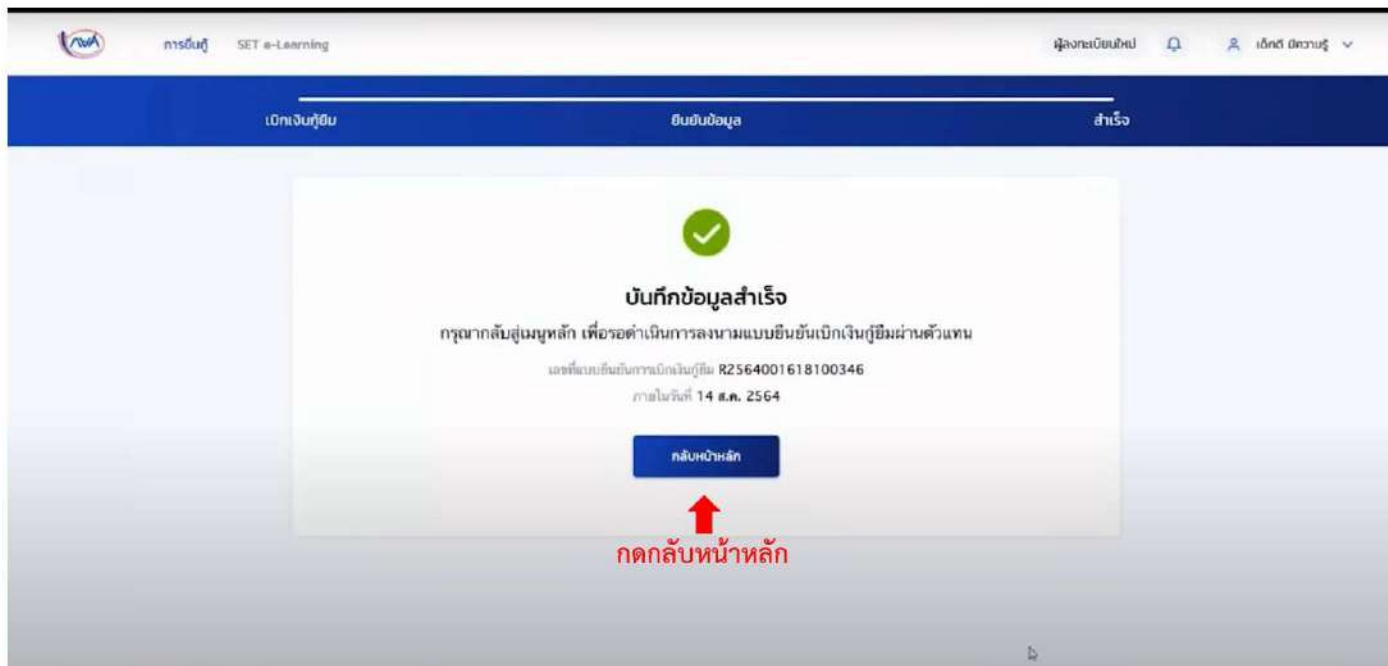
ค่าส่วนเรียนและค่าใช้จ่าฯ ที่ผู้เรียนเบิกในภาคเรียนนี้	20,000	บาท
ค่าครองชีพ (เงินอุดหนุนเงินเข้าบัญชีของผูู้เรียน)		
สถานที่ค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
สถานที่ค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้เรียนเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้เรียนเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน
ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน		
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	38,000	บาท
บัญชีเงินในบัญชีของโรงเรียน		
ชื่อนิติบุคคล	นาย ทดสอบ	เลขที่บัญชี
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา
		XXX-X-XX596-4
		สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท ๑๑๒ 2)
การลงนามแบบยื่นขอเบิกเงินอุดหนุน		
ประเภทการลงนามแบบยื่นขอเบิกเงินอุดหนุน		แบบกระดาษ

ถัดกลับ

ถัดไป

เลือกถัดไป

7. บันทึกข้อมูลการเบิกเงินสำเร็จ



The screenshot shows a web interface for a Thai government service. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports (MUEYS) and the text "การต่อสู้ SET e-Learning". On the right side of the navigation bar, there are icons for a notification bell, a user profile, and a dropdown menu labeled "เอดส์ ติวราษฎร์". Below the navigation bar is a dark blue header with three menu items: "เบิกเงินกู้ยืม", "ยืนยันข้อมูล", and "สำเร็จ". The main content area features a large white box with a green checkmark icon at the top center. Below the icon, the text reads "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" (Information recorded successfully). Underneath, it says "กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน" (Please return to the main menu to wait for the withdrawal application to be signed by a representative). The next line provides the application number: "เลขที่แบบยื่นขอเบิกเงินกู้ยืม R2564001618100346". The date is listed as "ภายในวันที่ 14 ส.ค. 2564". At the bottom of the white box is a blue button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to main page). Below the button, a red arrow points upwards to the text "กดกลับหน้าหลัก" (Click to return to main page).

8. ขั้นตอนจัดทำสัญญา

The screenshot shows the SET e-Learning interface for the 'Sign Contract' step. The page title is 'การยื่นกู้ SET e-Learning' and the user is logged in as 'ผู้ลงทะเบียนใหม่'. The navigation bar includes 'ยื่นกู้' and 'เบิกเงินกู้ยืม'. A progress indicator shows three steps: 1. ยื่นกู้, 2. ลงนามสัญญา (highlighted), and 3. เบิกเงินกู้ยืม. The main heading is 'จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ'. The text below reads: 'กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม' and 'รายละเอียด 14 ธ.ค. 2564'. There are three buttons: 'รายละเอียดของปัจจัยอื่น', 'ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม' (highlighted with a red arrow), and 'ไปเข้าเบิกเงินกู้ยืม'. A red circle with the number '2' and the text 'เลือกดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม' is positioned below the highlighted button. The footer contains 'ประวัติการยื่นกู้' and a table with columns: 'ปีการศึกษา', 'ชื่อสถาบันศึกษา', 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน', and 'สถานะคำขอ'.

การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ค้นหาเอกสาร

ยื่นกู้ เอกสารกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่วนดำเนินการลงนามเอกสาร

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน	
เอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน	ดาวน์โหลดเอกสาร

เลือกดาวน์โหลดเอกสาร

9. จะปรากฏสัญญาจำนวน 7 แผ่น ให้ทำการพิมพ์ออกมาจำนวน 3 ชุด
(ขั้นตอนกรอกข้อมูลอยู่ที่ท้ายเอกสาร)

14260313-83ae-4ec4-9243-3053d291582d | 1 / 6 | 100% |

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สัญญาเลขที่ C25640016181000928 ระดับ ปริญญาตรี
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำที่ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น ระหว่าง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืม"
กับ นาง นงค์ นิตยาณี

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5615619829674 เกิดวันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2537 อายุ 27 (ปีนับถัด) ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 164/97 หมู่ที่ ซอย ภาคท้าว124(ศรีศีกการ) ถนน
ตำบล/แขวง พนาภิณฑ อำเภอ/เขต วิเศษชัยชาญ จังหวัด อุทัยธานี กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Moi0123+445@hotmail.com

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"
กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

14260313-83ae-4ec4-9243-3053d291582d 6 / 6 100%

ติดตามการประเมินผู้เรียน
สัญญาที่กำกับกับใบของฉบับนี้คือความถูกต้องของข้อมูล ผู้สัญญาได้ผ่านและเข้าใจถึงความสำคัญของข้อตกลงนี้ซึ่งได้ลงนามเมื่อ 15.05.2019
สำหรับคุณครูและคุณผู้สัญญาต่างมีสิทธิ์ไม่ทำตามฉบับนี้

