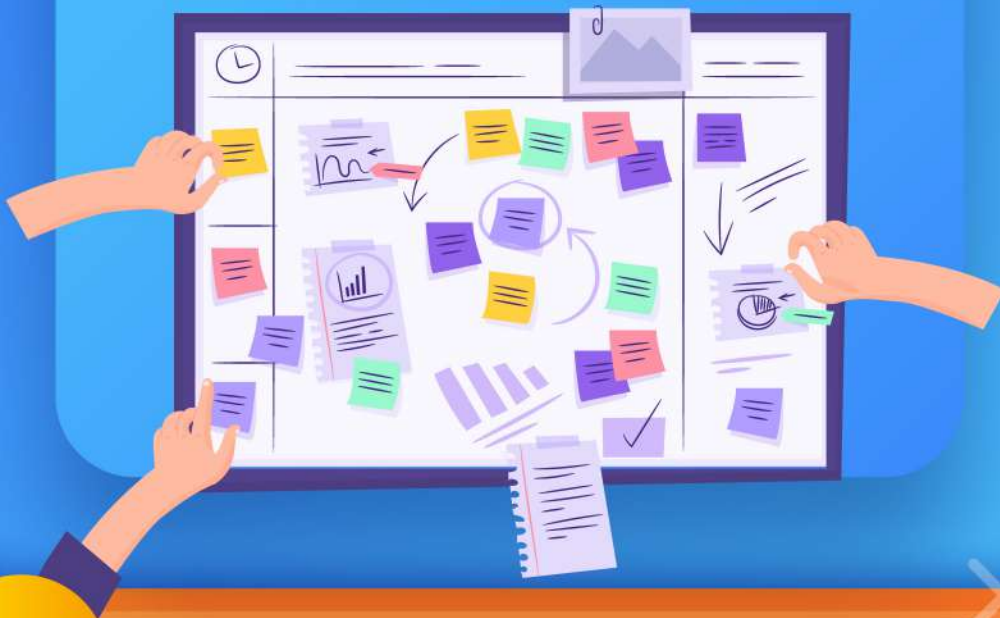




×

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นการจัดสรรงบประมาณ การแบ่งสรรงบประมาณของส่วนราชการในรอบปี เป็นงบประมาณที่แสดงรายละเอียดเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานรายจ่ายตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่าย ซึ่งแผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนความต้องการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเครื่องมือในการบริหาร งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยแผนงบประมาณกับแผนกลยุทธ์ จะต้องสอดคล้องกันและสามารถ ผสมผสานกันได้ โดยมีจุดประสงค์เพื่อการพัฒนาที่รวดเร็ว มีการประเมินเพื่อให้ทราบประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยควบคุมรายจ่ายในด้านต่าง ๆ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมและการปฏิบัติราชการ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบูรณาการได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จัดทำโดยแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของส่วนราชการ ซึ่งจะทำให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้พิจารณาปรับให้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
26 ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1-21
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	22-27
ส่วนที่ 3 ประเมินการรายรับ-รายจ่าย	28-30
ส่วนที่ 4 งบรายจ่าย	31-39
ภาคผนวก	40-40
ภาคผนวก ก โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	41-42
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	43-52
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	53-54

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่

1.1 ที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่ 456/3 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 0 7728 4499 ต่อ 111

โทรสาร 0 7727 2631

เว็บไซต์ www.svc.ac.th

E-MAIL: info@svc.ac.th

1.2 ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี เดิมใช้นามว่า “โรงเรียนช่างเย็บเสื้อผ้าสุราษฎร์ธานี” โดยการอนุมัติของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2481 เปิดรับนักเรียนเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2482 ดำเนินการสอนตามหลักสูตร 2 ปี รับเฉพาะนักเรียนหญิงที่สำเร็จชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ทำการสอนที่โรงเรียนสตรีสุราษฎร์ธานี (โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาในปัจจุบัน) โดยนางสาวชูลี อาตมะมิตร เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 32 คน

พ.ศ. 2484 ครูแก้ว พรหมสวัสดิ์ และครูภุชงค์ บุญยรัตน์ มีจิตศรัทธาบริจาคที่ดิน จำนวน 4 ไร่ 1 งาน 80.3 ตารางวา บนถนนตลาดใหม่ ห่างจากตลาด 1 กิโลเมตร สร้างอาคารไม้สองชั้น และย้ายมาเรียนในที่แห่งใหม่ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2484 เปิดสอนตามหลักสูตรช่างเย็บเสื้อผ้าจนถึง พ.ศ.2491กระทรวงศึกษาธิการจึงเปลี่ยนหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตรมัธยมอาชีวศึกษา แผนกการช่างสตรีเรียน 2 ปี และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการช่างสตรีสุราษฎร์ธานี”

พ.ศ.2498 ได้รับงบประมาณจากกรมอาชีวศึกษาจัดซื้อที่ดิน จำนวน 3 ไร่ พ.ศ.2516 เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี” พ.ศ.2519 รวมโรงเรียนการช่างสุราษฎร์ธานีและโรงเรียนอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จัดตั้งเป็น “วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี วิทยาเขต 1 และวิทยาเขต 2”

1 เมษายน 2523 ได้แยกตัวจัดตั้งเป็นวิทยาลัยใหม่ชื่อว่า “วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี” มีพื้นที่ทั้งหมด 7 ไร่ 1 งาน 80.3 ตารางวา จนถึงปัจจุบัน

1.3 การจัดการศึกษา ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จัดการศึกษาเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รายละเอียดดังนี้

1.3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 13 สาขาวิชา ดังนี้

- 1) สาขาวิชาการบัญชี
- 2) สาขาวิชาการตลาด
- 3) สาขาวิชาการเลขานุการ
- 4) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 5) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6) สาขาวิชาจิตรศิลป์
- 7) สาขาวิชาการออกแบบ
- 8) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

- 9) สาขาวิชาแพชชั่นและสิ่งทอ
- 10) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- 11) สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
- 12) สาขาวิชาการโรงแรม
- 13) สาขาวิชาการท่องเที่ยว

1.3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 12 สาขาวิชา ดังนี้

- 1) สาขาวิชาการบัญชี
- 2) สาขาวิชาการตลาด
- 3) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- 4) สาขาวิชาการจัดการ
- 5) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 6) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
- 7) สาขาวิชาเทคโนโลยีแพชชั่นและเครื่องแต่งกาย
- 8) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- 9) สาขาวิชาเซฟอาหารไทย
- 10) สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
- 11) สาขาวิชาการโรงแรม
- 12) สาขาวิชาการท่องเที่ยว

1.4 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา

1.4.1 สภาพชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ในย่านชุมชนเมืองสุราษฎร์ธานี ด้านหน้าติดถนนตลาดใหม่ ผ่านใจกลางเมืองสุราษฎร์ธานี มีสถานประกอบการธุรกิจ การค้าบริเวณใกล้เคียงตลอดแนวถนน มีวัดประจำจังหวัด ได้แก่ วัดไตรธรรมาราม วัดธรรมบูชา และวัดโพธิ์นิมิต มีสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาประจำจังหวัด ได้แก่ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา โรงเรียนเทพมิตรศึกษา สถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลทักษิณ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนฝั่งตรงข้ามกับวิทยาลัย บริเวณใกล้เคียงมีธนาคารกสิกรไทย สาขาถนนตลาดใหม่ แนวถนนด้านข้างของวิทยาลัยเป็นที่เอกชน บริการหอพักนักเรียน นักศึกษา กิจการบ้านเช่า และร้านค้า

1.4.2 สภาพเศรษฐกิจและสังคม

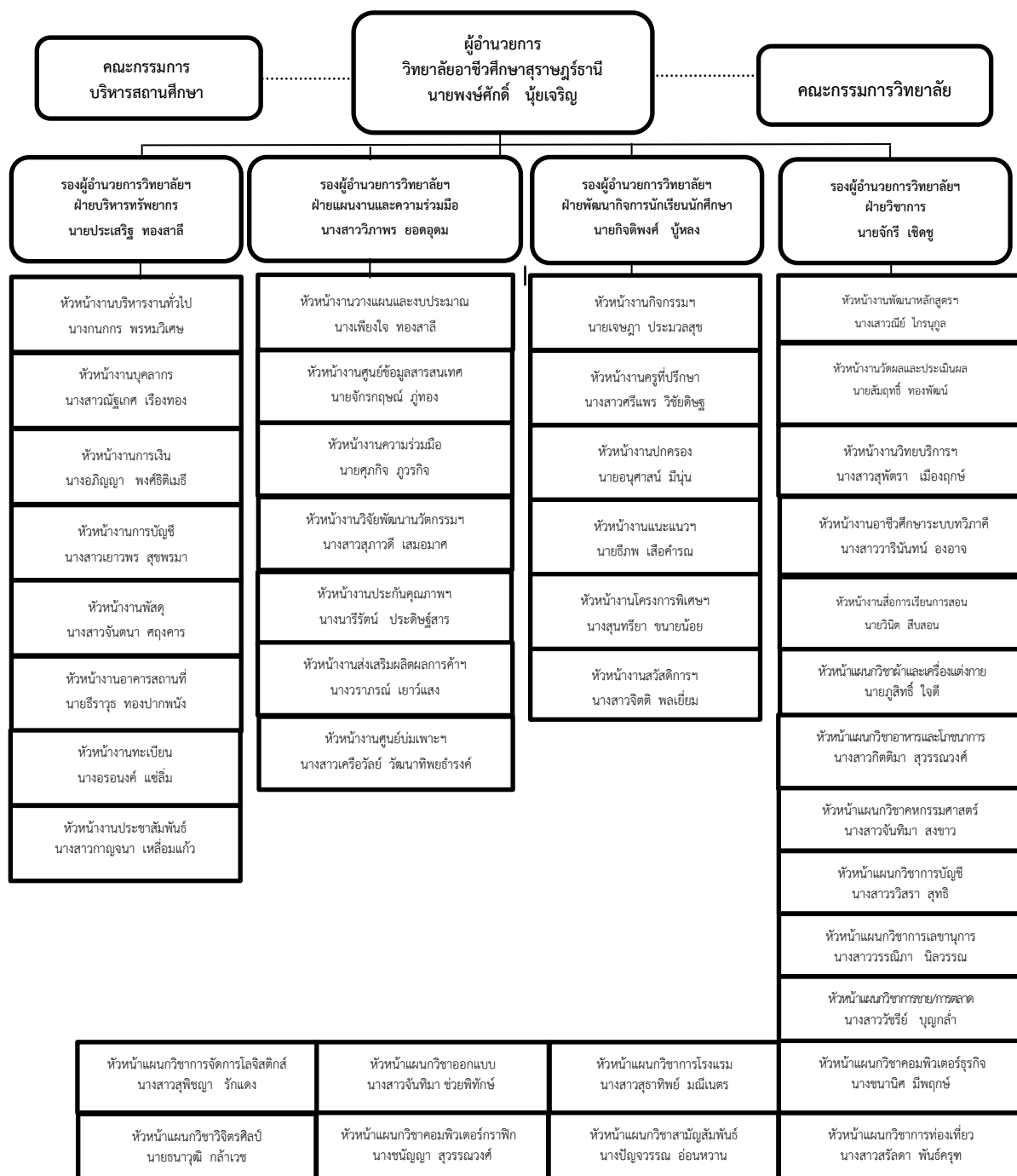
(1) สภาพเศรษฐกิจ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่งเน้นทางด้านเกษตรกรรม กล่าวคือมูลค่าของผลิตภัณฑ์ภายในจังหวัดประมาณร้อยละ 28.15 เป็นมูลค่าทางด้านการเกษตร 47,318 ล้านบาท จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงมีความพร้อมด้านวัตถุดิบทางการเกษตร ผลผลิตทางการเกษตรสำคัญสามารถใช้เป็นวัตถุดิบป้อนให้กับอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ได้แก่ ยางพารา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นจังหวัดที่มีพื้นที่ปลูกยางพารามากที่สุดของประเทศโดยมีพื้นที่เพาะปลูก ในปี 2559 ประมาณ 2,887,000 ไร่ มีผลผลิตเฉลี่ย 264 กิโลกรัม/ไร่ คิดเป็นมูลค่า 45,137 ล้านบาท จากผลผลิตจำนวนดังกล่าว ทำให้เกิดอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่ใช้ยางพาราเป็นวัตถุดิบในการผลิต ได้แก่ อุตสาหกรรมถุงมือยาง อุตสาหกรรมถุงยางอนามัย อุตสาหกรรมยางรัดของ อุตสาหกรรมฟองน้ำยาง อุตสาหกรรมแถบยางยืด อุตสาหกรรมไม้ยางพารา ตลอดจนผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาทิ หมอน ยางพารา ปาล์มน้ำมัน เป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ มีพื้นที่เพาะปลูกประมาณ 1,150,000 ไร่ พื้นที่ให้ผลผลิต จำนวน 999,434 ไร่ มากเป็นอันดับที่ 1 ของประเทศ มีผลผลิตเฉลี่ย 2,799 กิโลกรัม /ไร่ มีผลผลิตรวม 3,510,160 ตัน คิดเป็นมูลค่า 14,180 ล้านบาท ผลไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผลไม้เศรษฐกิจ 4 ชนิด คือ เงาะ ทุเรียน มังคุด ลองกอง ในปี 2559 มีผลผลิตรวมและมูลค่า ดังนี้ - เงาะ พื้นที่ปลูก 32,930 ไร่ ได้รับผลผลิต 31,060 ตัน

มูลค่า 1,161.94 ล้านบาท ทุเรียน พื้นที่ปลูก 34,526 ไร่ ได้รับผลผลิต 24,028 ตัน มูลค่า 1,441.68 ล้านบาท มังคุด พื้นที่ปลูก 10,729 ไร่ ได้รับผลผลิต 4,280 ตัน มูลค่า 119.968 ล้านบาท - ลองกอง พื้นที่ปลูก 16,460 ไร่ ได้รับผลผลิต 7,203 ตัน มูลค่า 190.879 ล้านบาท ซึ่งในปี 2559 ราคาเฉลี่ยที่เกษตรกรขายได้ต่อกิโลกรัม เงาะ 37.41 บาท ทุเรียน 60 บาท มังคุด 28 บาท และ ลองกอง 26.50 บาท มีมูลค่าเพิ่มขึ้นถึง 294.32 (ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) จังหวัดฯ มีการพัฒนาคุณภาพผลไม้เพื่อการส่งออก และกระจายออกนอกพื้นที่ซึ่งมีแนวโน้มราคาเพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกษตรกรมีรายได้ดีขึ้น ซึ่งเงาะโรงเรียนบ้านนาสารเป็นผลไม้ที่มีชื่อเสียงของจังหวัด เนื่องจากมีคุณสมบัติพิเศษหวานกรอบ และการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ผลไม้ในจังหวัด การประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นจังหวัดที่มีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นจำนวนมากเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศไทย มีสินค้าสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้แก่ หอยนางรม กุ้ง ปลา ปู กุ้ง หอยแครง และสัตว์น้ำอื่นๆ ที่ทำให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นแหล่งผลิตอาหารทะเลของประเทศ โดยการประมงชายฝั่งมีจำนวน 41,059,333 กิโลกรัม มีมูลค่า 5,621.12 ล้านบาท

(2) สภาพสังคม จังหวัดสุราษฎร์ธานียังมีจำนวนครัวเรือนยากจนตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานถึงร้อยละ 0.29 (599 ครัวเรือน) และหัวหน้าครัวเรือนมักจะขาดหลักการพัฒนา มั่วสุมการพนันและยาเสพติดทำให้คุณภาพชีวิตเลวลง ซึ่งจากผลการสำรวจ พบว่า พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดสุราษฎร์ธานียังคงมีปัญหายาเสพติดและปัญหาเกี่ยวกับอาชีพและการว่างงาน ชันรุนแรง นอกจากนี้แล้ว ด้วยสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ภาวการณ์เจ็บป่วยจากโรคที่ป้องกันได้มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอันเกิดจากพฤติกรรมสุขภาพ

1.5 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา



2. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่

2.1 ข้อมูลด้านผู้เรียน

ระดับชั้น ปวช.	ปกติ	ทวิภาคี	ทวิศึกษา	รวม
ปวช. 1	790	25	0	815
ปวช. 2	638	12	0	650
ปวช. 3	585	18	0	603
รวมระดับชั้น ปวช.	2,013	55	0	2,068
ปวส. 1	332	98	0	430
ปวส. 2	361	81	0	442
รวมระดับชั้น ปวส.	693	179	0	872
รวมทั้งสองระดับ	2,706	234	0	2,940

ที่มา : งานทะเบียน
25 กันยายน 2566

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช./ชั้นปี						รวม ปวช.	ระดับชั้น ปวส./ชั้นปี				รวม ปวส.	รวมทั้งหมด
	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3			ปวส. 1		ปวส. 2			
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม													
สาขาวิชาการบัญชี													
สาขางานการบัญชี	11	132	9	119	4	120	395	0	0	0	0	0	395
สาขาวิชาการตลาด													
สาขางานการตลาด	12	58	6	39	8	41	164	0	0	0	0	0	164
สาขาวิชาการเลขานุการ													
สาขางานการเลขานุการ	2	30	3	31	1	14	81	0	0	0	0	0	81
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ													
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	38	75	38	53	38	61	303	0	0	0	0	0	303
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร													
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ													
สาขางานการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เว็บ และอุปกรณ์เคลื่อนที่	29	6	21	10	19	4	89	0	0	0	0	0	89
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ													
สาขาวิชาการบัญชี													
สาขางานการบัญชี	0	0	0	0	0	0	0	5	79	6	82	172	172
สาขาวิชาการตลาด													
สาขางานการตลาด	0	0	0	0	0	0	0	4	25	6	25	60	60
สาขาวิชาการจัดการ													
สาขางานการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	3	24	1	18	46	46
สาขางานการจัดการ (ม.6)	0	0	0	0	0	0	0	3	41	6	32	82	82

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช./ชั้นปี						รวม ปวช.	ระดับชั้น ปวส./ชั้นปี				รวม ปวส.	รวมทั้งหมด
	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3			ปวส. 1		ปวส. 2			
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล													
สาขางานธุรกิจดิจิทัล	0	0	0	0	0	0	0	16	28	36	43	123	123
สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ม.6)	0	0	0	0	0	0	0	11	2	0	0	13	13
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน													
สาขางานการจัดการคลังสินค้า(ทวี)	0	0	0	0	0	0	0	6	10	4	19	39	39
ประเภทวิชาศิลปกรรม													
สาขาวิชาจิตรศิลป์													
สาขางานจิตรศิลป์	13	9	3	5	5	6	41	0	0	0	0	0	41
สาขาวิชาการออกแบบ													
สาขางานการออกแบบ	8	15	8	6	2	10	49	0	0	0	0	0	49
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก													
สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก	43	37	37	33	35	23	208	0	0	0	0	0	208
สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก													
สาขางานดิจิทัลกราฟิก	0	0	0	0	0	0	0	13	4	22	2	41	41
สาขางานดิจิทัลกราฟิก (ม.6)	0	0	0	0	0	0	0	5	1	3	4	13	13

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช./ชั้นปี						รวม ปวช.	ระดับชั้น ปวส./ชั้นปี				รวม ปวส.	รวมทั้งหมด
	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3			ปวส. 1		ปวส. 2			
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
ประเภทวิชาคหกรรม													
สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ													
สาขางานแฟชั่นดีไซน์	2	7	3	4	2	6	24	0	0	0	0	0	24
สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย													
สาขางานแพทเทิร์นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
สาขางานแพทเทิร์นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย ม. 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ													
สาขางานธุรกิจอาหาร	0	0	0	0	9	16	25	0	0	0	0	0	25
สาขางานอาหารและโภชนาการ	45	95	23	85	22	71	341	10	12	8	18	48	389
สาขางานอาหารและโภชนาการ(ม.6)	0	0	0	0	0	0	0	5	7	6	8	26	26
สาขางานอาหารและโภชนาการ (ทวิภาคี)	0	0	0	0	0	0	0	2	23	4	14	43	43
สาขาวิชาเซฟอาหารไทย													
สาขางานเซฟอาหารไทย (ทวิภาคี)	0	0	0	0	0	0	0	6	11	2	1	20	20
สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม													
สาขางานธุรกิจคหกรรม	3	10	6	12	0	9	40	0	0	0	0	0	40
สาขางานธุรกิจคหกรรม (ปวช.)	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	9	13	13
สาขางานธุรกิจคหกรรม (ม.6)	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	2	7	7

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช./ชั้นปี						รวม ปวช.	ระดับชั้น ปวส./ชั้นปี				รวม ปวส.	รวมทั้งหมด
	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3			ปวส. 1		ปวส. 2			
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว													
สาขาวิชาการโรงแรม													
สาขางานการโรงแรม	12	60	5	49	6	36	168	0	0	0	0	0	168
สาขางานการโรงแรม (ทวิภาคี)	7	18	0	12	3	15	55	0	0	0	0	0	55
สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	0	0	0	0	0	0	0	0	19	2	10	31	31
สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ม.6)	0	0	0	0	0	0	0	4	3	2	9	18	18
สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิภาคี)	0	0	0	0	0	0	0	0	21	2	20	43	43
สาขาวิชาการท่องเที่ยว													
สาขางานการท่องเที่ยว	7	31	6	24	4	13	85	0	0	0	0	0	85
สาขางานการท่องเที่ยว (ปวช.) (ทวิภาคี)	0	0	0	0	0	0	0	4	11	3	9	27	27
สาขางานการท่องเที่ยว (ม. 6) (ทวิภาคี)	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	4	4
รวมจำนวน	232	583	168	482	158	445	2,068	100	330	115	327	872	2,940

หมายเหตุ : มีนักเรียนฝึกการจำนวนทั้งหมด 6 คน ได้แก่ นักเรียนระดับชั้น ปวช. จำนวน 4 คน และนักศึกษาระดับชั้น ปวส. จำนวน 2 คน

2.2 ด้านบุคลากรของสถานศึกษา

ผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



นายประเสริฐ ทองสาลี
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายกิตติพงศ์ บู่หลง
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา



นางสาววิภาพร ยอดอุดม
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายจักรี เชิดชู
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภท	วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ/ครู					พนักงาน ราชการ	ครูพิเศษสอน	สาย สนับสนุน	รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ครู ผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4				
ฝ่ายบริหาร													5
1. นายพงศ์ศักดิ์ น้อยเจริญ			✓					✓					
2. นายประเสริฐ ทองสาลี			✓					✓					
3. นายกิจติพงศ์ บัวหลง			✓					✓					
4. นายจักรี เชิดชู			✓					✓					
5. นางสาววิภาพร ยอดอุดม			✓				✓						
แผนกวิชาเทคโนโลยีขั้นและเครื่องแต่งกาย													5
6. นายภูสิทธิ์ ใจดี		✓			✓								
7.นางสาวจุฑามาศ ชูช่วย		✓			✓								
8.นางสาวนิษฐา เทพรส		✓								✓			
9.นางสาวเมธาวี คำชู		✓									✓		
10. นายเกรียงไกร เลิศไกร		✓									✓		
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์													6
11. นางสาวจันทิมา สงขาว		✓				✓							
12. นายชาญวิทย์ ศรีบุรินทร์		✓			✓								
13. นางปิยาภรณ์ กันเกิด		✓								✓			
14.นายเจนณรงค์ ทองเกิด		✓									✓		
15.นายเกษมา ยาวุฒิ		✓									✓		
16.นายสุทธิชัย มีดี		✓									✓		
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ													15
17. นางสาวกิตติมา สุวรรณวงศ์		✓						✓					
18. นางสาวจิตติ พลเยี่ยม		✓					✓						
19. นางสาววารินันท์ องอาจ		✓				✓							
20. นางสาวจรรยา คงแก้ว			✓			✓							
21. นายเจษฎา ประมวลสุข		✓			✓								
22. นางสาวพิมพ์มุก หวังสบู		✓			✓								
23. นางชนันต์ สมิ้งชัย		✓								✓			

[illegible]

ประเภท	วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ/ครู					พนักงาน ราชการ	ครูพิเศษสอน	สาย สนับสนุน	รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ครู ผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4				
แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน													3
50. นางสาวสุพิชญา รักแดง			✓				✓						
51. นายอรรถนนท์ จันทรา		✓			✓								
52. นางสาววิภาวดี รักขวัญ		✓			✓								
แผนกวิชาการตลาด													4
53. นางสาววัชรีย์ บุญกล้า			✓				✓						
54. นางสาวศรีแพร วิชัยดิษฐ์			✓			✓							
55. นางสาวเครือวัลย์ วัฒนาทิพย์อารังค์			✓				✓						
56. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอนธิดา พุดคง		✓			✓								
แผนกวิชาการโรงแรม													7
57. นางสาวสุธาทิพย์ มณีเนตร			✓				✓						
58. นางวราภรณ์ เยาว์แสง			✓					✓					
59. นางสาวจันทนา ศฤงคาร		✓				✓							
60. นางเกษศิริจันทร์ จันทร์สงแสง			✓			✓							
61. นางสาววิภารัตน์ ศรีดำ		✓				✓							
62. นางสาววาลูกา พิมพ์ะนิตย์		✓				✓							
63. นางรังศิมา บุญปก		✓									✓		
แผนกวิชาการท่องเที่ยว													5
64. นางสาวสรัดดา พันธุ์ครุฑ		✓					✓						
65. นางสาวณนิขรา ชูมณี			✓				✓						
66. นายภัทธรณันท์ จันทร์เที่ยง		✓			✓								
67.นางสาวกรรณิการ์ นาคทองแก้ว		✓									✓		
68.นางสาวอลิษา สอนอินทร์		✓									✓		
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ													13
69. นางชนานิต มีพลักษ์			✓					✓					
70. นางสาวณีย์ ไกรนุกูล			✓					✓					
71. นายจักรกฤษณ์ ภูทอง			✓					✓					
72. นายสัมฤทธิ์ ทองพัฒน์			✓					✓					
73. นายธีรารัฐ ทองปากพั่น		✓					✓						
74. นายอากรณ์ ดิษฐ์คล้าย		✓						✓					

ประเภท	วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ/ครู					พนักงาน ราชการ	ครูพิเศษสอน	สาย สนับสนุน	รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ครู ผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4				
75. นายวินิต สืบสอน		✓					✓						
76. นางสาวณมล โสภา			✓				✓						
77. นางอรอนงค์ แซ่ลิ้ม			✓							✓			
78. นางสุพัตรา เมืองฤกษ์		✓								✓			
79. นางสาวกคพร พรบุรพา		✓								✓			
80. นายกฤษฎา อำนาจเจริญ		✓									✓		
81. นายเมธาสิทธิ์ พลวัชรินทร์		✓									✓		
แผนกวิชาจิตรศิลป์													3
82. นายธนาวุฒิ กล้าเวช		✓						✓					
83. นายพฤติพงษ์ วงศ์วรรณ		✓						✓					
84. นางสาวจิราภรณ์ สุดสิน		✓								✓			
แผนกวิชาการออกแบบ													2
85. นางสาวจันทิมา ช่วยพิทักษ์			✓				✓						
86. นางสาวพัชรีวรรณ พัฒน์ทองสุข		✓								✓			
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก													6
87. นางชนัญญา สุวรรณวงศ์			✓						✓				
88. นางสาวอังคณา พรหมไทย		✓					✓						
89. นางสาวณฐมน หนูชัย		✓			✓								
90. นางสาวเรณูภา อำไพภักดิ์		✓			✓								
91. นายวัชรินทร์ สังข์งาม		✓								✓			
92. นายชิษณุพงศ์ รักขนาม		✓									✓		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์													26
93. นางปัญจวรรณ อ่อนหวาน			✓					✓					
94. นางสาวนงลักษณ์ ทองอ่ำ			✓					✓					
95. นายสามารถ เนียมมณี		✓						✓					
96. นางสมควร ปานโม			✓					✓					
97. นางสาวสุภาวดี เสมอมาศ		✓					✓						
98. นางสาวณัฐเกศ เรืองทอง			✓				✓						
99. ว่าที่ ร.ต.วโรตม ทิมบำรุง		✓					✓						

ประเภท	วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ/ครู					พนักงาน ราชการ	ครูพิเศษสอน	สาย สนับสนุน	รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ครู ผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4				
100. นางสาววิชุดา เครือแพ		✓				✓							
101. นายธีภพ เสือคำรณ			✓				✓						
102. นายศุภกิจ ภูวรกิจ			✓			✓							
103. นายอนุศาสน์ มีนุ่น		✓				✓							
104. นางสาวลักขณ์ เพชรสง		✓				✓							
105. นางสาวมิ่งกมล ทองท่าฉาง		✓				✓							
106. นางสาววรินทร์ จันทรชิต			✓							✓			
107. นายเวสรัช อนุพงศ์		✓								✓			
108. นางสาวกมลทิพย์ เอ่งศิริ		✓								✓			
109. นายกิตติศักดิ์ ลัดดา		✓									✓		
110. สิบเอกศิริราช กรีไกรนุช		✓									✓		
111. นายณัฐศักดิ์ ปานรักษ์		✓									✓		
112. นางสาวมนสิชา ศรีภักดี		✓									✓		
113.นางสาวอัมพิกา บุญเกียรติ		✓									✓		
114.นายธนวัต สังข์ปาน		✓									✓		
115.นายชานนท์ ชูบุรี		✓									✓		
116.นางสาวรัชณี บิดา		✓									✓		
117.นางสาวนิศาชล พรหมช่วย		✓									✓		
118.นางสาวชนิสรา อินทนาจ		✓									✓		
ครูต่างประเทศ													3
119. Mr.Eugene Mwinyi		✓									✓		
120. Miss. Lin Jiang Ling		✓									✓		
121. Miss. Wang Ping		✓									✓		
รวม	0	79	42	0	12	14	19	26	1	17	32	0	121
	121				121								

ประเภท	วุฒิการศึกษา							ข้าราชการ พลเรือน	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	ปวช.	ป.ก.ศ.สูง	ปวส.	ป.ตรี					
บุคลากรทางการศึกษา						✓		✓				3
1. นางอภิญญา พงศ์ติเมธี						✓		✓				
2. นางกัลยา อินทสมบัติ							✓		✓			
3. นางสิริภัสสร วุฒิกวาทิ							✓		✓			
ลูกจ้างประจำ												5
4. นายวิชัย สารทิพย์	✓									✓		
5. นายชัยสิทธิ์ หมิกใจดี				✓						✓		
6. นางสุภาพร จันทรชื่น			✓							✓		
7. นางปรานอม ทองคำ			✓							✓		
8. นายจตุรภัทร บุญพร้อม	✓									✓		
ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)												21
9. นางกาญจนา ไชยเทพ							✓				✓	
10. นางรัชนิกร จันทรเดช						✓					✓	
11. นางกาญจนา ไชยมุสิก							✓				✓	
12. นางสาวปิ่นมณี สุรทิน							✓				✓	
13. นายสุชาติ ทิมทอง						✓					✓	
14. นางบงกช วุฒิจันทร์							✓				✓	
15. นางสาวนันท์ชญา เจริญเวช							✓				✓	
16. นายสิทธิพร คมขำ						✓					✓	
17. นางสาวจันทร์จิรา กลิ่งกลอง							✓				✓	
18. นายอนันต์ ปาณี		✓									✓	
19. นางสาวกาญจนา นิลงาม						✓					✓	
20. นางสาวเนตรนพิศ จินโนภาส							✓				✓	
21. นางสาวนภสร ราชธานี							✓				✓	
22.นางสาวจิตวิสุทธิ์ นันตมาศ						✓					✓	
23. นางสาวปณณวีร์ บุรินทร์โภชน์						✓					✓	
24. นางสาวจิตสุภา คำมี						✓					✓	
25. นางสาวกัลยรัตน์ นุกูล						✓					✓	
26. นางสาวชนิสรา เลียงจรรยารัตน์						✓					✓	

ประเภท	วุฒิการศึกษา							ข้าราชการ พลเรือน	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	ปวช.	ป.ก.ศ.สูง	ปวส.	ป.ตรี					
27. นางสาวรัตนพร อธิราชเทวินทร์						✓					✓	
28. นายณรงค์ฤทธิ์ ปลอดจินดา						✓					✓	
29. นางสาวกนกพร คงดี							✓				✓	
ลูกจ้างชั่วคราว (คนงาน-ภารโรง)												6
30. นางสาวภี ช่วยทอง	✓										✓	
31. นางสาวชนิง ช้อหลัก	✓										✓	
32. นางกรรณิกา นาคเสนา				✓							✓	
33. นางอดิศา จวนใหม่	✓										✓	
34. นายสราวุฒิ บุญนาค	✓										✓	
35. นางสาวนิโรบล ถีกเจริญ		✓									✓	
รวม	6	2	2	2	0	12	11	1	2	5	27	35
	35							35				

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566

2.3 ด้านอาคารสถานที่

เนื้อที่ของสถานศึกษา 7 ไร่ 1 งาน 80.3 ตารางวา

จำนวนอาคารในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

[illegible]

2.4 ด้านงบประมาณ

รายงานงบประมาณของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2566

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

งบประมาณรับ-จ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

รายรับ			รายจ่าย			หมายเหตุ
รายการ	บาท	สต.	รายการ	บาท	สต.	
งบดำเนินงาน			ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
งบดำเนินงาน-ปวช.	1,015,400	00	ค่าจ้าง	7,306,534	57	
งบดำเนินงาน-ปวส.	2,009,700	00	ค่าสอนเกินภาระงาน	9,240,670	00	
งบดำเนินงาน-ปวส. (ค่าสาธารณูปโภค)	757,400	00	ค่าธุรการนอกเวลา	1,030,000	00	
งบดำเนินงาน-ปวส. (ส่งเสริม การเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย อาชีวศึกษาฯ)	50,000	00	ค่าเดินทางไปราชการ	856,234	23	
งบดำเนินงาน-ปวส. (ประชุมสัมมนา "ความสำเร็จการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา")	487,000	00	ค่าประกันสังคม	344,204	00	
งบดำเนินงาน-ระยะสั้น	55,900	00	ค่าประกัน พรบ.	24,400	28	
งบดำเนินงาน-ระยะสั้น (ค่าสาธารณูปโภค)	324,600	00	ค่าจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย	24,000	00	
งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป			ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	148,888	39	
ค่าจัดการเรียนการสอน	12,293,936	00	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	173,231	00	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,135,333	50	ค่าวัสดุการศึกษา	1,756,096	00	
รายได้สถานศึกษา			ค่าวัสดุสำนักงาน	377,909	70	
ยอดยกมา ณ 30 กันยายน 65	17,776,882	27	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	81,600	00	
ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ			ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่	0	00	
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566	9,708,479	32	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	169,938	26	
รายได้อื่น ๆ			ค่าไฟฟ้า	4,313,166	21	
			ค่าน้ำประปา	277,641	78	
			ค่าโทรศัพท์	5,221	18	
			ค่าไปรษณีย์	38,477	00	
			ค่าอินเทอร์เน็ต	256,800	00	
			ค่าครุภัณฑ์	84,080	00	
			ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0	00	
			ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	8,310,884	04	
			เงินสำรองฉุกเฉิน	11,794,652	52	
			เงินงบประมาณคงเหลือ	1	93	
รวมรายรับ	46,614,631	09	รวมรายจ่าย	46,614,631	09	

2.5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ผลจากการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษา สุราษฎร์ธานี ใน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ปรากฏผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2565 ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ในภาพรวมของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี คิดเป็นร้อยละ 99.59 อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ในการพัฒนาระดับคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

2.5.1 จุดที่ควรพัฒนา

- 1) การส่งเสริมให้ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) แม้ว่าจะไม่มีการนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาแล้วก็ตาม
- 2) การลดปัญหาการออกกลางคัน
- 3) การส่งเสริม สนับสนุนองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้สามารถเข้าสู่การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยในระดับชาติ
- 4) กำหนดให้ทุกสาขาวิชาหรือสาขางานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมถึงการปรับปรุงรายวิชาเดิม
- 5) กำหนดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรรายวิชา กลุ่มวิชาที่ปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
- 6) คุณภาพของงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- 7) การนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอนมาสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 8) ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้บริการห้องสมุดออนไลน์ให้มากขึ้น
- 9) การเพิ่มจำนวนผู้เรียนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มากขึ้น
- 10) การสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับต่างประเทศให้มากขึ้น
- 11) สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางให้ทุกสาขาวิชาเข้าร่วมการประกวดด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยในระดับนานาชาติ

2.5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- 1) พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถลดปัญหาการออกกลางคันของสถานศึกษา
- 2) ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 3) สร้างความตระหนักให้กับผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 เห็นความสำคัญของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- 4) เร่งรัดให้สาขาวิชาหรือสาขางานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมถึงการปรับปรุงรายวิชาเดิม เช่น แผนกวิชาคหกรรม เป็นต้น
- 5) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังและขออัตรากำลังจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สอดคล้องกับความต้องการที่เป็นจริงของสถานศึกษาเพื่อลดภาระค่าจ้างครูผู้สอนของสถานศึกษา

- 6) พัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำวิจัยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 7) กำหนดแนวทางให้ครูผู้สอนทุกคนใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (RMS) ในการบริหารจัดการชั้นเรียนให้เต็มประสิทธิภาพ
- 8) พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการจัดทำนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 9) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้บริการห้องสมุดออนไลน์
- 10) กำหนดแผนการรับผู้เรียนในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้มากขึ้น
- 11) สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับต่างประเทศในทุกสาขาวิชาชีพที่สถานศึกษาจัดการศึกษา
- 12) ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกสาขาวิชามีโอกาสเข้าร่วมประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยในระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้นำจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอเพื่อการพัฒนาไปใช้กำหนดเป็นแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงปรากฏโครงการ กิจกรรมที่จำเป็นต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละพันธกิจ รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. ปรัชญาของสถานศึกษา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

1.1 ปรัชญาสถานศึกษา

“วิชาดี มีทักษะ ใฝ่ธรรมะ สามัคคี มีวินัย ”

วิชาดี	การหมั่นศึกษาหาความรู้ทางวิชาการทั้งในห้องเรียน ห้องสมุด จากครู อาจารย์ นอกสถานศึกษา และแหล่งวิทยาการต่างๆ ให้มีความรู้ในสาขาวิชาที่เลือกเรียน และความรู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ให้มีความรู้ในสาขาวิชาชีพที่เลือกเรียนและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพ ตลอดจนการดำรงชีวิต
มีทักษะ	การฝึกความชำนาญในสาขาวิชาชีพที่เลือกเรียนจนสามารถประกอบอาชีพได้และหมั่นศึกษาฝึกฝนหาความชำนาญในวิชาอื่นๆ ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต
ใฝ่ธรรมะ	การศึกษาให้เข้าใจและการนำหลักธรรมที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข
สามัคคี	การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ การร่วมมือร่วมใจกันสร้างชื่อเสียงมาสู่สถานศึกษา อันเป็นที่รักยิ่ง
มีวินัย	การเชื่อฟังและประพฤติตนตามที่ได้รับการศึกษาอบรม ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษารับบทบาทและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาประพฤติปฏิบัติตนในฐานะสมาชิกที่ดีในสังคม

1.2 อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

"ทักษะเยี่ยม"

1.3 เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

"บริการเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา"

1.4 คุณธรรมอัตลักษณ์

“ มีวินัย สุภาพ รับผิดชอบ ”

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

“มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ”

2.2 พันธกิจ (Mission) หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดพันธกิจเพื่อให้การดำเนินการซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาอาชีพ

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัย

2.3 กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์	ที่	เป้าประสงค์
1	บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	1	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา
2	ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	1	จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	1	ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
3	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาอาชีพ	1	การบริหารจัดการโดยมีส่วนร่วม	1	สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา
4	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัย	1	จัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัยสู่ชุมชน	1	ผู้เรียนมีสมรรถนะในการสร้างนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัย

3. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2566–2569 เป็นแผนแม่บทในการกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จึงได้กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรมไว้ในแต่ละพันธกิจ เพื่อให้การดำเนินการในแต่ละพันธกิจบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และสามารถนำสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย 4 พันธกิจ 16 แผนงาน 74 โครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
เป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา**

ประกอบด้วย 7 แผนงาน 25 โครงการ

แผนงานที่ 1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

- 1.1 โครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 1.2 โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาใหม่
- 1.3 โครงการประชุมผู้ปกครองของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ (เสี่ยงต่อการพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์)
- 1.4 โครงการการแนะแนวอาชีพ
- 1.5 โครงการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพ
- 1.6 โครงการปัจฉิมนิเทศและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สำเร็จการศึกษา

แผนงานที่ 2 ติดตามภาวะการณ์มีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

- 2.1 โครงการการติดตามภาวะการณ์มีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.2 โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

แผนงานที่ 3 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

- 3.1 โครงการการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 3.2 โครงการการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการพัฒนาอาชีพ

แผนงานที่ 4 พัฒนาครูเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

- 4.1 โครงการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้
- 4.2 โครงการกำกับ ติดตาม นิเทศการจัดการเรียนการสอน
- 4.3 โครงการแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
- 4.4 โครงการกำกับ ติดตามการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน
- 4.5 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน (ID Plan)
- 4.6 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน (PLC)
- 4.7 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาใน

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางและหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

แผนงานที่ 5 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

- 5.1 โครงการการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- 5.2 โครงการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.3 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 5.4 โครงการการบริหารจัดการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
 - 5.4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - 5.4.2 การจัดการเรียนรูปแบบต่อเนื่อง (Block Course)
 - 5.4.3 การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ
 - 5.4.4 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ

Re-Skill Up Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)

5.4.5 การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

5.4.6 การจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา

5.4.7 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ

5.4.8 การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

5.4.9 นโยบายอื่น ๆ

แผนงานที่ 6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

6.1 โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

6.2 โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

6.3 โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

แผนงานที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

7.1 โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ประกอบด้วย 5 แผนงาน 29 โครงการ

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 โครงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข (5 แผนงานคนดี 5 แผนงาน คนเก่ง)

1.2 โครงการการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน

1.3 โครงการสถานศึกษาคุณธรรม

1.4 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

1.5 โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ไร้แอลกอฮอล์ อบายมุขและยาเสพติด

1.6 โครงการสร้างจิตสำนึกในการขับขี่ปลอดภัย

1.7 โครงการส่งเสริมการออม

แผนงานที่ 2 พัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

2.1 โครงการพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

2.2 โครงการจัดกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

2.3 โครงการ SVC MAKET FUN FAIR

2.4 โครงการเทคโนโลยีการตลาดดิจิทัลสร้างอาชีพ

2.5 โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากห้องเรียนบูรณาการเพื่อสร้างอาชีพสู่ชุมชน

2.6 โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจออนไลน์ (E-Commerce) DEC

แผนงานที่ 3 สร้างความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ

- 3.1 โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
- 3.2 โครงการสร้างภาพลักษณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี (Re-Branding)

แผนงานที่ 4 ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ (ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ) และการทดสอบทางการศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา

- 4.1 โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตร
- 4.2 โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- 4.3 โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะบุคคลร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- 4.4 โครงการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพของ สพร. และ สคช.
- 4.5 โครงการทดสอบความสามารถของผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR
- 4.6 โครงการทดสอบความสามารถของผู้เรียนด้านภาษาจีน ตามมาตรฐาน HSK
- 4.7 โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
- 4.8 โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ร่วมกับ สทศ.
- 4.9 โครงการทดสอบธรรมสนามหลวง

แผนงานที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ และห้องเรียนเฉพาะทาง

- 5.1 โครงการพัฒนาห้องสมุด
- 5.2 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียนเฉพาะทาง
- 5.3 โครงการจัดหาสื่อ และครุภัณฑ์ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 5.4 โครงการรณรงค์ ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจในการใช้บริการห้องสมุด
- 5.5 โครงการห้องสมุดออนไลน์

พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาอาชีพ

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา

ประกอบด้วย 3 แผนงาน 16 โครงการ

แผนงานที่ 1 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ)

- 1.1 โครงการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่เข้มแข็ง (ตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)
- 1.2 โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
- 1.3 โครงการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)

แผนงานที่ 2 ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

- 2.1 โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศโดยเจ้าของภาษา
- 2.2 โครงการความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดหางบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.3 โครงการจัดหาครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิจาก สถานประกอบการ

- 2.4 โครงการจัดหาทุนการศึกษา
- 2.5 โครงการการส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจในสถานศึกษา
- 2.6 โครงการการระดมทรัพยากรจากเครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนนักศึกษา

แผนงานที่ 3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

- 3.1 โครงการการบริการชุมชนและจิตอาสา
- 3.2 โครงการพระราชดำริฯ (โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน)
- 3.3 โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 3.4 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- 3.5 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอาชีพในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- 3.6 โครงการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
- 3.7 โครงการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัย กลยุทธ์ จัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัยสู่ชุมชน เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการสร้างนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

ประกอบด้วย 1 แผนงาน 4 โครงการ

แผนงานที่ 1 พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา

- 1.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของผู้เรียน
- 1.2 โครงการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู
- 1.3 โครงการส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยสู่การใช้งานในชุมชน
- 1.4 โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนานวัตกรรม งานวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. เป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2566–2569 ใน 4 พันธกิจ จำนวน 16 แผนงาน มุ่งพัฒนาคุณภาพใน 5 ด้าน ได้แก่ คุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา คุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน คุณภาพครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา คุณภาพในการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา และปัจจัยพื้นฐานในการจัดการศึกษา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาใน 3 ด้าน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา และด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ-รายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	รวมจำนวนเงิน
งบบุคลากร		
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,900,000.00	4,900,000.00
งบดำเนินงาน		
งบดำเนินงาน-ปวช.	900,000.00	
งบดำเนินงาน-ปวส.	2,000,000.00	
งบดำเนินงาน-ค่าสาธารณูปโภค	900,000.00	
งบดำเนินงาน-ระยะสั้น	60,000.00	
งบดำเนินงาน ค่าประกันสังคม	160,000.00	
รวมงบดำเนินงาน	4,020,000.00	8,920,000.00
งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป		
ค่าจัดการเรียนการสอน	12,000,000.00	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (2050x2x484.50)	1,986,450.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน (2050x2x260)	1,066,000.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน (2050x1x950)	1,947,500.00	
ค่าหนังสือเรียน (2050x2x1000)	4,100,000.00	
เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	-	
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา	-	
เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	
เงินอุดหนุนโครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมีธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)	-	
รวมงบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	21,099,950.00	30,019,950.00
งบรายจ่ายอื่น		
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix it จิตอาสา)	-	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	-	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	-	
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก	-	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	-	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	-	
โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	-	
โครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	-	
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	-	
โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	-	
โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	-	
รวมงบรายจ่ายอื่น	-	30,019,950.00
งบลงทุน		
ครุภัณฑ์	-	30,019,950.00
รายได้สถานศึกษา		
ยอดยกมา ณ วันที่ 29 กันยายน 2566	16,992,385.72	
ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ	10,000,000.00	
	26,992,385.72	57,012,335.72
รายได้อื่น ๆ		
ระดมทรัพยากร	-	-
รวมประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		57,012,335.72

ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน/รายการ	จำนวนเงินทั้งหมด
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,900,000.00	4,900,000.00
ค่าจ้าง		
ค่าจ้างชั่วคราว	7,350,000.00	12,250,000.00
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		
ค่าสอนเกินภาระงาน	10,000,000.00	
ค่าธุรการนอกเวลา	1,150,000.00	
ค่าเดินทางไปราชการ	700,000.00	
ค่าประกันสังคม (พนักงานราชการ)	160,000.00	
ค่าประกันสังคม	340,000.00	
ค่าประกัน พรบ.	24,500.00	
ค่าจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย	24,000.00	
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	150,000.00	
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	250,000.00	
ค่าวัสดุการศึกษา	1,650,000.00	
ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000.00	
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	150,000.00	
ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่	200,000.00	
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	150,000.00	
ค่าไฟฟ้า	4,000,000.00	
ค่าน้ำประปา	250,000.00	
ค่าโทรศัพท์	6,000.00	
ค่าไปรษณีย์	35,000.00	
ค่าอินเทอร์เน็ต	256,800.00	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	
รวมประมาณการค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	19,696,300.00	31,946,300.00
ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)		
ค่าครุภัณฑ์	-	
รวมค่าครุภัณฑ์	-	31,946,300.00
งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป		
ค่าหนังสือเรียน	4,100,000.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	1,066,000.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,947,500.00	
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	-	
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา	-	
เงินอุดหนุนโครงการการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	
เงินอุดหนุนโครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายงบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	7,113,500.00	39,059,800.00

รายการ	จำนวนเงิน/รายการ	จำนวนเงินทั้งหมด
งบรายจ่ายอื่น		
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix it จัดอาสา)	-	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	-	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	-	
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก	-	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	-	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	-	
โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	-	
โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	-	
โครงการอาชีวศึกษาคนพิการ	-	
โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	-	
โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	39,059,800.00
รวมประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
สรุป รายรับทั้งสิ้น		57,012,335.72
รายจ่ายทั้งสิ้น		
หัก ค่าใช้จ่ายประจำ-ค่าตอบแทน	23,400,000.00	
ค่าใช้จ่ายประจำ-ค่าใช้สอย	1,648,500.00	
ค่าใช้จ่ายประจำ-ค่าวัสดุ	2,350,000.00	
ค่าใช้จ่ายประจำ-ค่าสาธารณูปโภค	4,547,800.00	
ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)	-	
ค่าครุภัณฑ์	-	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	31,946,300.00
ค่าใช้จ่ายงบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	7,113,500.00	7,113,500.00
ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	-
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ (พันธกิจที่ 1)	4,666,630.00	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ (พันธกิจที่ 2)	1,490,000.00	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ (พันธกิจที่ 3)	1,181,370.00	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ (พันธกิจที่ 4)	-	7,338,000.00
รวมประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		46,397,800.00
เงินสำรองฉุกเฉิน		10,614,535.72
รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น		57,012,335.72
คงเหลือ		-

ส่วนที่ 4

ประมาณการหนี้บรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
สรุปประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	สรุปประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป			งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
				งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน				
ค่าตอบแทน										
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,900,000.00	-	-	-	-	-	-	-	4,900,000.00	
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	5,800,000.00	-	1,550,000.00	7,350,000.00	
ค่าสอนเกินภาระงาน	-	-	-	-	-	4,000,000.00	-	6,000,000.00	10,000,000.00	
ค่าธุรการนอกเวลา	-	-	-	-	-	800,000.00	-	350,000.00	1,150,000.00	
รวมค่าตอบแทน	4,900,000.00	-	-	-	-	10,600,000.00	-	7,900,000.00	23,400,000.00	
ค่าใช้สอย									-	
ค่าเดินทางไปราชการ	-	100,000.00	-	-	-	-	-	600,000.00	700,000.00	
ค่าประกันสังคม (พนักงานราชการ)	-	160,000.00	-	-	-	-	-	-	160,000.00	
ค่าประกันสังคม	-	30,000.00	-	-	-	200,000.00	-	110,000.00	340,000.00	
ค่าประกัน พรบ.	-	24,500.00	-	-	-	-	-	-	24,500.00	
ค่าจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย	-	24,000.00	-	-	-	-	-	-	24,000.00	
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	-	50,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00	150,000.00	
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	100,000.00	-	-	-	-	-	150,000.00	250,000.00	
รวมค่าใช้สอย	-	488,500.00	-	-	-	200,000.00	-	960,000.00	1,648,500.00	
ค่าวัสดุ									-	
ค่าวัสดุการศึกษา	-	350,000.00	-	-	-	1,200,000.00	-	100,000.00	1,650,000.00	
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	150,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00	200,000.00	
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	100,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00	150,000.00	
ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่	-	100,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00	200,000.00	
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	-	100,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00	150,000.00	
รวมค่าวัสดุ	-	800,000.00	-	-	-	1,200,000.00	-	350,000.00	2,350,000.00	

[illegible]

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	สรุปประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป			งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
				งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน				
งบรายจ่ายอื่น									-	
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix it จัดอาสา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ประมาณการรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจาก สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	-	-	7,113,500.00	-	-	-	-	7,113,500.00	
รวมประมาณการรายจ่ายประจำ+ รายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4,900,000.00	3,579,500.00	-	7,113,500.00	610,450.00	12,000,000.00	-	21,470,885.72	49,674,335.72	
ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4,900,000.00	4,020,000.00		7,113,500.00	1,986,450.00	12,000,000.00	-	26,992,385.72	57,012,335.72	
คงเหลือประมาณการรายจ่ายตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ2567	-	440,500.00	-	-	1,376,000.00	-	-	5,521,500.00	7,338,000.00	
ประมาณการรายจ่ายตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567										
พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										
1. แผนงาน การดูแลและแนวผู้เรียน									-	
1.1 โครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	-	1,000.00	-	-	-	-	-	-	1,000.00	ฝ่ายพัฒนาฯ
1.2 โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาใหม่	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-	5,000.00	ฝ่ายพัฒนาฯ
1.3 โครงการประชุมผู้ปกครองของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ(เสี่ยงต่อการพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์)	-	-	-	-	1,000.00	-	-	-	1,000.00	ฝ่ายพัฒนาฯ
1.4 โครงการการแนะแนวอาชีพ	-		-	-	-	-	-	50,000.00	50,000.00	ฝ่ายพัฒนาฯ
1.5 โครงการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-		-	ฝ่ายวิชาการ
1.6 โครงการปัจฉิมนิเทศและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-			-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ

[illegible]

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	สรุปประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป			งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
				งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน				
5.2 โครงการกำกับ ติดตาม นิเทศการจัดการเรียนการสอน (รวมกับ 5.4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
5.3 โครงการแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
5.4 โครงการกำกับ ติดตามการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน (รวมกับ 5.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
5.5 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน (ID Plan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารฯ
5.6 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน (PLC)	-	-	-	-	-	-	-	200,000.00	200,000.00	ฝ่ายวิชาการ
5.7 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางและหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
5.8 โครงการพัฒนาครูแผนกอาหารและโภชนาการเพื่อยกระดับในวิชาชีพการแกะสลักผัก ผลไม้			-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	ฝ่ายวิชาการ
6. แผนงาน การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม									-	
6.1 โครงการการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
6.2 โครงการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
6.3 โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	-	43,130.00	-	-	-	-	-	-	43,130.00	ฝ่ายแผนงาน
6.4 โครงการการบริหารจัดการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
6.5 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ 2560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารฯ
6.6 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	50,000.00	ฝ่ายบริหารฯ
7. แผนงาน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา									-	
7.1 โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
7.2 โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
7.3 โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
8. แผนงาน พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้										
8.1 โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค พื้นฐาน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	200,000.00	-	-	-	-	-	2,000,000.00	2,200,000.00	ฝ่ายบริหารฯ
8.2 โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการโรงแรม (ห้องพักและห้องซักรีด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
8.3 โครงการปรับปรุงห้องเรียน 221,223 แผนกวิชาการโรงแรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามพันธกิจที่ 1	-	307,130.00	-	-	1,000.00	-	-	4,358,500.00	4,666,630.00	

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	สรุปประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป			งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
				งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน				
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล										
9. แผนงาน พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์									-	
9.1 โครงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5 แผนงานคนดี 5 แผนงานคนเก่ง)	-	-	-	-	820,000.00	-	-	-	820,000.00	ฝ่ายพัฒนาฯ
9.2 โครงการการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ในการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
9.3 โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
9.4 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	-	10,000.00	-	-	-	-	-	-	10,000.00	ฝ่ายพัฒนาฯ
9.5 โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ไร้แอลกอฮอล์ อบายมุขและยาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
9.6 โครงการสร้างจิตสำนึกในการขับขี่ปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
9.7 โครงการส่งเสริมการออม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
9.8 โครงการสร้างความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะของผู้เรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	-	-	-	-	-	-	-	75,000.00	75,000.00	ฝ่ายบริหารฯ
10. แผนงาน พัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ									-	
10.1 โครงการพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
10.2 โครงการจัดกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนทั้งภายในและนอกสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
10.3 โครงการ SVC MARKET FUN FAIR)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
10.4 โครงการเทคโนโลยีการตลาดดิจิทัลสร้างอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
10.5 โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากห้องเรียนบูรณาการเพื่อสร้างอาชีพสู่ชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
10.6 โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจออนไลน์ (e-commerce) DEC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
11. แผนงาน สร้างความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ									-	
11.1 โครงการการส่งเสริมการแข่งขันทักษะพื้นฐานและทักษะวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ	-	-	-	-	500,000.00	-	-	-	500,000.00	ฝ่ายวิชาการ
11.2 โครงการสร้างภาพลักษณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี (Re-Branding)	-	5,000.00	-	-	55,000.00	-	-	-	60,000.00	ฝ่ายบริหารฯ
11.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (การโรงแรม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
11.4 โครงการสร้างความเป็นเลิศด้านวิชาชีพด้วยหลักสูตรระยะสั้น "หลักสูตรขนมอบยอดนิยม"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
11.5 โครงการกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	-	25,000.00	-	-	-	-	-	-	25,000.00	ฝ่ายวิชาการ

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	สรุปประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป			งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
				งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน				
11.6 โครงการการแข่งขันแกะสลักหิมะนานาชาติ ปี 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
11.7 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ซัพพลายเชน(แบบจำลองสถานการณ์เบียร์เกมส์)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
12. แผนงาน ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ (ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ) และการทดสอบทางการศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา									-	
12.1 โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
12.2 โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
12.3 โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะบุคคลร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
12.4 โครงการการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ตามมาตรฐานอาชีพของ สพร.และ สคช.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
12.5 โครงการทดสอบความสามารถของผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
12.6 โครงการทดสอบความสามารถของผู้เรียนด้านภาษาจีนตามมาตรฐาน HSK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
12.7 โครงการบูรณาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
12.8 โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
12.9 โครงการทดสอบธรรมสนามหลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
13. แผนงาน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ และห้องเรียนเฉพาะทาง									-	
13.1 โครงการพัฒนาห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
13.2 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียนเฉพาะทาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
13.3 โครงการจัดหาสื่อ และครุภัณฑ์ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
13.4 โครงการรณรงค์ ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจในการใช้บริการห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
13.5 โครงการห้องสมุดออนไลน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามพันธกิจที่ 2	-	40,000.00	-	-	1,375,000.00	-	-	75,000.00	1,490,000.00	
พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาอาชีพ										
14. แผนงาน ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ)									-	
14.1โครงการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่เข้มแข็ง(ตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี)	-	50,000.00	-	-	-	-	-	-	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	สรุปประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป			งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
				งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน				
14.2 โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	-	-			-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
14.3 โครงการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
ร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.4 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	-	-	-	-	-	-	-	500,000.00	500,000.00	ฝ่ายบริหารฯ
14.5 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในองค์กร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
14.6 โครงการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในรูปแบบทวิวุฒิ ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคอันซุน ประเทศจีน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
15. แผนงาน ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน									-	
15.1 โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศโดยเจ้าของภาษา	-	-	-	-	-		-	588,000.00	588,000.00	ฝ่ายวิชาการ
15.2 โครงการความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดหา งบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15.3 โครงการจัดหาครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
15.4 โครงการจัดหาทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
15.5 โครงการการส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
15.6 โครงการการระดมทรัพยากรจากเครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
15.7 โครงการระดมทรัพยากรเพื่อสวัสดิการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วอศ.สภ "การประกันอุบัติเหต"	-		-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
16. แผนงาน การบริการชุมชนและจิตอาสา									-	
16.1 โครงการบริการชุมชนและจิตอาสา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
16.2 โครงการพระราชดำริฯ (โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
16.3 โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
16.4 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
16.5 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอาชีพในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ	-	-	-		-	-	-	-	-	ฝ่ายวิชาการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	-	43,370.00	-	-	-	-	-	-	43,370.00	
16.6 โครงการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
16.7 โครงการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายพัฒนาฯ
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามพันธกิจที่ 3	-	93,370.00	-	-	-	-	-	1,088,000.00	1,181,370.00	

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	สรุปประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป			งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน		
				งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน					
พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวัฒนธรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัย											
17. แผนงาน พัฒนาศึกษา วัฒนธรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา										-	
17.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
17.2 โครงการส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
17.3 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการถ่ายทอดวัฒนธรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
สู่การใช้งานในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายแผนงาน
17.4 โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาศึกษา งานวิจัย	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
มาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารฯ
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามพันธกิจที่ 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ประมาณการรายจ่ายในการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	440,500.00	-	-	1,376,000.00	-	-	5,521,500.00	7,338,000.00		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4,900,000.00	4,020,000.00	-	7,113,500.00	1,986,450.00	12,000,000.00	-	26,992,385.72	57,012,335.72		
รวมประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4,900,000.00	4,020,000.00	-	7,113,500.00	1,986,450.00	12,000,000.00	-	26,992,385.72	57,012,335.72		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป			งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน		
				งบอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน					

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

โครงการ
พัฒนาบุคลากร
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ผู้รับผิดชอบ
 - 2.1 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
 - 2.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ 9-10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566
4. ความสอดคล้อง
 - 4.1 สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 4 ปี (พ.ศ.2566 - 2569)
พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
 - 4.2 สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ
มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2561
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
กิจกรรมที่ 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
5. หลักการและเหตุผล
ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดให้หน่วยงานราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณแผ่นดิน ในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากสาระสำคัญดังกล่าว งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา
6. วัตถุประสงค์
 - 6.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 6.3 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา
7. เป้าหมาย
 - 7.1 มีแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 7.2 มีแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)
 - 8.1 การวางแผน
- กำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 8.2 การดำเนินการตามแผน
- ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมตามรูปแบบในการดำเนินโครงการที่กำหนด

8.3 การติดตามและประเมินผล

- กำกับ ติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

8.4 การปรับปรุงและพัฒนา

- นำผลการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ในปีงบประมาณต่อไป

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

- ☒ งบประมาณ จำนวน....48,400.-.....บาท ☐ งบอุดหนุนจำนวน จำนวน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท ☐ อื่นๆ.....จำนวน.....บาท
ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. งบประมาณ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 4 มื้อ มื้อละ 35 บาท จำนวน 155 คน	21,700.-
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 70 บาท จำนวน 155 คน	21,700.-
- ค่าวัสดุในการดำเนินโครงการ	5,000.-
รวม	48,400.-

10. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

- 10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ
- 10.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 10.6 ดำเนินงานการจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
- 10.7 ดำเนินงานตามโครงการ
- 10.8 สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี สามารถบริหารจัดการคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 12.1 แผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

13.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานีมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2566-2569

ภาคผนวก ข.

คำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



บันทึกข้อความ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เลขรับที่ 1314/66

วันที่ 5 ต.ค. 2566

เวลา 17.30 น.

ส่วนราชการ วอศ.สุราษฎร์ธานี ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ โทร.....

ที่ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้หน่วยงานราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณแผ่นดิน ในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาลงนาม

(นางเพียงใจ ทองสาลี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ไม่เห็นด้วยและพิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาพร ยอดอุดม)

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

☒ ทราบ/ลงนาม

☐

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ที่ ๑๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้หน่วยงานราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณแผ่นดิน ในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ประสานงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพงษ์ศักดิ์ นัยเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายประเสริฐ ทองสาส์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายกิจติพงศ์ บู่หลง | กรรมการ |
| ๑.๔ นายจักรี เชิดชู | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาววิภาพร ยอดอุดม | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ประสานงาน เตรียมการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาววิภาพร ยอดอุดม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายประเสริฐ ทองสาส์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายกิจติพงศ์ บู่หลง | กรรมการ |
| ๒.๔ นายจักรี เชิดชู | กรรมการ |

/๒.๕ นางชนัญญา...

๒.๕	นางชนัญญา สุวรรณวงศ์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกิตติมา สุวรรณวงศ์	กรรมการ
๒.๗	นางชนานิต มีพฤษ	กรรมการ
๒.๘	นายธนาวุฒิ กล้าเวช	กรรมการ
๒.๙	นางปัญจวรรณ อ่อนหวาน	กรรมการ
๒.๑๐	นายจักรกฤษณ์ ภูทอง	กรรมการ
๒.๑๑	นางเสาวณีย์ ไกรนุกูล	กรรมการ
๒.๑๒	นางรวิสรา สุทธิ	กรรมการ
๒.๑๓	นางกนกกร พรหมวิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔	นายสัมฤทธิ์ ทองพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวเยาวพร สุขพรมมา	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาววรรณิภา นิลวรรณ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวสุพิชญา รักแดง	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวสุธาทิพย์ มณีเนตร	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวสรลดา พันธุ์ครุฑ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวจันทิมา ช่วยพิทักษ์	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาววัชรีย์ บุญกล้า	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวณัฐเกศ เรืองทอง	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวสุภาวดี เสมอมาศ	กรรมการ
๒.๒๔	นางวราภรณ์ เยาว์แสง	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเครือวัลย์ วัฒนาทิพย์อัมรงค์	กรรมการ
๒.๒๖	นายธิภพ เสือคำรณ	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวจิตติ พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๒๘	นายวินิต สืบสอน	กรรมการ
๒.๒๙	นายธีรารุท ทองปากพั้ง	กรรมการ
๒.๓๐	นายศุภกิจ ภูวรกิจ	กรรมการ
๒.๓๑	นายอนุศาสน์ มีนุ่น	กรรมการ
๒.๓๒	นางสาวกาญจนา เหลื่อมแก้ว	กรรมการ
๒.๓๓	นางสาวศรีแพร วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๒.๓๔	นางสาวจันทิมา สงขาว	กรรมการ
๒.๓๕	นางสาววารินันท์ งามอาจ	กรรมการ
๒.๓๖	นางสาวจันทนา ศฤงคาร	กรรมการ
๒.๓๗	นางนารีรัตน์ ประดิษฐ์สาร	กรรมการ
๒.๓๘	นายภูสิทธิ์ ใจดี	กรรมการ
๒.๓๙	นายเจษฎา ประมวลสุข	กรรมการ
๒.๔๐	นางสาวจุฑามาศ ขุช่วย	กรรมการ
๒.๔๑	นางอภิญญา พงศ์ธิเมธี	กรรมการ
๒.๔๒	นางอรอนงค์ แซ่ลิ่ม	กรรมการ

