



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๕๘๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อส่งเสริมจริยธรรมภายในสถานศึกษา

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกวิชา ในวันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ครูและบุคลากรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ส่งเสริมจริยธรรมภายในสถานศึกษานั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อส่งเสริมจริยธรรมภายในสถานศึกษา

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ประสานงาน แก้ไขปัญหา ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายจักรี เชิดชู | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาววิภาพร ยอดอุดม | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสุธาสินี คงทอง | กรรมการ |
| ๑.๕ นายประเสริฐ ทองสาส์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายประเสริฐ ทองสาส์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวณัฐเกศ เรืองทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางอภิญญา กิริติสุขคนธ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวนฤมล โสภา | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาววิภาวดี รักขวัญ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญกิจ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางชนันต์ สมิขัย | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวกมลทิพย์ เฮ่งศิริ | กรรมการ |
| ๒.๙ สิบเอกศิริราช กริไกรนุช | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวกนกพร คงดี | กรรมการและเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม เอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ รวมทั้งรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ และประสานงานกับฝ่ายพิธีการในการจัดประชุม ประกอบด้วย

๓.๑	นายประเสริฐ ทองสาส์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวณัฐเกศ เรืองทอง	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวนฤมล โสภา	กรรมการ
๓.๔	นางสาววิภาวดี รักขวัญ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญกิจ	กรรมการ
๓.๖	นางชนันต์ฉัตร สมิงชัย	กรรมการ
๓.๗	นางสาวกมลทิพย์ เฮงศิริ	กรรมการ
๓.๘	สิบเอกศิริราช กรีกอร์นุช	กรรมการ
๓.๙	นางสาวจิตวิสุทธิ์ นันตมาศ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวกนกพร คงดี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๒ คน พร้อมสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเสียง เก้าอี้ที่ใช้ในพิธีเปิด - ปิด และสำหรับจัดวางอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวสุธาสินี คงทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายธีรารุท ทองปากพั่น	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายชาญวิทย์ ศรีบุรินทร์	กรรมการ
๔.๔	นายธีรพันธ์ คงจันทร์	กรรมการ
๔.๕	นายเจนณรงค์ ทองเกิด	กรรมการ
๔.๖	นางปิยาภรณ์ กันเกตุ	กรรมการ
๔.๗	นางสาวจันทิมา สงขาว	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘	นายวรสิทธิ์ คงประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ พิธีเปิด พิธีปิด คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดโครงการ ทำหน้าที่พิธีกร บันทึกภาพ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการของโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑	นายประเสริฐ ทองสาส์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวกาญจนา เหลือแก้ว	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวณัฐเกศ เรืองทอง	กรรมการ
๕.๔	ว่าที่ ร.ต. วโรดม ทิมบำรุง	กรรมการ
๕.๕	นายเจษฎา ประมวลสุข	กรรมการ
๕.๖	นางสาวกมลทิพย์ เฮงศิริ	กรรมการ
๕.๗	นางสาวจิตวิสุทธิ์ นันตมาศ	กรรมการ
๕.๘	นางสาวกนกพร คงดี	กรรมการ
๕.๙	นางกนกกร พรหมวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐	นายภควัฒน์ นวลศรีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ รับผิดชอบในการรวบรวม ควบคุมและการเบิกจ่าย เก็บรักษาเงิน และงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑	นายประเสริฐ ทองสาส์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวจันทนา ศฤงคาร	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวสุภาณิตย์ เสือคำ	กรรมการ
๖.๔	นางกาญจนา ไชยเทพ	กรรมการ
๖.๕	นางสิริภัสสร วุฒิกวาที่	กรรมการ
๖.๖	นางกาญจนา ไชยมุสิก	กรรมการ
๖.๗	นางสาวสุชาดา คงระเรื้อย	กรรมการ
๖.๘	นายราชย์ สุวรรณภักดี	กรรมการ
๖.๙	นางอภิญญา พงศ์ธิเมธี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล มีหน้าที่ จัดทำและออกแบบเครื่องมือประมวลผล เก็บรวบรวมข้อมูล สรุป และรายงานผลโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑	นายประเสริฐ ทองสาส์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางอภิญญา กิริติสุขคนธ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวนฤมล โสภา	กรรมการ
๗.๔	นางสาววิภาวดี รักขวัญ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญกิจ	กรรมการ
๗.๖	นางชนันต์ฉัตร สมิงชัย	กรรมการ
๗.๗	นางสาวกมลทิพย์ เฮงศิริ	กรรมการ
๗.๘	นางสาวณัฐเกศ เรืองทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙	นางสาวกนกพร คงดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี