



คู่มือการประเมินมาตรฐานการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2553



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง มีการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมุ่งประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง นั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษา พัฒนาขึ้นภายใต้มาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2549 เพื่อให้สถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา โดยจัดทำคู่มือในการดำเนินการซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็น 7 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม
- มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย
- มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ในแต่ละมาตรฐานประกอบด้วยข้อกำหนดและตัวบ่งชี้ ซึ่งสามารถใช้ในการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553 เพื่อการประกันคุณภาพภายในต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กันยายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำแนะนำในการใช้คู่มือ	ค
นิยามศัพท์	ง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา	1
📖 มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	6
📖 มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	48
📖 มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	96
📖 มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม	114
📖 มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย	118
📖 มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ	129
📖 มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	140
ตารางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	144
ปฏิทินส่งข้อมูลของบุคลากร	148
ภาคผนวก	151

คำแนะนำในการใช้คู่มือ

1. คู่มือการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาเล่มนี้ ใช้ประเมินภายใน 7 มาตรฐาน 44 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
 - มาตรฐานที่ 1 มี 13 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 2 มี 15 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 3 มี 5 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 4 มี 2 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 5 มี 4 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 6 มี 3 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 7 มี 2 ตัวบ่งชี้
2. วิธีการวัดและประเมิน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ นำแบบประเมินไปเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วรวบรวมแบบประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการทางสถิติ
3. ผู้ประเมินนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินเปรียบเทียบกับเกณฑ์นำผลการประเมินส่งประธานแต่ละมาตรฐาน
4. คณะกรรมการมาตรฐาน รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุม เพื่อวิเคราะห์จุดดีเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของวิทยาลัย โดยการเปรียบเทียบเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้บรรลุวัตถุประสงค์กับผลการปฏิบัติจริงที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างเกณฑ์การประเมินกับการปฏิบัติจริง จะสะท้อนความต้องการจำเป็น (Needs) ที่ต้องได้รับการพัฒนาต่อไป
5. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานของวิทยาลัยตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์ประเมินระดับดี ได้ 3 คะแนน ระดับพอใช้ ได้ 2 คะแนน ระดับปรับปรุง ได้ 1 คะแนน ในการประเมินให้เห็นภาพรวมของวิทยาลัย ว่าผลการดำเนินงานของวิทยาลัยตามมาตรฐานแต่ละตัวอยู่ในระดับใด
6. คณะกรรมการประเมินภายในสถานศึกษา ตรวจสอบการประเมินคุณภาพภายในประจำปี และรายงานแสดงผลการตรวจสอบต่อสถานศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป
7. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รายงานและแสดงผลการตรวจสอบในที่ประชุมครู และคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา บุคลากรสถานศึกษา จุดที่ควรพัฒนา หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการทำแผนพัฒนาสถานศึกษาต่อไป
8. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษารายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และสาธารณชน

นิยามศัพท์

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดในการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา โดยใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกสำคัญในการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่ต้องการ

ข้อกำหนด หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้สถานศึกษามีการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร ค่าที่สังเกตได้ ซึ่งใช้บ่งบอกสถานภาพหรือสะท้อนถึงลักษณะของทรัพยากรในการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงาน ในการจัดอาชีวศึกษาตามข้อกำหนด และใช้เป็นตัวตัดสินความสำเร็จหรือคุณค่าการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

ครู หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนทางการศึกษา ให้บริการในสถานศึกษา เช่น ข้าราชการพลเรือน เจ้าหน้าที่ คนงาน นักการภารโรง ยาม ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

แผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ประกอบด้วยหัวข้อและเนื้อหาสาระครบถ้วนตามรายละเอียดของวิชา โดยมีสาระครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้

แผนการเรียน หมายถึง การจัดรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรและเกณฑ์การใช้หลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามลำดับ จนครบตามกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน

งบดำเนินการ หมายถึง เงินในงบประมาณ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ค่าเสื่อมราคา ยกเว้นงบลงทุน และเงินนอกงบประมาณ ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา เงินที่ได้จากการระดมทรัพยากร เงินรายได้ อื่น ๆ

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

มาตรฐานการอาชีวศึกษา
ปีการศึกษา 2553

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 44 ตัวบ่งชี้ ได้พัฒนาจากมาตรฐานการอาชีวศึกษา ที่ประกาศใช้ในวันที่ 30 มกราคม 2549 โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. ให้สถานศึกษาประเภทวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยพณิชยการ และวิทยาลัยบริหารธุรกิจและท่องเที่ยว ที่มีการจัดการเรียนการสอนในประเภทวิชา พณิชยการ บริหารธุรกิจ คหกรรม และศิลปกรรม ใช้มาตรฐานนี้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพตามที่มาตรฐานกำหนด

2. ใช้ในการประเมินตนเองสำหรับสาขาวิชา/สาขางาน ตามตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