๒.๔๓	นางสุพัตรา เมืองฤกษ์	กรรมการ
๒.๔๔	นางสุนทรียา ขนายน้อย	กรรมการ
๒.๔๕	นางเพ็ญใจ ทองสาลี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๖	นางรัชนีกร จันทรเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายกำหนดแนวทางยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีหน้าที่

วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ ๑๓ แผนการศึกษาชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓.๑.๑	นายประเสริฐ ทองสาลี	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางสาวเยาวพร สุขพรม	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓	นางรัชนี ดวงจันทร์กาล	กรรมการ
๓.๑.๔	นางสาวนาริรัตน์ อู่สกุลวัฒนา	กรรมการ
๓.๑.๕	นายอากรณ์ ดิษฐคล้าย	กรรมการ
๓.๑.๖	นางลักขณาภรณ์ รอดบน	กรรมการ
๓.๑.๗	นางสาวณัฐเกศ เรืองทอง	กรรมการ
๓.๑.๘	นายธีรวัธ ทองปากพั้ง	กรรมการ
๓.๑.๙	นางสาวณมล โสภา	กรรมการ
๓.๑.๑๐	นางสาวจันทนา ศฤงคาร	กรรมการ
๓.๑.๑๑	นางสาวกาญจนา เหลื่อมแก้ว	กรรมการ
๓.๑.๑๒	นางสาววาลูกา พิมพ์นิตย	กรรมการ
๓.๑.๑๓	นางสาวณฐมน หนูชัย	กรรมการ
๓.๑.๑๔	นางสาวเรณูกา อำไพภักดิ์	กรรมการ
๓.๑.๑๕	นางอภิญา พงศ์ศิริเมธี	กรรมการ
๓.๑.๑๖	นางอรอนงค์ แซ่ลิ่ม	กรรมการ
๓.๑.๑๗	นางชนันต์ธิดา สมิงชัย	กรรมการ
๓.๑.๑๘	นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญกิจ	กรรมการ
๓.๑.๑๙	นางสิริภัสสร วุฒิกวาทิ	กรรมการ
๓.๑.๒๐	นางสาวมาลินี จารี	กรรมการ
๓.๑.๒๑	นางกาญจนา ไชยเทพ	กรรมการ
๓.๑.๒๒	นางกาญจนา ไชยมุสิก	กรรมการ
๓.๑.๒๓	นางสาวจันทร์จิรา กลิ่งกลอง	กรรมการ
๓.๑.๒๔	นางสาวเนตรนพิศ จินโนภาส	กรรมการ
๓.๑.๒๕	นางสาวบุญยวีร์ บุรินทร์โกษฐ์	กรรมการ
๓.๑.๒๖	นางสาวนภสร ราชธานี	กรรมการ
๓.๑.๒๗	นางสาวกาญจนา นิลงาม	กรรมการ
๓.๑.๒๘	นายชัยสิทธิ์ หมักใจดี	กรรมการ
๓.๑.๒๙	นายวิชัย สาระทิพย์	กรรมการ

๓.๑.๓๐ นายจตุรภัทร บุญพร้อม	กรรมการ
๓.๑.๓๑ นางสาวพร จันทร์ขึ้น	กรรมการ
๓.๑.๓๒ นางปรานอม ทองคำ	กรรมการ
๓.๑.๓๓ นายสิทธิพร คมขำ	กรรมการ
๓.๑.๓๔ นายอนันต์ ปาณี	กรรมการ
๓.๑.๓๕ นางสาวภี ช่วยทอง	กรรมการ
๓.๑.๓๖ นางสาวชนิง ช้อหลัก	กรรมการ
๓.๑.๓๗ นางกรรณิกา นาคเสนา	กรรมการ
๓.๑.๓๘ นางอดิศา จวนใหม่	กรรมการ
๓.๑.๓๙ นายศราวุฒิ บุญนาค	กรรมการ
๓.๑.๔๐ นางกนกกร พรหมวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๔๑ นางสาวจิตวิสุทธิ์ นันตมาต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๓.๒.๑ นางสาววิภาพร ยอดอุดม	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นายจักรกฤษณ์ ภูทอง	รองประธานกรรมการ
๓.๒.๓ นายสามารถ เนียมมณี	กรรมการ
๓.๒.๔ นางวราภรณ์ เยาว์แสง	กรรมการ
๓.๒.๕ นางสาวสุภาวดี เสมอมาศ	กรรมการ
๓.๒.๖ นางสาวเครือวัลย์ วัฒนาทิพย์อำรงค์	กรรมการ
๓.๒.๗ นางณัฐกาญจน์ เพราแก้ว	กรรมการ
๓.๒.๘ นายศุภกิจ ภูวรกิจ	กรรมการ
๓.๒.๙ นางสาววิชุดา เครือแพ	กรรมการ
๓.๒.๑๐ นางสาวเสาวลักษณ์ เพชรสง	กรรมการ
๓.๒.๑๑ นางสาวมิ่งกมล ทองท่าฉาง	กรรมการ
๓.๒.๑๒ นางสาวจรรยา คงแก้ว	กรรมการ
๓.๒.๑๓ นางนารีรัตน์ ประดิษฐ์สาร	กรรมการ
๓.๒.๑๔ นางสาวจุฑามาศ ชูช่วย	กรรมการ
๓.๒.๑๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอนุดิตา พุดคง	กรรมการ
๓.๒.๑๖ นางสาวจุฑามาศ ชาญสมุทร	กรรมการ
๓.๒.๑๗ นางสาวจิราภรณ์ สุดสิน	กรรมการ
๓.๒.๑๘ นางสาวเฉลิมพร บัวพา	กรรมการ
๓.๒.๑๙ นายเมธาสิทธิ์ พงษ์ชินทร์	กรรมการ
๓.๒.๒๐ นายณัฐศักดิ์ ปานรักษ์	กรรมการ
๓.๒.๒๑ นายกฤษฎา อำนาจเจริญ	กรรมการ
๓.๒.๒๒ นางสาวมนสิชา ศรีภักดี	กรรมการ
๓.๒.๒๓ นางสาวชนิสรา อินทนาง	กรรมการ
๓.๒.๒๔ นางสาวชินาบุรณ์ จินตบุญกุล	กรรมการ
๓.๒.๒๕ นางสาวเฉลิมพร บัวพา	กรรมการ

/๓.๒.๒๖ นางสาวอัมพิกา...

๓.๒.๒๖	นางสาวอัมพิกา บุญเกียรติ	กรรมการ
๓.๒.๒๗	นายชานนท์ ชูบุรี	กรรมการ
๓.๒.๒๘	นางรัชนิกร จันทร์เดช	กรรมการ
๓.๒.๒๙	นายณรงค์ฤทธิ์ ปลอดจินดา	กรรมการ
๓.๒.๓๐	นางสาวอิสริย์ พลสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๒.๓๑	นางเพ็ญใจ ทองสาส์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๓๒	นางสาวชนิสรา เลี้ยงจรรยารัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา		
๓.๓.๑	นายกิตติพงศ์ บู่หลง	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นายธีรภพ เสือคำรณ	รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓	นายพฤติพงษ์ วงศ์วรรณ	กรรมการ
๓.๓.๔	นางสาวจิตติ พลเยี่ยม	กรรมการ
๓.๓.๕	ว่าที่ ร.ต. วโรดม ทิมบำรุง	กรรมการ
๓.๓.๖	นางสาวณนิชรา ชูมณี	กรรมการ
๓.๓.๗	นางสาวอังคณา พรหมไทย	กรรมการ
๓.๓.๘	นางสาวศรีแพร วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๓.๓.๙	นายอนุศาสน์ มีนุ่น	กรรมการ
๓.๓.๑๐	นายภักธนันท์ จันทร์เที่ยง	กรรมการ
๓.๓.๑๑	นายอรรถนนท์ จันทรา	กรรมการ
๓.๓.๑๒	นางปิยาภรณ์ กันเกตุ	กรรมการ
๓.๓.๑๓	นายวัชรินทร์ สังข์งาม	กรรมการ
๓.๓.๑๔	นางสุนทรียา ขนายน้อย	กรรมการ
๓.๓.๑๕	นางสาวพัชรวิพรรณ พัฒน์ทองสุข	กรรมการ
๓.๓.๑๖	นายเวสาร์ช อนุพงศ์	กรรมการ
๓.๓.๑๗	นายองอาจ ศรีทิพย์	กรรมการ
๓.๓.๑๘	นางสาวภคพร พรบุรพา	กรรมการ
๓.๓.๑๙	นางสาววรินทร์ จันทร์ขิต	กรรมการ
๓.๓.๒๐	นายภักวิวัฒน์ หน่อแก้ว	กรรมการ
๓.๓.๒๑	นางสาวชนิษฐา เทพรส	กรรมการ
๓.๓.๒๒	นางสาวกมลทิพย์ เฮงศิริ	กรรมการ
๓.๓.๒๓	นายเกษมา ยาวุฒิ	กรรมการ
๓.๓.๒๔	นายกิตติศักดิ์ ลัดดา	กรรมการ
๓.๓.๒๕	สิบเอกศิริราช กริไกรนุช	กรรมการ
๓.๓.๒๖	นางรังสิมา บุญปก	กรรมการ
๓.๓.๒๗	นางสาวนลพรรณ ภูอินทร์	กรรมการ
๓.๓.๒๘	นางสาวจันทิมา ทองสงค์	กรรมการ
๓.๓.๒๙	นายสุทธิชัย มีดี	กรรมการ
๓.๓.๓๐	นางสาวคัทลียา เย็นใจ	กรรมการ

๓.๓.๓๑ นายชาญสกุล เล้นสิน	กรรมการ
๓.๓.๓๒ นายสุชาติ ทิมทอง	กรรมการ
๓.๓.๓๓ นางสาวนันท์ชญา เจริญเวช	กรรมการ
๓.๓.๓๔ นางสาวรัตนาพร อธิราชเทวินทร์	กรรมการ
๓.๓.๓๕ นายเจษฎา ประมวลสุข	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๓๖ นางสาวปิ่นมณี สุรทิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ ฝ่ายวิชาการ