ชื่อ _____ ผู้เรียน (นาง นิสิต นิลรัมย์)	ชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง (_____)
ชื่อ _____ พยาน (_____)	ชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง (_____)
ชื่อ _____ พยาน (_____)	ชื่อ _____ พยาน (_____)

5/6

13. เลือกเบิกเงินกู้ยืม จากหน้าจอหลัก

เบิกเงินกู้ยืม

1 เบิกเงินกู้ยืม 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

รอลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้เสร็จก่อน พร้อมทั้งดาวน์โหลดเอกสารลงนามแบบเบิกเงินกู้ยืม ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน ตามเวลาดังหมาย

เลขที่แบบถึงขั้นการเบิกเงินกู้ยืม: R2564001618100346

รายละเอียดก่อนปัจจุบัน **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม**

2 กดดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาเงินกู้ยืม	เลขที่แบบเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ

The screenshot shows the SET e-Learning interface. At the top, there is a navigation bar with the SET logo, the text 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and user information 'ผู้ลงทะเบียนใหม่'. Below this is a blue header with 'ยื่นกู้' and 'เปิดเงินกู้ยืม'. The main content area is titled 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืม' (Documents for signature of loan disbursement application) with a subtitle 'กรุณาดาวน์โหลดเอกสารนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว ก่อนดำเนินการลงนามผ่านเว็บไซต์' (Please download this document before proceeding with the online signature). A white box contains the title 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืม' and the description 'แบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืมของเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา' (Application form for disbursement of loan for educational purposes). To the right of the description is a button with a download icon and the text 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download document). A red arrow points to this button with the text 'กดดาวน์โหลดเอกสาร' (Click to download document).

หลักฐานประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| 1. สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (1 ชุด มี 7 แผ่น) | จำนวน 3 ชุด |
| 2. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ | จำนวน 3 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง | จำนวน 3 ฉบับ |

หมายเหตุ : 1. เอกสารจะต้องไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาโดยเจ้าของเอกสาร

2. ผู้กู้อายุ 20 ปี ใช้เอกสารผู้กู้คนเดียวค่ะ





กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ เปลี่ยนระดับชั้น/เปลี่ยนสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา

ชื่อ - สกุล..... ระดับชั้น ปวช./ปวส. ปีที่..... ห้อง..... สาขาวิชา.....
รหัสนักเรียน/นักศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์..... ครูที่ปรึกษา.....

เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องให้เจ้าของเซ็นสำเนาถูกต้อง ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร

1.	เอกสารยื่นขอู้ ที่รับกลับเพื่อยื่นในระบบ เมื่อวันที่ 6-15 ส.ค. 68	จำนวน 1 ชุด
2.	สัญญากู้ยืมเงินฯ ผ่านระบบ กยศ.DSL.	จำนวน 3 ชุด
3.	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ	จำนวน 3 ฉบับ
4.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้	จำนวน 3 ฉบับ
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ถึง 20 ปี)	จำนวน 3 ฉบับ

หมายเหตุ เอกสาร 2-3 ส่งงานแนะนำ 2 ชุด ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและหลักฐานเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินฯ นี้เป็นความจริงทุกประการ หากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ตรวจสอบข้อมูล หลักฐานเป็นเท็จ และระหว่างกู้ยืมเงิน กยศ. หากดำเนินการไม่ตรงตามระยะเวลาที่ทางวิทยาลัยกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์กู้ยืมเงินกยศ.

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมฯ
()
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการลงนามสัญญา และเบิกเงินกู้ยืม สำหรับรายใหม่/รายได้เก่าเปลี่ยนระดับชั้น/เปลี่ยนสถานศึกษา

1. เข้าหน้าแรก → ❶ ใส่เลขประจำตัว → ❷ รหัสผ่าน

The image shows a web portal interface for loan application. On the left, there is a login form with the following fields and annotations:

- ลงชื่อเข้าใช้งาน** (Login): Annotated with a red box containing "❶ กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน" (Enter ID card number) and a red arrow pointing to the field.
- เลขประจำตัวประชาชน** (ID card number): A text input field.
- รหัสผ่าน** (Password): A text input field, annotated with a red box containing "❷ กรอกรหัสผ่าน" (Enter password) and a red arrow pointing to the field.
- เข้าสู่ระบบ** (Login): A blue button.
- ลืมรหัสผ่าน** (Forgot password): A link below the password field.
- ข้อมูลเบื้องต้น ลงทะเบียนและเปิดบัญชีเงิน** (Basic information, registration and opening account): A link at the bottom.

On the right, there is a blue banner with the following text:

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาและสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับองค์การเพื่อพัฒนาการศึกษา และ ค่าครองชีพ ทุนให้เรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และสายอาชีพ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

2. เลือก → 3 ยืนยัน → 4 → เลือกดำเนินการต่อ

การยืม SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ค้นหา

แจ้งเตือน

ยืนยัน เบิกเงินกู้ยืม

3

1 ยืนยัน 2 ลงทะเบียนศึกษา 3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2564001618100526

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงิน **ดำเนินการต่อ**

ประวัติการยืมกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะค้างง
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	L2564001618100526	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่ 25/05/2564

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงิน

3. สามารถดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ธนาคารอิสลาม

การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

5 → **ธนาคาร *** ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ↓

เลขที่บัญชี * 6 ↓

ตรวจสอบ ← 7

ชื่อบัญชี *

สาขา *

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน
 ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

8 → ผู้เลือกรูปแบบการผ่อนชำระเงินคืน

- รายเดือน ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

9 ↑

10 ↑

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน *

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน *

สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ย้อนกลับ **ถัดไป**

4. ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูล

ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อบัญชี	นาย ทดสอบ	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX596-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท ซอย 2)

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ซื้อ	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ซื้อเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
------------------------------	-----------	------------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ซื้อเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบมาดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการพิจารณาใบกู้ยืมเพื่อการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ที่กรุงเทพฯ กำหนดและยินยอมให้ออกรหัสอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้ซื้อเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล

↑

เลือกยืนยันข้อมูล

ธนาคารกรุงไทย

การณัฐ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลจัดทำสัญญาขั้วเงิน
ยินดีต้อนรับ
สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาขั้วเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

<p>ธนาคาร *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) </div>	<p>เลขที่บัญชี *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 807-0-78542-9 </div>
<p>ชื่อบัญชี *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> เด็กดี มีความรู้ </div>	<p>สาขา *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> สาขาสุราษฎร์ธานี </div>

ตรวจสอบ

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 เดือน) ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ศึกษารายละเอียดของการชำระคืนเงินและดอกเบี้ย พร้อมประวัติขั้วเงินได้ ใ้คลิก

ผู้กู้เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน

5 → 6 ↓ 7 ← 8 → 8 →

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

807-0-78642-9

ชื่อบัญชี *

เด็กดี มีความรู้

สาขา *

สาขาสุราษฎร์ธานี

วิธีการผ่อนชำระเงินกู้กองทุน

ผู้กู้เงินสามารถเลือกเปลี่ยนวิธีการผ่อนชำระเงินกู้กองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- รายเดือน** ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส** (3 เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี** ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี** ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

พิจารณารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ใต้

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามบนสัญญาผู้ยืมเงิน * **แบบกระดาษ**

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน * **สัญญาแบบทั่วไป** **สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม**

[ย้อนกลับ](#)