ข้อกำหนดที่ 1.3 ทักษะการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ข้อกำหนดที่ 1.4 ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ตัวบ่งชี้ที่ 9. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 10. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อกำหนดที่ 1.7 ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- ตัวบ่งชี้ที่ 11. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี
- ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพอใจ
- ตัวบ่งชี้ที่ 12. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ข้อกำหนดที่ 1.9 ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 13. ร้อยละของผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- ข้อกำหนดที่ 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 14. ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ
- ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 15. ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 16. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 17. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
- ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
- ตัวบ่งชี้ 18. ระดับความเหมาะสมและพอเพียงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

- ข้อกำหนดที่ 2.4** จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
- ตัวบ่งชี้ที่ 19.** ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวบ่งชี้ที่ 20.** ระดับความเหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวบ่งชี้ที่ 21.** ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์
- ข้อกำหนดที่ 2.5** จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 22.** ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน
- ข้อกำหนดที่ 2.6** พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ตัวบ่งชี้ที่ 23.** ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ข้อกำหนดที่ 2.7** ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 24.** จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 25.** จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ในการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคีและระบบปกติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 26.** จำนวนคน – ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีการพัฒนาผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 27.** อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ 28.** อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้

- ข้อกำหนดที่ 3.1** จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 29.** จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 30.** จำนวนครั้งของการจัดบริการ ปรึกษาสารเสพติดให้กับผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 31.** ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

ข้อกำหนดที่ 3.2 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 32. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 33. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 4 สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพสู่สังคม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 34. จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการ บริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 35. ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะ วิชาชีพต่อบำเหน็จการ

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5 สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 36. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 37. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

- ตัวบ่งชี้ที่ 38. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องบดำเนินการ
- ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 39. จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6 ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

- ข้อกำหนดที่ 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากร ในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 40. ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ข้อกำหนดที่ 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ 41. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
- ตัวบ่งชี้ที่ 42. ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 43. ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ตัวบ่งชี้ที่ 44. ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

คำอธิบาย ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การฟันสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี ได้แก่ ปวช.1 มีผลการเรียนเฉลี่ย 1.5 ขึ้นไป ปวช.2 มีผลการเรียนเฉลี่ย 1.75 ขึ้นไป ปวช.3 มีผลการเรียนเฉลี่ย 2 ขึ้นไป ปวส.1 มีผลการเรียนเฉลี่ย 1.75 ขึ้นไป และ ปวส.2 มีผลการเรียนเฉลี่ย 2 ขึ้นไป โดยเทียบจากผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานทะเบียน

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปรายงาน

คำชี้แจง งานทะเบียนจัดทำแบบสรุปรายงาน แบบ ค. 1 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ผู้เรียนแต่ละชั้นปีมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ระดับดี ร้อยละ 75 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

แบบ ๓. 1

แบบสรุปรายงาน ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ตามชั้นปี ปีการศึกษา.....

[illegible]

ประเภทวิชา / สาขาวิชา / สาขางาน	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3		ปวส. 1		ปวส. 2		รวมทั้งหมด		
	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ
อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว													
1. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม													
2. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)													
3. สปาและความงาม													
ศิลปกรรม													
1. วิจิตรศิลป์/จิตรกรรม													
2. การออกแบบ													
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต													
รวมทั้งหมด													
คิดเป็นร้อยละ													

สรุปผลการประเมิน

☐ ดี ร้อยละ 75 - 100

☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74

☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
ที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

คำอธิบาย ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเทียบโอนความรู้ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ในการจัดการเรียน
การสอนแบบเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์วิชาชีพ ของหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง เมื่อเทียบกับผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพใน
แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปรายงาน

คำชี้แจง งานวัดผลฯ จัดทำแบบสรุปรายงาน แบบ ต. 2 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา
ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ระดับดี
ร้อยละ 75 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

แบบ ต. 2

แบบสรุปรายงาน ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์
ปีการศึกษา

สาขาวิชา	ระดับ ปวส.		
	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ
บริหารธุรกิจ			
1. การบัญชี			
2. การจัดการทั่วไป			
3. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
รวม			

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานวัดผลฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.2	ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
ตัวบ่งชี้ที่ 3	ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
คำอธิบาย	ผู้เรียนในแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชาที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลผลิตของผู้เรียนและโครงการ โครงการวิทยาศาสตร์ และ/หรือโครงการวิชาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบหรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการประยุกต์ใช้ตัวเลข เช่น การอ่าน และการแปลความหมายของแผนภูมิ ข้อมูล สถิติต่าง ๆ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	ครูสอน
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานวิจัยพัฒนาฯ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปรายงาน
คำชี้แจง	1. ครูสอนจัดทำแบบรายงาน แบบ ต. 3 (1) ในรายวิชาที่ตนเองสอนและให้ผู้เรียนจัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลผลิตของผู้เรียนและโครงการ โครงการวิทยาศาสตร์ และ/หรือโครงการวิชาชีพโดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ส่งหัวหน้าแผนกวิชาทุกภาคเรียน 2. หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมแบบรายงาน แบบ ต.3 (1) ของครูในแผนกให้งานวิจัยพัฒนาฯ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 3. งานวิจัยพัฒนาฯ จัดทำสรุปรายงาน แบบ ต. 3 (2) แยกเป็นสาขาวิชาและรวมทุกสาขาวิชา ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ ระดับดี ร้อยละ 75 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้
ในงานอาชีพได้