๓.๔.๑ นายจักรี เชิดชู	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นางปัญจวรรณ อ่อนหวาน	รองประธานกรรมการ
๓.๔.๓ นางชนัญญา สุวรรณวงศ์	กรรมการ
๓.๔.๔ นางสาวนงลักษณ์ ทองอ่ำ	กรรมการ
๓.๔.๕ นางสมควร ปานโม	กรรมการ
๓.๔.๖ นางชนานิต มีพฤษ์	กรรมการ
๓.๔.๗ นายธนาวุฒิ กล้าเวช	กรรมการ
๓.๔.๘ นางสาวกิตติมา สุวรรณวงศ์	กรรมการ
๓.๔.๙ นางอภิญญา กิริติสุขคนธ์	กรรมการ
๓.๔.๑๐ นางดารารัตน์ นาคทองแก้ว	กรรมการ
๓.๔.๑๑ นางสาวณีย์ ไกรนุกูล	กรรมการ
๓.๔.๑๒ นางสาววิสรา สุทธิ	กรรมการ
๓.๔.๑๓ นางสาววรรณิภา นิลวรรณ	กรรมการ
๓.๔.๑๔ นางสาวจันทิมา ช่วยพิทักษ์	กรรมการ
๓.๔.๑๕ นางสาวสุธาทิพย์ มณีเนตร	กรรมการ
๓.๔.๑๖ นางสาววัชรีย์ บุญกล้า	กรรมการ
๓.๔.๑๗ นางสาวสรลดา พันธุ์ครุฑ	กรรมการ
๓.๔.๑๘ นายวินิต สืบสอน	กรรมการ
๓.๔.๑๙ นางสาวสุพิชญา รักแดง	กรรมการ
๓.๔.๒๐ นางสาวจันทิมา สงขาว	กรรมการ
๓.๔.๒๑ นางสาววารินันท์ ่องอาจ	กรรมการ
๓.๔.๒๒ นางเกษศิริรินทร์ จันทรส่งแสง	กรรมการ
๓.๔.๒๓ นางสาววิภารัตน์ ศรีดำ	กรรมการ
๓.๔.๒๔ นายภูสิทธิ์ ใจดี	กรรมการ
๓.๔.๒๕ นายชาญวิทย์ ศรีบุรินทร์	กรรมการ
๓.๔.๒๖ นางสาววิภาวดี รักขวัญ	กรรมการ
๓.๔.๒๗ นางสาวพิมพ์มุก หวังสบู	กรรมการ
๓.๔.๒๘ นางสาวพัชรา เมืองฤกษ์	กรรมการ
๓.๔.๒๙ นางสาวคันสนี่ นาคน้อย	กรรมการ
๓.๔.๓๐ นางสาวเมธาวี คำชู	กรรมการ
๓.๔.๓๑ นายเจนณรงค์ ทองเกิด	กรรมการ

/๓.๔.๓๒ นางสาวกรรณิการ์...

๓.๔.๓๒ นางสาวกรรณิการ์ นาคทองแก้ว	กรรมการ
๓.๔.๓๓ นางสาวรัชณี บิดา	กรรมการ
๓.๔.๓๔ นายเกรียงไกร เลิศไกร	กรรมการ
๓.๔.๓๕ นายธนวัต สังข์ปาน	กรรมการ
๓.๔.๓๖ นางสาวนิศาชล พรหมช่วย	กรรมการ
๓.๔.๓๗ นางสาวอลิษา สวนอินทร์	กรรมการ
๓.๔.๓๘ Mr.Eugene Mwinyi	กรรมการ
๓.๔.๓๙ Miss Lin Jiang Ling	กรรมการ
๓.๔.๔๐ Miss Wang Ping	กรรมการ
๓.๔.๔๑ นางบงกช วุฒิจันทร์	กรรมการ
๓.๔.๔๒ นางสาวจิตสุภา คำมี	กรรมการ
๓.๔.๔๓ นางสาวกัลยรัตน์ นุกูล	กรรมการ
๓.๔.๔๔ นายสัมฤทธิ์ ทองพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๔๕ นางกัลยา อินทสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม เพื่อฟ้า อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ให้มีความพร้อมรองรับการประชุมจำนวน ๑๕๕ ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดโครงการ และดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมดังกล่าว เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายประเสริฐ ทองสาส์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธีรารุท ทองปากพั่น	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายชาญวิทย์ ศรีบุรินทร์	กรรมการ
๔.๔ นายเจนณรงค์ ทองเกิด	กรรมการ
๔.๕ นายเกษมา ยาวุฒิ	กรรมการ
๔.๖ นายสุทธิชัย มีดี	กรรมการ
๔.๗ นักการ-ภารโรงทุกคน	กรรมการ
๔.๘ นางสาวจันทิมา สงขาว	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางปิยาภรณ์ กันเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม เอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ รวมทั้งรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ และประสานงานกับฝ่ายพิธีการในการจัดประชุม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาววิภาพร ยอดอุดม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเครือวัลย์ วัฒนาทิพย์อำรงค์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวชินาบุรณ์ จินตนุกูล	กรรมการ
๕.๔ นายเมธาสิทธิ์ พลวัชรินทร์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสิริภัสสร วุฒิกวาทิ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนันท์ชญา เจริญเวช	กรรมการ
๕.๗ นางสาวชนิสรา เลี้ยงจรรยารัตน์	กรรมการ
๕.๘ นางสาวจิตสุภา คำมี	กรรมการ

/๕.๙ นางสาวรัต...

๕.๙ นางสาวรัตนพร อธิราชเทวินทร์

กรรมการ

๕.๑๐ นางนาริรัตน์ ประดิษฐ์สาร

กรรมการและเลขานุการ

๘.๑๑ นายสุชาติ ทิมทอง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ/อาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการอาหารว่าง และบริการอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาววิภาพร ยอดอุดม

ประธานกรรมการ

๖.๒ นางเพ็ญใจ ทองสาส์

รองประธานกรรมการ

๖.๓ นางสาวจรรยา คงแก้ว

กรรมการ

๖.๔ นางสาวจุฑามาศ ชูช่วย

กรรมการ

๖.๕ นางรัชนิกร จันทร์เดช

กรรมการ

๖.๖ นางเฉลิมพร บัวพา

กรรมการ

๖.๗ นางสาวชนิสรา อินทนา

กรรมการ

๖.๘ นายสุชาติ ทิมทอง

กรรมการ

๖.๙ นางสาวนันท์ชญา เจริญเวช

กรรมการ

๖.๑๐ นางสาวปิ่นมณี สุรทิน

กรรมการ

๖.๑๑ นางสาวจิตสุภา คำมี

กรรมการ

๖.๑๒ นายณรงค์ฤทธิ์ ปลอดจินดา

กรรมการ

๖.๑๓ นางสาวชนิสรา เลี้ยงจรูญรัตน์

กรรมการ

๖.๑๔ นางสาวรัตนพร อธิราชเทวินทร์

กรรมการ

๖.๑๕ นางวราภรณ์ เยาว์แสง

กรรมการและเลขานุการ

๖.๑๖ นางสาวสิริภัสสร วุฒิกรวาท

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ พิธีเปิด พิธีปิด คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดโครงการ ทำหน้าที่พิธีกร บันทึกภาพ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และ ควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการของโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายประเสริฐ ทองสาส์

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวณัฐเกศ เรืองทอง

รองประธานกรรมการ

๗.๓ นางกนกกร พรหมวิเศษ

กรรมการ

๗.๔ ว่าที่ ร.ต. วโรดม ทิมบำรุง

กรรมการ

๗.๕ นายเจษฎา ประมวลสุข

กรรมการ

๗.๖ นายวัชรินทร์ สังข์งาม

กรรมการ

๗.๗ นางสาวปิ่นมณี สุรทิน

กรรมการ

๗.๘ นางสาวนภสร ราชธานี

กรรมการ

๗.๙ นางสาวกาญจนา เหลื่อมแก้ว

กรรมการและเลขานุการ

๗.๑๐ นางสาวกมลทิพย์ เอ่งศิริ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสื่อสไตฯ เครื่องเสียง มีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับระบบเสียง สื่อสไตท์คนูปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ตามตารางการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๘.๑ นายจักรี เชิดชู

ประธานกรรมการ

๘.๒ นายวินิต สืบสอน

รองประธานกรรมการ

/๘.๑๓ นายธีรารุช...

๘.๓	นายธีรารัฐ ทองปากพั่น	กรรมการ
๘.๔	นายเวสาร์ช อนุพงศ์	กรรมการ
๘.๕	นายเมธาสิทธิ์ พลวัชรินทร์	กรรมการ
๘.๖	นายกฤษฎา อำนาจเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗	นายณรงค์ฤทธิ์ พลอดจินดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา ควบคุมการเบิก - จ่ายเงินให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑	นายประเสริฐ ทองสาส์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวจันทนา ศฤงคาร	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสิริภัสสร วุฒิกรวัฑ	กรรมการ
๙.๔	นางกาญจนา ไชยมุสิก	กรรมการ
๙.๕	นางสาวกาญจนา นิลงาม	กรรมการ
๙.๖	นางอภิญา พงศ์ธิติเมธี	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗	นางรัชนีกร จันทเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับเก็บข้อมูลติดตามประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดกิจกรรม พร้อมทำรายงานสรุปผลโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาววิภาพร ยอดอุดม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางนารีรัตน์ ประดิษฐ์สาร	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวจุฑามาศ ชูช่วย	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวชนิสรา อินทนาจ	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวชินาบุรณ์ จินตณกุล	กรรมการ
๑๐.๖	นางเพ็ญใจ ทองสาส์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗	นางรัชนีกร จันทเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



กำหนดการ

โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเพื่อฟ้า อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน	เวลา	08.00 น.	09.00 น.	10.00 น.	11.00 น.	12.00 น.	13.00 น.	14.00 น.	15.00 น.	16.00 น.
วันจันทร์ 9 ตุลาคม 2566	-ลงทะเบียน -พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดย ผอ. วิจิต วิเชียร ตำแหน่ง ประธานกรรมการ วิทยาลัย อาชีวศึกษา สุราษฎร์ธานี	08.00 น.	09.00 น.	10.00 น.	11.00 น.	12.00 น.	13.00 น.	14.00 น.	15.00 น.	16.00 น.
		แนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี				พัก รับประทานอาหาร กลางวัน		แนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี		
วันอังคาร 10 ตุลาคม 2566	-ลงทะเบียน	08.00 น.	09.00 น.	10.00 น.	11.00 น.	12.00 น.	13.00 น.	14.00 น.	15.00 น.	16.00 น.
		แนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี						การเขียนโครงการ ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี		
								- ปฏิบัติการจัดทำแผนงานโครงการ/ กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี - พิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วม โครงการ		

หมายเหตุ 1) รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.

2) กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ค.

คำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการกิจกรรม
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เลขรับที่ 1354/66

วันที่ 11 ต.ค. 2566

เวลา 16.50 ช.

ส่วนราชการ วอศ.สภ. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ โทร. ๑๑๑

ที่ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา นั้น

ในการนี้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาลงนาม

(นางเพียงใจ ทองสาลี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. 10 ทราบและพิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาพร ยอดอุดม)

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

☒ ทราบ/ลงนาม

☐

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ที่ ๖๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑.๑ นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประเสริฐ ทองสาส์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิจติพงศ์ บู่หลง	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายจักรี เชิดชู	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางปัญจวรรณ อ่อนหวาน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวณีย์ ไกรนุกูล	กรรมการ
๑.๗ นายสัมฤทธิ์ ทองพัฒน์	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเครือวัลย์ วัฒนาทิพย์ธำรง	กรรมการ
๑.๙ นางสาวณัฐเกศ เรืองทอง	กรรมการ
๑.๑๐ นายธีรารุท ทองปากพั่น	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวจันทนา ศฤงคาร	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวกาญจนา เหลือมแก้ว	กรรมการ
๑.๑๓ นางนารีรัตน์ ประดิษฐ์สาร	กรรมการ
๑.๑๔ นางอรอนงค์ แซ่ลิ้ม	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาววิภาพร ยอดอุดม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖ นางเพ็ญใจ ทองสาส์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี