

ที่ ศธ ๐๖๒๐.๒/๑๑๓๓



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับรองการประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของสถานศึกษาจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ขอรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษาว่าได้ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย และผ่านการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการควบคุมของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) กลับมายังสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบริหารงานทั่วไป

โทร.๐ ๗๗๒๘ ๒๐๐๑ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ ๒๖๓๑

E-mail: saraban@svc.ac.th

AMS e-office: วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



โล่ทองคำ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑, ๒๕๕๕, ๒๕๕๙

“เรียนดี มีความสุข”

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุด 30 กันยายน พ.ศ. 2568

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 1.1.หน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อสัตย์และจริยธรรม 1.2.ผู้กำกับดูแลระบบการควบคุมภายในแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายในรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 1.3.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชาอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน 1.4.หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน 1.5.หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี มีการจัดโครงสร้างและสายการบังคับบัญชาเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงาน มีแผนภูมิการจ้างองค์การที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร การเลือกบุคคลเข้าทำงานในงานต่าง ๆ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ การประเมินผลการปฏิบัติงานได้พิจารณาความรู้ ความสามารถ คุณภาพงานความซื่อสัตย์ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุม และการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง บุคลากรมีการรับทราบ เข้าใจบทบาทหน้าที่ ขอบเขตอำนาจของตนเอง รวมทั้งมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ มีทักษะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 2.1.หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ 2.2.หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น 2.3.หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลการบรรลุวัตถุประสงค์ 2.4.หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา เป้าหมาย นโยบายของสถานศึกษา แผนงาน โครงการ มาจากการระดมความคิด การประชุมของบุคลากรทั้งองค์กร มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่ชัดเจน ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้วยงบประมาณ และทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการจัดวางความเสี่ยงทั้งในระบบและนอกระบบ มีกระบวนการวิเคราะห์ ประเมิน ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้สถานศึกษาลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด
3. ด้านกิจกรรมการควบคุม 3.1.หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ 3.2.หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ 3.3.หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมโดยกำหนดไว้ในนโยบายประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี มีนโยบายและ การมอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมั่นใจว่าเมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะประสบความสำเร็จ มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำจัด ป้องกันหรือลดความเสียหายในรูปแบบ ต่าง ๆ โดยมีแนวทาง มาตรการที่จะป้องกันความเสียหาย มีการจัดการข้อมูล มีการวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุผลสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย มาดำเนิน

	การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมาย
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
4. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) 4.1.หน่วยงานจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด 4.2.หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด 4.3.หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี มีระบบสารสนเทศและข้อมูลการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอก การจะทำให้การควบคุมภายในของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจะต้องมีการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ได้เข้าใจถึงเรื่องต่อไปนี้ ๑. นโยบายและแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษาที่จะ สนับสนุนให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในได้ปฏิบัติงาน ๒. ความสำคัญ ความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจของสถานศึกษา และประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติตามการควบคุมภายใน และมีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ๔. ความคาดหวังของสถานศึกษาที่มีต่อการควบคุมภายใน สถานศึกษามีการสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ต้องปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิทยาลัย เช่น นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนบริเวณใกล้เคียง เพื่อให้ทราบถึงบทบาทของสถานศึกษาในการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
5. ด้านการติดตามประเมินผล 5.1.หน่วยงานระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5.2.หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อ ฝ่ายบริหาร และผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี มีการกำหนดและมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ในระหว่างปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อติดตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานผลการประเมินโดยตรงต่อผู้กำกับดูแล และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา และผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง หากพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องจะมีการประชุม และมีการกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้ความมั่นใจว่าข้อบกพร่องที่ตรวจพบได้มีการวินิจฉัย สั่งการให้ดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้ง มีการจัดทำรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร เพื่อสั่งการ แก้ไข และกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ตลอดจนให้นำมาทำการควบคุมแผนบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษาในปีต่อไป

ผลการประเมินโดยรวม

1. ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม สภาพแวดล้อมการควบคุมของสถานศึกษาในภาพรวมมีความเหมาะสม บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กร มีการกำหนดหน้าที่ แบ่งสายงานตามโครงสร้างองค์กร มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงานที่ได้กำหนดไว้ 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี มีการประเมินความเสี่ยง และมีการจัดการกับความเสี่ยงของฝ่ายงานและแผนกวิชา เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงงาน จากผลการประเมินแต่ละงานมีการกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตแต่ยังมีความเสี่ยงอยู่ 3. ด้านกิจกรรมการควบคุม ในภาพรวมของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยง โดยผู้บริหารหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้กำกับดูแล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามงานในบางส่วนของแผนกวิชา งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร งานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานในฝ่ายวิชาการ และงานในฝ่ายแผนกงานและความร่วมมือ ยัง

ต้องมีการปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมเพิ่มเติม ดังชี้แจงไว้ในรายงาน 4. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี มีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอก มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการจัดหารูปแบบการสื่อสารที่ชัดเจน มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น จดหมายข่าว เพลงงานประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์วิทยาลัย สื่อต่าง ๆ และมีโครงการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น 5. ด้านการติดตามประเมินผล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี มีการติดตามประเมินผลโดยผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกและคณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ผลการประเมินหากพบข้อบกพร่องจะมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ โดยผู้บริหารจะดำเนินการในการสั่งการ แก้ไข และกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนให้นำมาจัดทำการควบคุมแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรในปีต่อไป

ลายมือชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนิน สิ้นสุดวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 - 30 กันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานพัสดุ วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	เพียงพอ	ไม่มีโปรแกรมรองรับสำหรับการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์	ใช้ Microsoft Excel ควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์	งานพัสดุ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	การสร้างผู้ประกอบการ	อบรมนักเรียน นักศึกษาเพื่อสร้างให้เป็นผู้ประกอบการ	ไม่เพียงพอ/ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	-การดำเนินธุรกิจไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเนื่องจากชั่วโมงเรียนของผู้เรียนจึงทำให้ธุรกิจไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสม่ำเสมอ	-การทำตารางการดำเนินธุรกิจให้นักเรียน นักศึกษาหลายๆ แผนกวิชาร่วมกันทำธุรกิจ	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานปกครอง วัตถุประสงค์ - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน	ผู้เรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ -แต่งกายไม่เหมาะสม -นักเรียน นักศึกษาไม่จอดรถจักรยานยนต์ในบริเวณที่จัดไว้ให้ -นักเรียน นักศึกษาไม่สวมหมวกนิรภัย	-มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ กำกับ ดูแล ระเบียบวินัยความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา -มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปกครองประจำแผนกวิชา	เพียงพอ	ผู้เรียนไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของทางวิทยาลัยฯ	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	งานปกครอง
ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วัตถุประสงค์ - เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย - เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน - เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	มีการขอย้ายที่ฝึกงานในช่วงระยะเวลาการฝึก ทำให้ไม่สามารถฝึกงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	-มีการนิเทศก่อนฝึกงาน -จัดให้มีการกรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคีในระบบ DVE -มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการฝึกงาน ฝึกประสบการณ์ -มีการจัดปฐมนิเทศใหม่ นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงานเพื่อชี้แจงข้อปฏิบัติและคำแนะนำในขณะฝึกงาน ฝึกประสบการณ์	ไม่เพียงพอ/ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ครูนิเทศกับครูเรียนขาดการติดต่อเรื่องเร่งด่วน	จัดทำโครงการยกระดับการนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลายมือชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

07/10/2568/10:2:29