↑

9

ส่งไป

↑

10

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

4. ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูล

ข้อมูลป้อน

ชื่อบัญชี	นาย ทดสอบ	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX596-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท ทย 2)

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามใบสัญญา	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญา	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------	-----------	-------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญา

ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

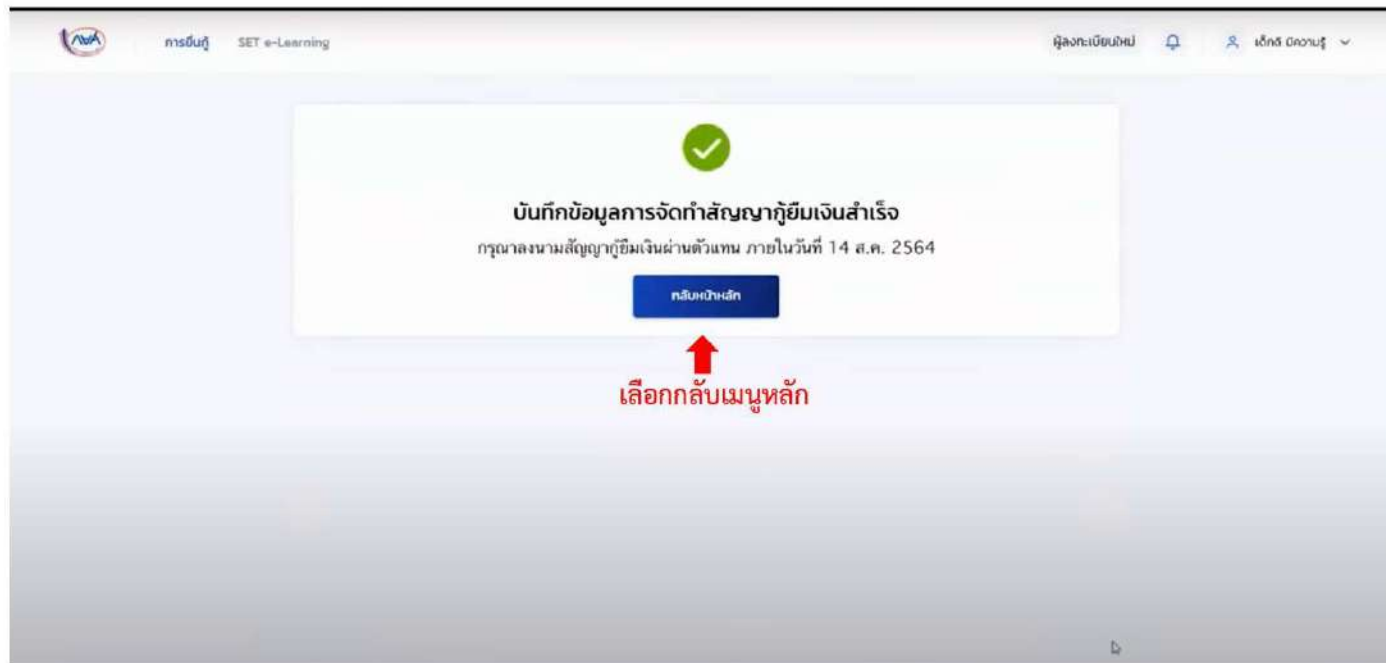
ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบมาดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงินกู้ยืม

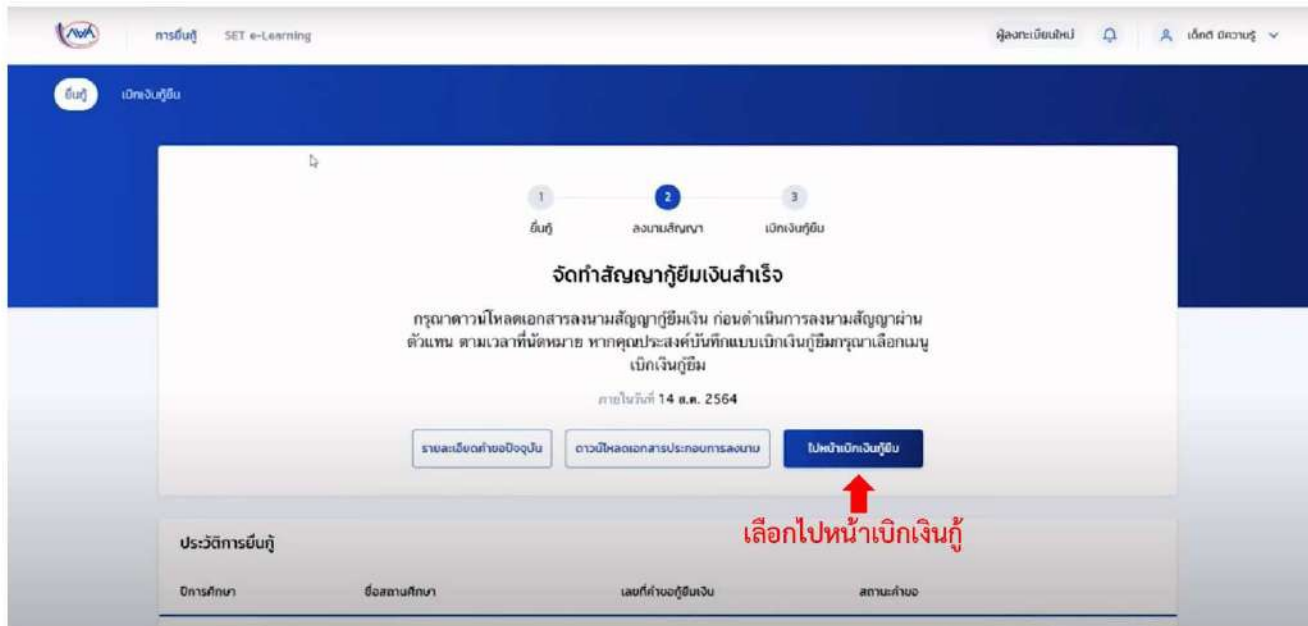
ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล

ก. ได้รับรองข้อมูล

เลือกยืนยันข้อมูล





การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

แจ้งเตือน

ค้นหา

เลือก 0 รายการ

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืมกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่กำหนด หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม กรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 14 ส.ค. 2564

รายละเอียดทำขอมือจูงเงิน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

เลือกไปหน้าเบิกเงินกู้

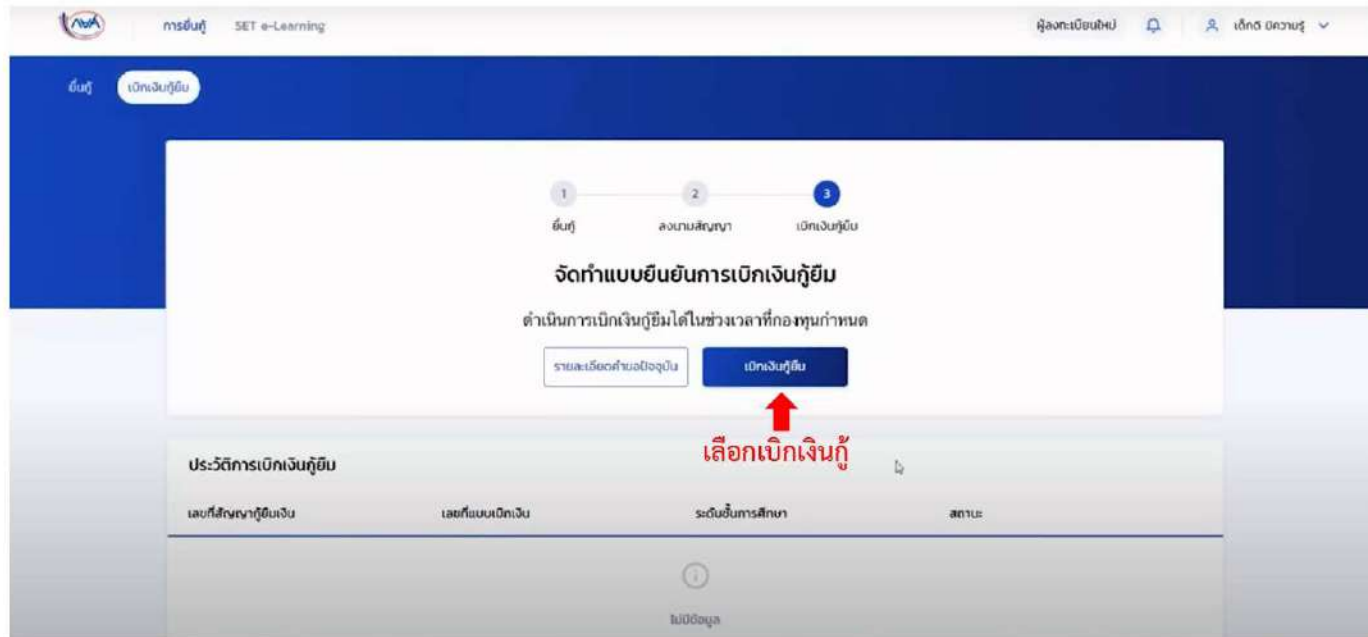
ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่ทำขอมือจูงเงิน

สถานะทำขอมือจูงเงิน



5. จะพบข้อมูลการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ

เบิกเงินกู้ยืม
ยืนยันข้อมูล
สำเนา

เบิกเงินกู้ยืม

กรุงเทพมหานครมีมูลค่าทุกเดือนครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
คณะ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี		
หลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		

ⓘ กรุณาตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่น) เนื่องจากเป็นการศึกษา หรือค่าครองชีพ

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาค	20,000	บาท/ภาคเรียน

ปวส.เลือกค่าเล่าเรียน และ ค่าครองชีพ

ปวช.เลือกค่าครองชีพ เท่านั้น

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายสำหรับชีวิตของสถานศึกษา)		
เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	20,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	20,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	<input type="text" value=""/>	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายสำหรับชีวิตของผู้กู้เงิน)		
เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ระดับปวส. ระบุค่าเล่าเรียนของภาคเรียนนั้น (แจ้งในไลน์)



กลุ่มไลน์ กยศ.2564



กลุ่มไลน์ กยศ.วอศ.สฎ. 67

กลุ่มไลน์ สำหรับติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ

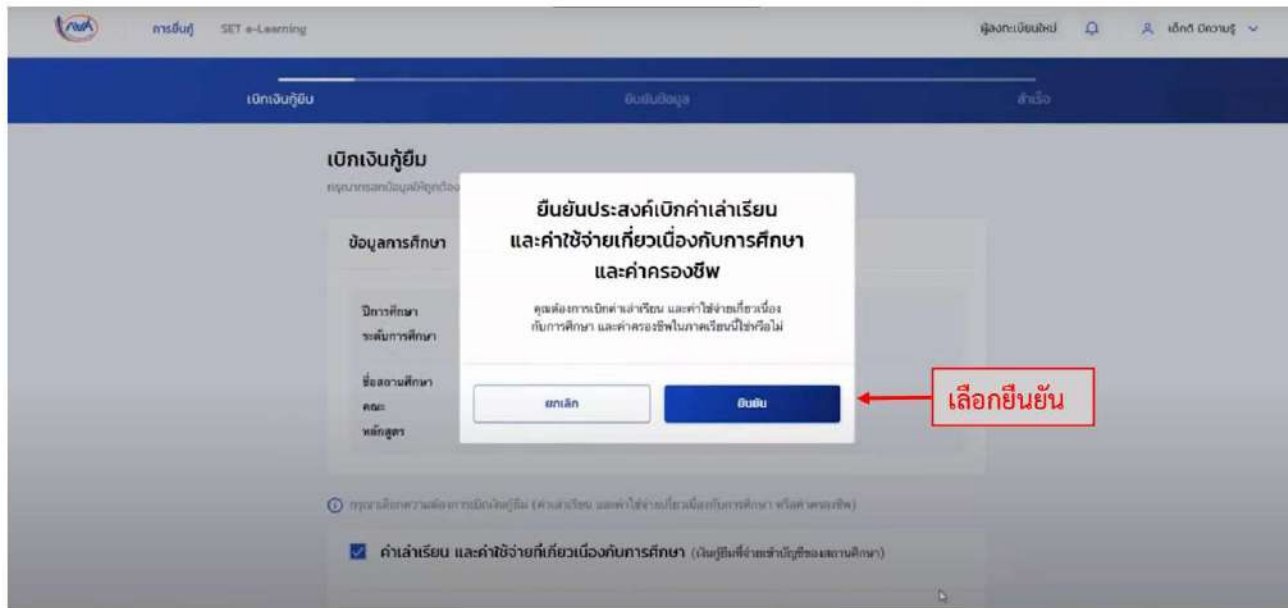
ค่าธรรมเนียมผู้ขออนุญาตลดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน	
ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดลดภาคเรียน			
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	38,000	บาท	
ข้อมูลรับโอนเงินค่าครองชีพ			
ชื่อนิติบุคคล	นาย ทดสอบ	เลขที่บัญชี	159-2-07596-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท ซอย 2)
การลงนามแบบยื่นขออนุญาตเบิกเงินกู้ยืม			
ประเภทการลงนามแบบยื่นขออนุญาตเบิกเงินกู้ยืม * <input checked="" type="checkbox"/> แบบกระดาษ			

เลือกแบบกระดาษ






เลือกถัดไป





6. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียน   เด็ก ติวเตอร์ 

เบิกเงินกู้ยืม ยื่นยื่นข้อมูล สำเนา

ยื่นยื่นข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		
คณะ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี		
หลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		

ค่าเฉลี่ย และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเป็นเงินยืมของสถานศึกษา)

เพดานค่าเฉลี่ย และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเฉลี่ย และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	20,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย ที่ผู้เรียนขอเบิกได้ในภาคเรียนนี้	20,000	บาท
ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย ที่ผู้เรียนเบิกในภาคเรียนนี้	20,000	บาท

สถานที่ค่าเรียน และค่าใช้จำอา ค่าอาหารศึกษา	50,000	บาท/ปี	
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จำอา ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	20,000	บาท/ภาคเรียน	
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จำอา ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	20,000	บาท	
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จำอา ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	20,000	บาท	
ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเป็นรายเดือนของผู้กู้ยืมเงิน)			
สถานที่ค่าครองชีพค้ำยืม	36,000	บาท/ปี	
สถานที่ค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน	
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน	
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน	
ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน			
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๓๘,๐๐๐	บาท	
บัญชีเงินโอนเงินค่าครองชีพ			
ชื่อบัญชี	นาย ทศพล	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX596-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท ซอย 2)
การลงนามมอบเงินเป็นรายเดือน			
ประเภทการลงนามมอบเงิน	การเบิกเงินกู้ยืม	แนบกระดาษ	

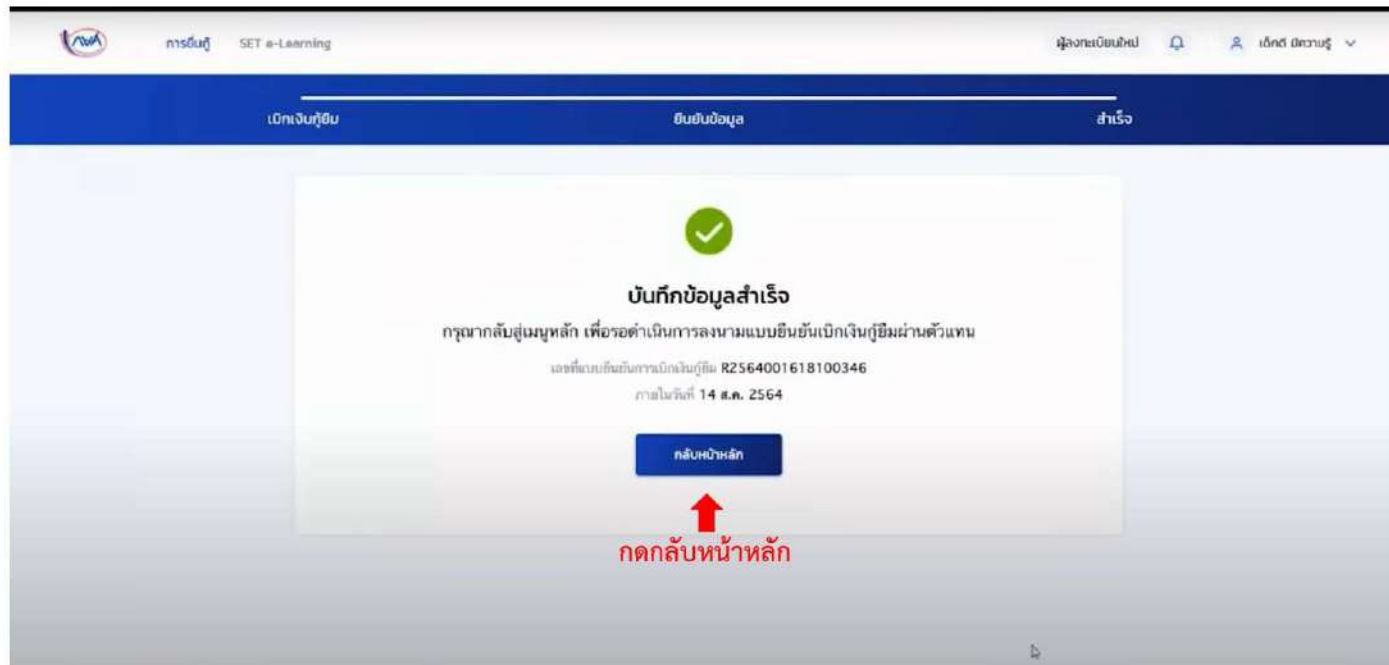
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าอา ที่ผู้กู้ยืมเบิกในภาคเรียนนี้		20,000	บาท
ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเป็นเงินของผูู้กู้ยืมเงิน)			
สถานที่ค่าครองชีพต่อปี		36,000	บาท/ปี
สถานที่ค่าครองชีพต่อเดือน		3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ยืมเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน		3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ยืมเบิกตลอดภาคเรียน		18,000	บาท/ภาคเรียน
ยอดรวมจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมขอเบิกทั้งหมด			
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น		38,000	บาท
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์			
ชื่อบัญชี	นาย ทดสอบ	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX596-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท ๒๕๕ 2)
การลงนามแบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม			
ประเภทการลงนามแบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม			แบบกระดาษ

ย้อนกลับ

ถัดไป

เลือกถัดไป

7. บันทึกข้อมูลการเบิกเงินสำเร็จ



The screenshot shows a web interface for SET e-Learning. At the top, there is a navigation bar with the SET logo, the text 'การยื่น SET e-Learning', and user information 'ผู้ลงทะเบียนเป็น' followed by a profile icon and a dropdown menu. Below this is a dark blue header with three menu items: 'เบิกเงินกู้ยืม', 'ยืนยันข้อมูล', and 'สำเร็จ'. The main content area features a white box with a green checkmark icon and the text 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ' (Data recording successful). Below this, it says 'กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยื่นเงินเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวตน' (Please return to the main menu to wait for the withdrawal application process). It also displays the ID number 'เลขที่แบบยื่นเงินเบิกเงินกู้ยืม R2564001618100346' and the date 'กาลวันที่ 14 ส.ค. 2564'. A blue button labeled 'กลับหน้าหลัก' (Return to main page) is centered below the text. A red arrow points to this button with the text 'กดกลับหน้าหลัก' (Click return to main page) written in red below it.

8. ขั้นตอนจัดทำสัญญา

หน้าผู้ เปิดบัญชี

1 2 3
ขั้นผู้ ลงนามธนาคาร เปิดบัญชี

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่าน
ตัวแทน ตามเวลาที่กำหนด หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู
เบิกเงินกู้ยืม

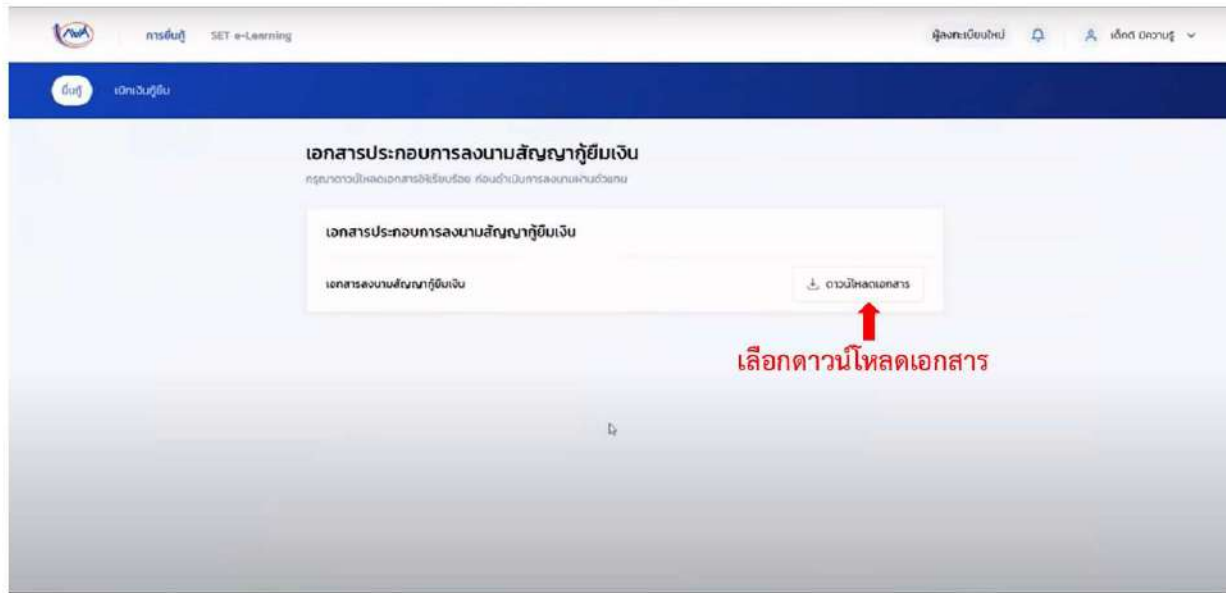
ภายในวันที่ 14 ส.ค. 2564

รายละเอียดทำงอปัจจุบัน ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม ไปหน้าเปิดบัญชี

2 เลือกดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา ชื่อสถานศึกษา เลขที่บัญชีเงิน สถานะทำงอ



9. จะปรากฏสัญญาจำนวน 7 แผ่น ให้ทำการพิมพ์ออกมาจำนวน 3 ชุด
(ขั้นตอนกรอกข้อมูลอยู่ที่ท้ายเอกสาร)

14260313-83ae-4ec4-9243-3053d291582d

1 / 6 | 100%

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สัญญาเลขที่ C2564001618100328 ระดับปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา เดือน _____ พ.ศ. _____ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัด ปทุมธานี ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กับ นาง เสกศิริ นิตยารัตน์

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 4615619829678 เพศชาย 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2537 อายุ 27 (สี่สิบเจ็ด) ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 164/37 หมู่ที่ _____ ซอย _____ ตำบลศรีวังชา (ศรีสวัสดิการ) ถนน _____

ตำบลหนองขาหย่าง อำเภอหนองขาหย่าง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10310 โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Koc0123+445@hotmail.com

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้มอบหมายชอชชชชชช" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ _____

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ อายุ _____ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ซอย _____ ถนน _____ ตำบลหนองขาหย่าง

อำเภอหนองขาหย่าง จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) _____

14260313-83ae-4ec4-9243-3053d291582d 6 / 6 100%

ติดตามการชำระเงินผู้เรียน

สัญญาฉบับนี้เป็นของสถาบันมีความถูกต้องสมบูรณ์ ผู้สัญญาได้สำเนาและเข้าใจข้อความโดยละเอียดก่อนลงนามจึงมิได้ขอแก้ไขให้เป็น
สำคัญต่อสถาบัน และผู้สัญญาต่างยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข

ลงชื่อ _____ ผู้เรียน (นาง เมธี นิตวราญ์)	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง ()
	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง ()
ลงชื่อ _____ สถาบัน	ลงชื่อ _____ สถาบัน ()

๕/๕

13. เลือกเบิกเงินกู้ยืม จากหน้าจอหลัก

หน้าจอสื่อการเรียน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงแบบสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

กดเบิกเงินกู้ยืม

รอลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้สำเร็จก่อน พร้อมทั้งดาวน์โหลดเอกสารลงนามแบบเบิกเงินกู้ยืม ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน ตามเวลาดังหมาย

เลขที่แบบยื่นกู้เบิกเงินกู้ยืม R2564001618100346

รายละเอียดก่อนปัจจุบัน **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม**

กดดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาเงินกู้ยืม	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ

The screenshot shows a web interface for SET e-Learning. At the top, there is a navigation bar with the SET logo, the text 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and a search bar containing 'ผู้ลงทะเบียนใหม่'. Below this is a dark blue header with 'ยื่นกู้' and a button labeled 'เปิดเงินกู้ยืม'. The main content area has a title 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' and a subtitle 'กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านเว็บไซต์'. A white box contains the text 'เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' and 'แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา'. To the right of this box is a button with a download icon and the text 'ดาวน์โหลดเอกสาร'. A red arrow points from the text 'กดดาวน์โหลดเอกสาร' below to this button.

14. เอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โอนเงินเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
 ในสาขาวิชาที่เป็นความต่อเนื่องการศึกษา ซึ่งมีความต่อเนื่องของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

1. จำนวน วิชา หลักสูตร _____ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____ 4615619829674
 ออกให้เมื่อวันที่ _____ ขณะอายุในชั้น _____ บัณฑิตวิทยาลัยประจำตัวประชาชนแบบเก่านี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาในชั้นปีที่ _____ สาขาวิชา _____ ได้สำเร็จ _____ หรือ _____ (ขอ เลขที่ _____ ปี _____) _____
 ตำบล/อำเภอ _____ จังหวัด _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โฟนแฟกซ์ _____ อีเมล _____
 ได้ทุนมาในลักษณะเงินกู้ยืมเงินของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โอนเงินเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 ความต่อเนื่องการศึกษา ซึ่งมีความต่อเนื่องของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ตามสัญญาเลขที่ _____ วันที่ทำสัญญา _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 2. จำนวนเงินขอเบิกเงินในภาคเรียนที่ _____ ของปีการศึกษา _____ จะ ระบุ ไม่ระบุ
 ในรอบปี ปีแรก ปีถัดมา ระบุจำนวนปีสัญญาที่ 0.1 _____ คณะ/สาขาวิชา _____ ศสสส/สำนักสสสส/สสสส/สสสส
 หลักสูตร 4 (ปี) _____ ปี อยู่ยืมเงินของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เงินให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โอนเงินเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต่อเนื่องการศึกษา ซึ่งมีความต่อเนื่องของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและ
 มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ดังนี้)

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายทำบัญชีของธนาคาร (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายทำบัญชีของธนาคารนักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) _____ (เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม _____ 18,000.00 บาท (สิบแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	36,000.00 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)	

3. จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้
 3.1 ยินยอมให้ผู้อื่นกู้ยืมค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ค่าใช้จ่ายของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 มหาวิทยาลัยตลอด _____ ผู้ดูแล _____ ธนาคารกรุงไทย สาขา _____
 สาขา _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ และจ่ายค่าธรรมเนียมการเบิกเงินในภาคเรียนที่ _____

*** การพิมพ์สัญญาไม่ต้องพิมพ์หน้า-หลัง และพิมพ์สีหรือขาวดำก็ได้ค่ะ ***

ตัวอย่างการกรอกแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม สำหรับผู้ที่ยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า **นางสาวรัก เวียนดี** เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1940212532542
ขอทำใ้เรียนที่ **หนองคาย** ที่ **2** ปากกาศานานาบัตรประจำตัวประชาชนแบบหยีนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ติดตามรอดข้อได้เลขที่ 2/61... หมู่ที่ ... ซอย ... ถนน 333ม.วิญญูวิท
ตำบล/แขวง ...เขต ... อำเภอ/เขต ...เมืองสมรพงษ์ธานี ... จังหวัด ...สุราษฎร์ธานี
รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรที่ ... โทรที่มือถือ ๐๙๑๒๒๑ 01ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Cool25@gmail.com
ได้ขอกมในสัญญาเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือขาดแคลนทุนทรัพย์
ตามสัญญาเลขที่ 1.256500.1629.100009 วันที่ทำสัญญา ~~...~~ เดือน ~~...~~ พ.ศ. ~~...~~ ภาคเรียนที่ ~~...~~

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ โรงเรียนสิบล้อมีศรีเกษมสมุทรศรีวิทย์ ของ รัฐ เอกชน
จังหวัด สมุทรสาคร มีระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ป.ม. ปี 3... ป.ม.ป.ช. ปี ... อนุบาล/ประถมศึกษา ปี ...
คณะ/สาขาวิชา อุดมศึกษา หลักสูตร 3.(ส.ม.) ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เงินกู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ให้แก่เด็กชั้นมัธยมศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของร้านค้า/นักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2568	0.00 บาท (บาทถ้วน)	(เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ... เป็นเวลา 3.(ในปี) เดือน รวม... 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเงินรวมทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้
3.1 ยินยอมให้เงินกู้ยืมจ่ายเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ... นายคกร ... นายคกรกรุงไชย จำกัด (มหาชน)
สาขา ... สาขาสุราษฎร์ธานี ... บัญชีเลขที่ 8070252256 ... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของข้าพเจ้า นางสาว เวียนดีกรงไทย จำกัด (มหาชน) ... สาขา ... สาขาสุราษฎร์ธานี
ชื่อผู้กู้ ... นางสาวรัก เวียนดี ... เลขที่ ... 8070252152
3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน
ตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ
3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้กับกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือ
ที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เบิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือแสดงระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวอีกจนกว่าจะถึงวัน
ลงชื่อ **4 รัก เวียนดี** ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ **5 เสธ เวียนดี** ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นางสาวรัก เวียนดี) (นายเสธ เวียนดี)
ลงชื่อ **6 สมหญิง มีมาก** พยาน ลงชื่อ **7 พยาน**
(นางสาวสมหญิง มีมาก) ()

ห้ามกรอก

วิธีการกรอกข้อมูล

ข้อ 1. กรอกวันที่ออกบัตรประชาชน

ข้อ 2. กรอกวันที่หมดอายุของบัตรประชาชน

ข้อ 3. ตรวจสอบข้อมูล
ปวช. ภาคเรียน/ปีการศึกษา
และค่าครองชีพ
ปวส. ภาคเรียน/ปีการศึกษา,
ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

ข้อ 4. ผู้กู้ยื่นชื่อโดยไม่ต้องมีค่านำหน้า

ข้อ 5. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ยื่นชื่อโดยไม่ต้องมีค่านำหน้า

ข้อ 6. พยานอายุ 20 ปี ขึ้นไปยื่นชื่อ
โดยไม่ต้องมีค่านำหน้า และ
นามสกุลจะต้องตรงกับผู้กู้

ข้อ 7. เว้นไว้สำหรับสถานศึกษา

!!

- มีรอยย่ำ
- รอยลบลิควิด
- ชิดฆ่าทุกกรณี

***** การเซ็นเอกสารต้องให้เจ้าของชื่อเซ็นด้วยลายมือตัวเองเท่านั้นนะคะ *****

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม








ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
สำหรับ ผู้กู้ยืมรายเก่า
ภาคเรียนที่..... ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล..... ระดับชั้น ปวช./ปวส. ปีที่..... ห้อง..... สาขาวิชา.....
รหัสนักเรียน/นักศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์..... ครูที่ปรึกษา.....

1. หนังสือแสดงความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา (กยศ. 105)	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรายงานผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาของนักเรียน นักศึกษา (คะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ไม่น้อยกว่า 2.00)	จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมงในปีการศึกษา 2567 (ปีการศึกษา 2567 ระหว่างเดือน พ.ค. 67 - ม.ค. 68 เท่านั้น)	จำนวน 1 ชุด
4. สำเนา ใบเสร็จค่าเล่าเรียน 1/2568 (เฉพาะระดับปวส.)	จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและหลักฐานเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินฯ นี้เป็นความจริงทุกประการ หากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ตรวจสอบข้อมูล หลักฐานเป็นเท็จ และระหว่างกู้ยืมเงิน กยศ. หากดำเนินการไม่ตรงตามระยะเวลาที่ทางวิทยาลัยกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
()
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือแสดงความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
 ประจำภาควิชา/สาขา.....คณะ.....
 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 นักศึกษาชั้น ปวช./ปวส. ปีที่.....สาขาวิชา.....
 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

 เห็นควรให้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)

 ไม่เห็นควรให้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เนื่องจาก.....



(วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี)

บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ นามสกุล.....
ระดับชั้น ปวช. / ปวส. ชั้นปีที่..... ห้อง.....
สาขาวิชา.....
ครูที่ปรึกษา.....

บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ /กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะ	สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
							(นางสาวสุราณี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
							(นางสาวสุราณี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
							(นางสาวสุราณี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
							(นางสาวสุราณี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
							(นางสาวสุราณี คงทอง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

EP.67.33 ฝ่ายгүйым

SET e-LEARNING

หลักสูตรภาคบังคับ

เริ่มเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ม.ปลาย	ปวช.	2 หลักสูตร/จำนวน 3 ชม. (ต้องเรียน 2 หลักสูตรนี้ให้จบในระดับนั้นๆ)
ม. 4	ปวช. 1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ รู้ทันภัยทางการเงินตั้งสติไว้ไม่โดนหลอก 1 ชม. ✓ คัมภีร์ 4 รู้ วางแผนใช้ชีวิตมั่นคง 2 ชม.
ม. 5	ปวช. 2	
ม. 6	ปวช. 3	

ปวส.	อนุบริหารฯ/ ปริญญาตรี	6 หลักสูตร/จำนวน 6 ชม. (ต้องเรียน 6 หลักสูตรนี้ให้จบในระดับนั้นๆ)
ปวส. 1	<ul style="list-style-type: none"> ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 4 (จำนวนชั้นปีตามหลักสูตร) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ วัย 20+ เริ่มต้นดี... ชีวิตไม่มีติดลบ 1 ชม. ✓ เริ่มทำงาน ชื่อหรือเข้าบ้าน ดีกว่ากัน 1 ชม. ✓ ก่อนซื้อรถดูใจ คิดแบบไหนใช่เลย 1 ชม. ✓ วัยรุ่นแบบ "ของมันต้องมี" ไม่สร้างหนี้ แคมสร้างตัว 1 ชม. ✓ รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้จักหลัง 1 ชม. ✓ เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง 1 ชม.
ปวส. 2		

1. กรณีที่ผู้гүйымเงินได้เรียนหลักสูตรภาคบังคับไปแล้วในระดับที่гүйым ผู้гүйымสามารถนำผลดังกล่าวมายื่นและгүйымนับรวมเป็นชั่วโมงจิตอาสาในปีการศึกษา 2567 ได้
2. กรณีที่ผู้гүйымเงินгүйымในปีการศึกษา 2567 แล้ว แต่ไม่ได้เรียนหลักสูตรภาคบังคับในระดับที่гүйым สามารถเรียนในปีการศึกษาถัดไปได้
3. แนะนำให้ผู้гүйымเรียนหลักสูตรภาคบังคับในระดับชั้นนั้นๆ ก่อนชั้นปีสุดท้าย เช่น ม.4-5, ปวช. 1-2, ปวส. 1, ปี 1-3
4. กรณีที่гүйымจะгүйымเป็นปีสุดท้ายจะต้องเรียนหลักสูตรภาคบังคับก่อน/ในภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีสุดท้าย



 **กยศ.สถานศึกษา** (สำหรับสถานศึกษา)
  **กยศ.** (สำหรับผู้гүйым)
  **การให้гүйым ปีการศึกษา 2567**

กรณีเรียน SET e-Learning หลักสูตรภาคบังคับ ให้ปริญเอกสารเกียรติบัตรแนบมาด้วยทุกหลักสูตรที่เรียน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
ภาคเรียนที่.....ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล.....ระดับชั้น ปวช./ปวส. ปีที่.....ห้อง.....สาขาวิชา.....
รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....ครูที่ปรึกษา.....

1. แบบยื่นการเบิกเงินในระบบ กยศ. DSL. (ภาคเรียนที่ 1/2568)	จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้กู้ (บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีอายุไม่ถึง 20 ปี (บัตรประชาชนจะต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 3 ฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารส่งงานแนะแนวฯ จำนวน 2 ชุด ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและหลักฐานเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินฯ นี้ เป็นความจริงทุกประการ หากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ตรวจสอบข้อมูล หลักฐานเป็นเท็จ และระหว่างกู้ยืมเงิน กยศ. หากดำเนินการไม่ตรงตามระยะเวลาที่ทางวิทยาลัยกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมฯ
()
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างการกรอกแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม สำหรับผู้กู้ที่อายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์

แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า **1** นางสาวกัญ วัฒนดี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 18402125325542
ขอไปให้เมื่อวันที่ **2** ๒๕๖๕ ตรงที่ **2** ๒๕๖๕ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาฉบับนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียนที่สถานศึกษาติดต่อได้เลขที่ 3.61 หมู่ที่ ๑๒๐ ตำบลบางขวาง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
ตำบลบางขวาง หมู่ที่ ๑ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๑1๑๐๐ โทรศัพทน์ โทรศัพทน์ ๐๙๖๕๒๑๑ 9) ประณียบีอีเล็ททอนิกส์ (E-mail) Cool25stema.com
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ตามสัญญาเลขที่ C2563001624100009 วันที่ทำสัญญา **X** เดือน **X** ปี **X** ภาคเรียนที่ **X**

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ **วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรนันทน์** ของ รัฐ เอกชน
จังหวัด **สุพรรณบุรี** ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี 3 ปวท./ปวส. ปี อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี
คณะสาขาวิชา **คอมพิวเตอร์ธุรกิจ** หลักสูตร **3 (สาม)** ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เงินกู้ยืม) ตามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ให้นักเรียนค่าเล่าเรียนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียนนักศึกษา (ค่าครองชีพ)
3 1/2568	๐.๐๐ บาท (บาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 5 (ห้า) เดือน รวม 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รวมเงินทั้งสิ้น	15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้
3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรนันทน์
สาขา **คอมพิวเตอร์ธุรกิจ** หมู่ที่ **๑** ตำบล **บางขวาง** อำเภอ **เมืองนนทบุรี** จังหวัด **นนทบุรี** และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของข้าพเจ้า ธนาคาร **ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)** สาขา **สุพรรณบุรี**
ชื่อบัญชี **นางสาวกัญ วัฒนดี** เลขที่ **๑๗๐๖๕๒๑๑**
3.2 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำเงินไปตั้งประจำบัญชีตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากรหักเงินที่พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน
ตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ
3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืม ขอแจ้งล่วงหน้าบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่หน่วยงานที่มอบหมายหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทันที
ที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เปิดเผยการให้ความยินยอมตามที่แสดงต่อระยะเวลาที่สัญญาเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ
ลงชื่อ **4** **กัญ วัฒนดี** ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ **5** **เสนาอ เรือนดี** ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง
(**นางสาวกัญ วัฒนดี**) (**นายเสนาอ เรือนดี**)
ลงชื่อ **X** ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง
ลงชื่อ **6** **สมหญิง มีมาก** พยาน ลงชื่อ **7** **X** พยาน
(**นางสาวสมหญิง มีมาก**) (**X**)

ห้ามกรอก

วิธีการกรอกข้อมูล

- ข้อ 1. กรอกวันที่ออกบัตรประชาชน
- ข้อ 2. กรอกวันที่หมดอายุของบัตรประชาชน
- ข้อ 3. ตรวจสอบข้อมูล
 ปวช. ภาคเรียน/ปีการศึกษา และค่าครองชีพ
 ปวส. ภาคเรียน/ปีการศึกษา, ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- ข้อ 4. ผู้ให้เงินชื่อโดยไม่มีคำนำหน้า
- ข้อ 5. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 เขียนชื่อโดยไม่ต้องมีคำนำหน้า
- ข้อ 6. พยานอายุ 20 ปี ขึ้นไปเขียนชื่อ
 โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า และ
 นามสกุลจะต้องไม่ตรงกับผู้กู้
- ข้อ 7. เว้นไว้สำหรับสถานศึกษา

!!ห้าม
- มีรอยย่ำ
- รอยลบลิควิด
- ชิดฆ่าทุกกรณี

*****การเซ็นเอกสารต้องให้เจ้าของชื่อเซ็นด้วยลายมือตัวเองเท่านั้นนะคะ*****

ตัวอย่างการกรอกแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม สำหรับผู้กู้ที่อายุ 20 ปีบริบูรณ์

แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า นายสารวัตร เรือนดี เลขบัตรประจำตัวประชาชน 18402125325542
ขอเบิกเงินเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ๒ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ศึกษาต่อระดับชั้นที่ 3.61 หมู่ที่ ๓ ตำบล ๓๖๓๖๓๓
ตำบล/แขวง ๓๓๓๓๓ อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด สุราษฎร์ธานี
รหัสไปรษณีย์ 89000 โทรศัพท์ ๐๙๙๕๖๖๖๖ E-mail Cool256@ms.com
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 และขอเสนอขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามสัญญาเลขที่ C.256.300.16.24.1.00009 วันที่ทำสัญญา X เดือน X พ.ศ. X ภาคเรียนที่ X
2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี ในระดับ วิทยาลัยตอนกลาง ปวช. ปว. ปวท.ปวส. ปี อยู่ปีสุดท้ายของหลักสูตรนี้
คณะสาขาวิชา ... คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 3.61(๓) ปี
ขอเบิกเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เงินกู้ยืม) ตามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ได้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2568	๐.๐๐ บาท (บาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ใช้เงินจ่ายค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี สาขา ... นครศรีธรรมราช ... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของข้าพเจ้า ธนาคาร ... สาขา ... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ชื่อบัญชี ... นายสารวัตร เรือนดี เลขที่ ... สาขา ... เลขที่ ...

3.2 ยินยอมให้ผู้ใช้เงินที่จ่ายเงินได้ตั้งแต่วันถัดจาก 40 (สี่) แห่งประมวลกฎหมายอาญาได้ตั้งประณามของสัญญาเงิน
ตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ใช้เงิน ขอขอยกส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ใช้เงินเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระคืนเงินกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ใช้เงินพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ
และผู้อื่นในวงที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือ
ที่อยู่ทางธุรกิจ สถานะที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง โบนัสให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ใช้เงิน ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ใช้เงินนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่พักถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้จนกว่าจะครบเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวถึงครบได้บังคับ
ลงชื่อ 4 **รัก เรือนดี** ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ X ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง
(นางสาวรัก เรือนดี)
ลงชื่อ X ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง
ลงชื่อ 5 **สมหญิง มีมาก** พยาน ลงชื่อ 6 X พยาน
(นางสาวสมหญิง มีมาก)

ห้ามกรอก

วิธีการกรอกข้อมูล

- กรอกวันที่ออกบัตรประชาชน
- กรอกวันที่หมดอายุของบัตรประชาชน
- ตรวจสอบข้อมูล
ปวช. ภาคเรียน/ปีการศึกษา และค่าครองชีพ
ปวส. ภาคเรียน/ปีการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- ผู้กู้เงินชื่อโดยไม่ต้องมีคำนำหน้า
- พยายามอายุ 20 ปี ขึ้นไปเซ็นชื่อ
โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า และ
นามสกุลจะต้องไม่ตรงกับผู้ใช้
- เน้นไว้สำหรับสถานศึกษา

!!ห้าม

- มีรอยย่ำ
- รอยลบลิควิด
- ชีดหน้าทุกกรณี

*****การเซ็นเอกสารต้องให้เจ้าของชื่อเซ็นด้วยลายมือตัวเองเท่านั้นนะคะ*****

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม





บัตรประชาชน Thai National ID Card
ชื่อ: บานสกล
ไม่หมดอายุ



สำเนาบัตรประชาชน
ที่นำมาใช้ในการกู้ยืม
ไม่ถูกต้อง

ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

✓

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่บเลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