แบบ ต. 3 (1)

แบบรายงาน จำนวนผู้เรียนแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชาที่จัดทำผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการ
วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น	ประเภทวิชา	จำนวนผู้เรียน		ระบุประเภทและชื่อผลงาน	จำนวน ผลงาน
	สาขาวิชา/สาขางาน	ทั้งหมด	ที่จัดทำ		

หมายเหตุ ประเภทผลงาน 1. นวัตกรรม 3. งานวิจัย 5. โครงการวิทยาศาสตร์
2. สิ่งประดิษฐ์ 4. ผลผลิตของผู้เรียนและโครงการงาน 6. โครงการวิชาชีพ

ผู้ให้ข้อมูล.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ส่งหัวหน้าแผนกวิชาทุกภาคเรียน
- หัวหน้าแผนกวิชา ส่งงานวิจัยพัฒนาฯ สิ้นภาค 2



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้

แบบ ต. 3 (2)

แบบสรุปรายงาน จำนวนผู้เรียนแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชาที่จัดทำผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ในการปฏิบัติงาน และ
แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ปีการศึกษา

ระดับชั้น	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนในสาขาวิชาที่จัดทำผลงาน														รวม จำนวน ผู้จัดทำ	จำนวนผลงาน							รวมจำนวน ผลงาน
		ประเภทวิชา คหกรรม			ประเภทวิชา พาณิชยกรรม					ประเภท วิชา อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว		ประเภทวิชา ศิลปกรรม			นวัตกรรม		สิ่ง ประดิษฐ์	งานวิจัย	ผลผลิต ของผู้เรียน และ โครงงาน	โครงการ วิทยา ศาสตร์	โครงการ วิชาชีพ			
คผ.	คอ.	คท.	บข.	ลข.	กข./ กต.	ธคป.	คต.	ลจ.	ธร.	สปป.	วศ.	อบ.	คฟ.											
ปวช. 1																								
ปวช. 2																								
ปวช. 3																								
รวม																								
ปวส.1																								
ปวส.2																								
รวม																								
คิดเป็นร้อยละ																								

สรุปผลการประเมิน

☐ ดี ร้อยละ 75 – 100

☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74

☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปข้อมูล งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.3 ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

คำอธิบาย ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาจนมีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักสูตร ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี คือ ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ได้เกรดไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยเทียบจากผู้เรียนที่ลงทะเบียนในแต่ละชั้นปี

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปรายงาน

คำชี้แจง งานวัดผลฯ จัดทำสรุปรายงาน แบบ ต.4 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ระดับดี ร้อยละ 75 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



แบบ ๓. 4

[illegible]

ประเภทวิชา/ สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ปวช.1				จำนวนผู้เรียน ปวช. 2				จำนวนผู้เรียน ปวช.3				จำนวนผู้เรียน ปวส. 1				จำนวนผู้เรียน ปวส. 2				รวมทั้งหมด		
	วิชาภาษาไทย		วิชาภาษาอังกฤษ		วิชาภาษาไทย		วิชาภาษาอังกฤษ		วิชาภาษาไทย		วิชาภาษาอังกฤษ		วิชาภาษาไทย		วิชาภาษาอังกฤษ		วิชาภาษาไทย		วิชาภาษาอังกฤษ		ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ
	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์			
9. การจัดการโลจิสติกส์/ การคลังสินค้า																							
10. การโรงแรม/ บริการอาหารและเครื่องดื่ม																							
11. การโรงแรม/บริการ อาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)																							
12. สปาและความงาม																							
13. วิจิตรศิลป์/จิตรกรรม																							
14. การออกแบบ																							
15. คอมพิวเตอร์กราฟิก/ คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต																							
รวม																							
คิดเป็นร้อยละ																							

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100
- ☐ พอใช้ ร้อยละ 60- 74
- ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานวัดผลฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.4 ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบาย ผู้เรียนที่สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เช่น อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ ฯลฯ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า โดยเทียบจากผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาคอมพิวเตอร์

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปรายงาน

คำชี้แจง งานวัดผลและประเมินผล จัดทำสรุปรายงาน แบบ ต.5 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า
ระดับดี ร้อยละ 75 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.4 ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

แบบ ต. 5

แบบสรุปรายงาน ผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษา ค้นคว้า ปีการศึกษา.....

ประเภทวิชา / สาขาวิชา / สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ปวช.1		จำนวนผู้เรียน ปวช. 2		จำนวนผู้เรียน ปวช.3		จำนวนผู้เรียน ปวส. 1		จำนวนผู้เรียน ปวส. 2		รวมทั้งหมด		
	วิชาคอมพิวเตอร์		วิชาคอมพิวเตอร์		วิชาคอมพิวเตอร์		วิชาคอมพิวเตอร์		วิชาคอมพิวเตอร์		ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ
	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์			
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย/ ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า													
2. อาหารและโภชนาการ/ โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ													
3. คหกรรม/ธุรกิจคหกรรม/ ธุรกิจงานประดิษฐ์													
4. การบัญชี													
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป													
6. การขาย/การตลาด													
7. การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)/ ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป (ทวิ)													

ประเภทวิชา / สาขาวิชา / สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ปวช.1		จำนวนผู้เรียน ปวช. 2		จำนวนผู้เรียน ปวช.3		จำนวนผู้เรียน ปวส. 1		จำนวนผู้เรียน ปวส. 2		รวมทั้งหมด		
	วิชาคอมพิวเตอร์		วิชาคอมพิวเตอร์		วิชาคอมพิวเตอร์		วิชาคอมพิวเตอร์		วิชาคอมพิวเตอร์		ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ
	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่านเกณฑ์			
8. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ การพัฒนาเว็บเพจ													
9. การจัดการโลจิสติกส์/ การคลังสินค้า													
10. การโรงแรม/บริการ อาหารและเครื่องดื่ม													
11. การโรงแรม/บริการ อาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)													
12. สปาและความงาม													
13. วิจิตรศิลป์/จิตรกรรม													
14. การออกแบบ													
15. คอมพิวเตอร์กราฟิก/ คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต													
รวม													
คิดเป็นร้อยละ													

สรุปผลการประเมิน

☐ ดี ร้อยละ 75- 100

☐ พอใช้ ร้อยละ 60- 74

☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานวัดผลฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คำอธิบาย ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยันอดทน การประหยัดและออม การหลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน จำแนกตามชั้นปี ที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน คือ

1. คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย เช่น การแต่งกายตามระเบียบ การเข้าแถวหน้าเสาธง ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ลักขโมย ไม่เกี่ยวข้องกับการพนันและการพนัน เป็นต้น
2. การมีมนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม การเข้าร่วมกิจกรรมชมรม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่น พุดจาสุภาพ เป็นต้น
3. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ได้แก่ การแสดงออกที่เหมาะสมในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพ และลูกเสือ งานปกครอง งานกิจกรรมฯ งานสวัสดิการฯ

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบรายงาน
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. งานปกครอง และงานกิจกรรมฯ รายงานผู้เรียนที่มีวินัยในการเข้าแถวหน้าเสาธง และการแต่งกาย ตามแบบ ต. 6 (1) ส่งงานกิจกรรมฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
2. งานสวัสดิการฯ สรุปผลการไม่เกี่ยวข้องสารเสพติด แบบ ต. 30 ลงข้อมูลใน แบบ ต. 6 (3) ข้อ 1.3 ส่งงานกิจกรรมฯ
3. ครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพ และลูกเสือ รายงานพฤติกรรมของผู้เรียน ตามแบบ ต. 6 (2) ส่งงานกิจกรรมฯ
4. งานกิจกรรมฯ สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 6 (3) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ

เกณฑ์การประเมิน

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ระดับดี ร้อยละ 75 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

แบบ ต. 6 (1)

แบบรายงาน พฤติกรรมผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในงานวิชาชีพ
ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา	จำนวน ผู้เรียน	จำนวนคนที่เข้าแถวหน้าเสาธง			จำนวนคนที่มีวินัย ในการแต่งกาย			จำนวนคนที่มี พฤติกรรม 3 ด้าน		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ฝ่าและเครื่องแต่งกาย										
2. อาหารและโภชนาการ										
3. คหกรรมศาสตร์										
4. การบัญชี										
5. การเลขานุการ										
6. การขาย/การตลาด										
7. การจัดการธุรกิจค้าปลีก										
8. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ										
9. การจัดการโลจิสติกส์										
10. การโรงแรม										
11. สปาและความงาม										
12. วิจิตรศิลป์										
13. ออกแบบ										
14. คอมพิวเตอร์กราฟิก										
รวม										
คิดเป็นร้อยละ										

- เกณฑ์การพิจารณา 1. การเข้าแถวและมีพฤติกรรม 3 ด้าน ร้อยละ 75 - 100 อยู่ในเกณฑ์ ดี
ร้อยละ 60 - 74 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
ร้อยละ 1 - 59 อยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง
2. การแต่งกาย ไม่ถูกตัดคะแนนหรือถูกตัดคะแนน 1 - 10 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ ดี
ถูกตัดคะแนน 11 - 20 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
ถูกตัดคะแนน 21 คะแนนขึ้นไป หรือครูที่ปรึกษาแจ้งรายชื่อเข้าค่าย อยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

ผู้สรุปผล.....งานปกครอง และงานกิจกรรมฯ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

แบบ ต. 6 (2)

แบบรายงาน พฤติกรรมผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในงานวิชาชีพ
ปีการศึกษา.....

ลำดับ	ระดับชั้น	ประเภทวิชา	จำนวนผู้เรียน		ร้อยละ
		สาขาวิชา/สาขางาน	ทั้งหมด	มีพฤติกรรม 3 ด้าน	

ผู้สรุปผล..... ครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพ/ลูกเสือ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่งงานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

แบบ ต. 6 (3)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในงานวิชาชีพมี
บุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปีการศึกษา.....

1. องค์ประกอบในการพิจารณา มีดังนี้

- 1.1 ผู้เรียนมีความรับผิดชอบโดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง คิดเป็นร้อยละ.....
- 1.2 ผู้เรียนมีวินัยโดยการแต่งกายตามระเบียบ คิดเป็นร้อยละ.....
- 1.3 ผู้เรียนไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด คิดเป็นร้อยละ.....
- 1.4 ผู้เรียนมีพฤติกรรม 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ.....

2. สรุปภาพรวมของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานกิจกรรมฯ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จ การ ศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน เมื่อ เทียบกับจำนวนแรกเข้าตามเกณฑ์การจบการศึกษาตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลการ เรียน ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานทะเบียน

เครื่องมือที่ใช้ในการวัด แบบสรุปรายงาน

คำชี้แจง งานทะเบียนจัดทำแบบสรุปรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ แบบ ต. 7 ทุกระดับตามสาขาวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ของปี การศึกษา ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา ระดับดี ร้อยละ 75 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับ ปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ ต. 7

แบบสรุปรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาลัทธิสูตร ปวช. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์
ปีการศึกษา.....

ประเภท/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับ ปวช.				ร้อยละ
	แรกเข้า 2551	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม	
คหกรรม					
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย/ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า					
2. อาหารและโภชนาการ					
3. คหกรรมศาสตร์/ธุรกิจคหกรรม					
พาณิชยกรรม					
1. การบัญชี					
2. การเลขานุการ					
3. การขาย					
4. ธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)					
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว					
1. การโรงแรม					
2. การโรงแรม (ทวิ)					
3. สปาและความงาม					
ศิลปกรรม					
1. วิจิตรศิลป์					
2. การออกแบบ					
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก					
รวมทั้งหมด					

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

กำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จ การ ศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวส.2 แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน เมื่อเทียบกับจำนวนแรกเข้าตามเกณฑ์การจบการศึกษาตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานทะเบียน

เครื่องมือที่ใช้ในการวัด แบบสรุปรายงาน

คำชี้แจง งานทะเบียนจัดทำแบบสรุปรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แบบ ต. 8 ทุกระดับตามสาขาวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ของ ปีการศึกษา ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ผู้สำเร็จการศึกษาลงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ระดับดี ร้อยละ 75 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับ ปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ ต. 8

แบบสรุปรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวส. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ปี
การศึกษา.....

ประเภท/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับ ปวส.				ร้อยละ
	แรกเข้า 2552	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม	
คหกรรม					
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย/ออกแบบเสื้อผ้า					
2. อาหารและโภชนาการ/โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ					
3. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์/ธุรกิจงานประดิษฐ์					
พาณิชยกรรม					
1. การบัญชี					
2. การจัดการทั่วไป					
3. การตลาด					
4. การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)/ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป					
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บเพจ					
6. การจัดการโลจิสติกส์/การจัดการคลังสินค้า					
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว					
1. การโรงแรมและบริการ/บริการอาหารและเครื่องดื่ม					
2. การโรงแรมและบริการ (ทวิ)					
ศิลปกรรม					
1. วิจิตรศิลป์/จิตรกรรม					
2. การออกแบบ					
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต					
รวมทั้งหมด					

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ผ่านการประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพ

คำอธิบาย สถานศึกษากำหนดให้แผนกวิชาชีพ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีข้อสอบมาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน ทั้งภาคทฤษฎีและ
ปฏิบัติ ผู้เรียนได้รับการประเมินทุกคน และมีการรายงานผลการประเมินมาตรฐาน
วิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แต่ละประเภทวิชา และ
สาขาวิชา

ผู้ให้ข้อมูล หัวหน้าแผนกวิชาชีพ

ผู้สรุปผลการประเมิน งานวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัด

1. แบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
2. แบบรายงาน
3. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. หัวหน้าแผนกวิชาชีพ และครูในแผนกดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
กับผู้เรียนทุกคนในชั้นปีสุดท้ายหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และรายงาน
การประเมิน ส่งงานวัดผลและประเมินผล
2. งานวัดผลและประเมินผล สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 9 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้า
แผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ผู้สำเร็จการศึกษาลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
วิชาชีพ ระดับดี ร้อยละ 75 -100 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ ต. 9

แบบสรุปผลการประเมิน ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ปีการศึกษา.....

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ปวช.		
	ผู้สำเร็จการศึกษา	ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ
คหกรรม			
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย/ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า			
2. อาหารและโภชนาการ			
3. คหกรรมศาสตร์/ธุรกิจคหกรรม			
พาณิชยกรรม			
1. การบัญชี			
2. การเลขานุการ			
3. การขาย			
4. ธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)			
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			
1. การโรงแรม			
2. การโรงแรม (ทวิ)			
ศิลปกรรม			
1. วิจิตรศิลป์			
2. การออกแบบ			
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก			
รวมทั้งหมด			

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 75-100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60-74 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1-59

ผู้สรุปผล.....งานวัดผลฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาศุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

คำอธิบาย สถานศึกษากำหนดให้แผนกวิชาชีพ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีข้อสอบมาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ผู้เรียนได้รับการประเมินทุกคน และมีการรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

ผู้ให้ข้อมูล หัวหน้าแผนกวิชาชีพ

ผู้สรุปผลการประเมิน งานวัดผลและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวัด 1. แบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

2. แบบรายงาน

3. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง 1. หัวหน้าแผนกวิชาชีพ และครูในแผนกดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ กับผู้เรียนทุกคนในชั้นปีสุดท้ายหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และรายงานการประเมินส่งงานวัดผลและประเมินผล

2. งานวัดผลและประเมินผล สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 10 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับดี ร้อยละ 75 -100 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ ต. 10

แบบสรุปผลการประเมิน ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวส. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ปีการศึกษา.....

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ปวส.		
	ผู้สำเร็จการศึกษา	ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ
คหกรรม			
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย/ออกแบบเสื้อผ้า			
2. อาหารและโภชนาการ/โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ			
3. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์/ธุรกิจงานประดิษฐ์			
พาณิชยกรรม			
1. การบัญชี			
2. การจัดการทั่วไป			
3. การตลาด			
4. การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)/ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป			
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บไซต์			
6. การจัดการโลจิสติกส์/การจัดการคลังสินค้า			
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			
1. การโรงแรมและบริการ/บริการอาหารและเครื่องดื่ม			
2. การโรงแรมและบริการ (ทวิ)			
ศิลปกรรม			
1. วิจิตรศิลป์/จิตรกรรม			
2. การออกแบบ			
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต			
รวมทั้งหมด			

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 75 -100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานวัดผลฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.7 ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. ปวส. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่ได้งานทำในสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ผู้ให้ข้อมูล ครูที่ปรึกษา ปวช. 3 , ปวส. 2 ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552

ผู้สรุปผลการประเมิน งานแนะแนวฯ

เครื่องมือที่ใช้ในการวัด

1. ไปรษณียบัตรติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
2. แบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 11 (1) (สำหรับครูที่ปรึกษา)
3. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 11 (2)

คำชี้แจง

1. งานแนะแนวฯ ส่งไปรษณียบัตรติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา และจัดแบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 11 (1) ให้ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เพื่อเก็บข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ส่งงานแนะแนวในเดือนตุลาคม
2. ครูที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลลงในแบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 11 (1) ส่งงานแนะแนวฯ
3. งานแนะแนวฯ รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลจากไปรษณียบัตร และ จากแบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 11 (1) ที่ครูที่ปรึกษารวบรวมข้อมูล แล้วสรุปรายงานตาม แบบ ต. 11 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ระดับดี ร้อยละ 60 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 50 – 59
ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 49



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ไปรษณียบัตรติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

 **ไปรษณียบัตร**
POSTCARD

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก ชื่อและที่อยู่ผู้รับ

7. ต้องการให้สถานศึกษาจัดหางานให้หรือไม่
☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ งานแนะแนวและสวัสดิการการศึกษา

8. โปรดแจ้งชื่อและที่อยู่
ชื่อ-สกุล..... วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมือง
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จังหวัด..... รหัส.....
โทรศัพท์..... 8 4 0 0 0

(ส่งไปรษณียบัตรแผ่นนี้ ภายในเวลา 7 วัน หากเจ้าตัวไม่อยู่ ให้ผู้เกี่ยวข้องที่ทราบข้อมูลกรอกรายละเอียดแทนได้)
หรือโทรศัพท์ติดต่อที่งานแนะแนวฯ 077 282 001 ต่อ 122 หรือ ☎ 087 395 5582 ☎ 081 538 6284 ☎ 089 475 0999

แบบติดตามผลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2549

1. จบการศึกษาระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. โทรศัพท์.....มือถือ.....
ประเภทวิชา.....สาขา..... E-mail.....รายได้.....บาท/เดือน
ครูที่ปรึกษา.....

2. ขณะนี้ท่าน กำลังศึกษาต่อ
ระดับ ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี
สถานศึกษา.....
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

3. ในกรณีที่ทำงาน ตำแหน่ง.....
ชื่อสถานประกอบการ.....
ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
☐ รับราชการ ตำแหน่ง.....
☐ เอกชน ตำแหน่ง.....
☐ ธุรกิจส่วนตัว ระบุ.....
☐ อยู่ระหว่างรองาน ☐ว่างงาน
☐ อื่น ๆ ระบุ

5. ทำงานตรงกับวุฒิที่จบหรือสาขาที่เรียนหรือไม่
☐ ตรงกับสาขาที่เรียน ☐ ไม่ตรงกับสาขาที่เรียน

6. ได้นำความรู้ทางวิชาชีพที่เรียนไปใช้ทำงานประมาณ
☐ 25 % ☐ 75 % ☐ 50 % ☐ 100 %



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.7 ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

แบบ ต. 11 (1)

แบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2551

สำหรับครูที่ปรึกษา

ระดับชั้น ☐ ปวช...../..... ☐ ปวส...../..... สาขาวิชา..... สาขางาน..... ประเภทวิชา.....

จำนวน นักเรียน ที่รับ ผิดชอบ (แรกเข้า)		สำเร็จ การ ศึกษา		ติดตามได้		ศึกษา ต่อ		จำนวนผู้ไม่มีงานทำ				จำนวนผู้มีงานทำ					การปฏิบัติงาน				รายได้ เฉลี่ย ต่อ เดือน	ความรู้ที่เรียนมาได้นำไปใช้ประโยชน์ (จำนวนคน)					จำนวน ความต้องการ ให้สถานศึกษา จัดหางานให้		
								ว่างงาน		รองาน		ราชการ		เอกชน		อาชีพ อิสระ/ ธุรกิจ ส่วนตัว		ตรง ตาม วุฒิ		ไม่ตรง ตาม วุฒิ		ไม่ให้ ข้อมูล		25%	50%	75%			100%
ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.		

- หมายเหตุ 1. จำนวนที่ติดตามได้ = จำนวนผู้ศึกษาต่อ + จำนวนผู้ที่ยังไม่มีงานทำ (อยู่ระหว่างว่างงานและรองาน) + จำนวนผู้มีงานทำ (ราชการ + เอกชนและธุรกิจส่วนตัว)
2. ความรู้ที่เรียนมาได้นำไปใช้ประโยชน์ = จำนวนผู้มีงานทำ

ผู้กรอกข้อมูล.....ครูที่ปรึกษา ปวช.3,ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งงานแนบแนฯ ภายในเดือนตุลาคม



ข้อกำหนดที่ 1.7 ความรู้และทักษะในการวางแผนทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

แบบ ต. 11 (2)

แบบรายงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2552 ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี

[illegible]

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับ ปวช.									ระดับ ปวส.								
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้ได้งานทำ			จำนวนผู้ศึกษาต่อ			จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้ได้งานทำ			จำนวนผู้ศึกษาต่อ		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว																		
1. การโรงแรมและการท่องเที่ยว/ การโรงแรมและบริการ																		
2. การโรงแรมและการท่องเที่ยว/ การโรงแรมและบริการ (ทวิ)																		
ศิลปกรรม																		
1. ทัศนศิลป์																		
2. การออกแบบ																		
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก																		
รวมทั้งหมด																		
	คิดเป็นร้อยละ ปวช.									คิดเป็นร้อยละ ปวส.								

หมายเหตุ 1. ติดตามได้ ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน ร้อยละ.....
2. ติดตามไม่ได้ ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน ร้อยละ.....
3. รวมทั้งหมด ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน ร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 60 - 100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 50 - 59 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 49

ผู้สรุปผล.....งานแนะแนวฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาราชบุรี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย ความพึงพอใจของผู้บริหาร เจ้าของสถานประกอบการหรือผู้ที่มีเกี่ยวข้องที่มีต่อพฤติกรรมของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเกี่ยวกับ

- 1) ด้านความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ
- 2) ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน เช่น การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การตัดสินใจ ความตระหนักในการปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการจัดการและการทำงานเป็นทีม ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น
- 3) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่น ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยัน อดทน ความเสียสละ การตรงต่อเวลา การอุทิศตนในการทำงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสิทธิผลในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ/หน่วยงานที่มีต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ การมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสม ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด เป็นต้น

ผู้ให้ข้อมูล สถานประกอบการ

ผู้สรุปผลการประเมิน งานวิจัยพัฒนาฯ

เครื่องมือที่ใช้ในการวัด 1. แบบสอบถาม

2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. งานวิจัยพัฒนาฯ ส่งแบบสอบถาม แบบ ต. 12 (1) ไปยังสถานประกอบการที่มีพนักงานสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาปีการศึกษา 2552 โดยขอข้อมูลจากงานแนะแนวฯ ตามตัวบ่งชี้ที่ 11 และงานทวิภาคี
2. งานวิจัยพัฒนาฯ รวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลการประเมินตามแบบ ต. 12 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

สถานประกอบการมีความพึงพอใจ ระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00 ระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99 ระดับปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

แบบ ต. 12 (1)

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจาก
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2552

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาความพึงพอใจ ของสถานประกอบการที่มีต่อพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2552 เพื่อจะนำข้อมูลไปวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

จึงขอความร่วมมือมายังท่าน โปรดตอบแบบสอบถามความคิดเห็นตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 ชื่อสถานประกอบการ
- 1.4 ประเภทธุรกิจ ☐ 1. หน่วยงานราชการ ☐ 2. รัฐวิสาหกิจ(ระบุ).....
☐ 3. บริษัท/หน่วยงานเอกชน (ระบุการประกอบธุรกิจ).....
- 1.5 ตำแหน่งที่ท่านรับผิดชอบ
- ☐ 1. ผู้บริหาร/เจ้าของสถานประกอบการ ☐ 2. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
- ☐ 3. หัวหน้าส่วนงาน/ฝ่าย..... ☐ 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 ข้อมูลของพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2552
ที่มาทำงานในสถานประกอบการนี้

1.6.1 ชื่อ-สกุล.....จบสาขาวิชา.....

1.6.2 ชื่อ-สกุล.....จบสาขาวิชา.....

1.6.3 ชื่อ-สกุล.....จบสาขาวิชา.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษา
สุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2552

คุณสมบัติของพนักงานในปัจจุบัน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1 ความรู้ความสามารถด้านวิชาการตามลักษณะงาน					
1 ความรู้ ความสามารถเฉพาะในวิชาชีพหรือสาขางาน					
2 มีความรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย					
3 มีทักษะในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
4 มีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติงาน					
5 มีความชำนาญและทักษะด้านคอมพิวเตอร์					
6 พัฒนางานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ					
7 มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน					
8 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน					
9 ความสามารถในการนำเสนอ					
10 มีการปรับตัวให้เข้ากับงานใหม่ ๆ และสภาพแวดล้อมได้ดี					
ด้านที่ 2 ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน					
1 ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี					
2 การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน					
3 ความตระหนักในการปฏิบัติตนเรื่องการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
4 สามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์					
5 มีทักษะการสื่อสารด้านการใช้ภาษาไทย					
6 มีทักษะการจัดการ					
7 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
8 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม					
9 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
10 ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ					

คุณสมบัติของพนักงานในปัจจุบัน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 3 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน					
2 มีวินัยในการปฏิบัติงานเสมอ					
3 ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาความลับของสถานประกอบการ					
4 มีความเมตตา กรุณาผู้ร่วมงาน					
5 มีความขยันในการปฏิบัติงาน					
6 มีความอดทนในการปฏิบัติงาน					
7 มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม					
8 การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานเสมอ					
9 อุทิศตนในการทำงานที่รับผิดชอบ					
10 การปฏิบัติงานที่ประสิทธิผลดี					
11 มีมนุษยสัมพันธ์ดี					
12 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
13 กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อม					
14 ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า					
15 ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้วยความขอบคุณ
งานวิจัยพัฒนาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

แบบ ต. 12 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่
พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของ
ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552

ด้าน	$\bar{x}$	S.D	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการตามลักษณะ งานในสาขาวิชา			
2. ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน			
3. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ			
ภาพรวม			

- สรุปผลการประเมิน
- ☐ ดี (ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00)
 - ☐ พอใช้ (ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99)
 - ☐ ปรับปรุง (ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49)

ผู้สรุปผล.....งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.9 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

คำอธิบาย จำนวนผู้เรียนที่สามารถเขียนแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน

ผู้ให้ข้อมูล ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว

ผู้สรุปผลการประเมิน งานส่งเสริมผลิตผลฯ

เครื่องมือที่ใช้ในการวัด 1. แบบรายงาน

2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง 1. ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว รายงานตาม แบบ ต. 13 (1) ส่งงานส่งเสริมผลิตผลฯ

2. งานส่งเสริมผลิตผลฯ สรุปผลการประเมินตาม แบบ ต. 13 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ และ หัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ผู้เรียนที่สามารถวางแผนธุรกิจประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน ระดับดี ร้อยละ 61 -100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 50 – 60 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1-49



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

แบบ ต. 13 (1)

แบบรายงาน ผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้
ระหว่างเรียน ปีการศึกษา.....

แผนกวิชา.....

ระดับชั้น	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่สามารถ					
		เขียน แผนธุรกิจ	รวม	ประกอบอาชีพ ตามแผนธุรกิจ	รวม	มีรายได้ ระหว่างเรียน	รวม
ปวช. 1							
ปวช. 2							
ปวช. 3							
รวม							
ปวส. 1							
ปวส. 2							
รวม							
รวมทั้งหมด							

ผู้ให้ข้อมูล.....ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ/ครูที่ปรึกษา/งานแนะแนว
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่งงานส่งเสริมผลิตผลฯ



มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ แบบ ต. 13 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และ
มีรายได้ระหว่างเรียน ปีการศึกษา.....

[illegible]

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับ ปวช.						ระดับ ปวส.					
	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่สามารถ				ร้อยละ	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่สามารถ				ร้อยละ
		เขียน แผน ธุรกิจ	ประกอบ อาชีพตาม แผนธุรกิจ	มีรายได้ ระหว่าง เรียน	รวม			เขียน แผน ธุรกิจ	ประกอบ อาชีพตาม แผนธุรกิจ	มีรายได้ ระหว่าง เรียน	รวม	
ศิลปกรรม												
1. วิจิตรศิลป์/จิตรกรรม												
2. การออกแบบ												
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก												
รวมทั้งหมด												
คิดเป็นร้อยละ												

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 61 - 100
- ☐ พอใช้ ร้อยละ 50 – 60
- ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 – 49

ผู้สรุปผล.....งานส่งเสริมผลิตผลฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาศุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักฐานและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละหลักฐานสมรรถนะ ที่มีคุณภาพ

คำอธิบาย สถานศึกษามีการพัฒนาหลักฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา ปรับปรุงแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น โดยดำเนินการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักฐานสมรรถนะ มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจาก

1. ข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและชุมชน
2. ข้อมูลพัฒนาหลักฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา หรือแผนการเรียน ที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานและชุมชน
3. รายงานการประเมินหลักสูตรสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชาหรือแผนการเรียน
4. รายงานการนำผลการประเมินไปใช้

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานพัฒนาหลักสูตรฯ

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบรายงานข้อมูล
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปรายงานตามแบบ ต. 14 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน ร้อยละหลักฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ ระดับดี ร้อยละ 76 – 100 หรือปฏิบัติครบทั้ง 4 ข้อ ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 75 หรือปฏิบัติเพียงข้อ 1 – 3 หรือปฏิบัติเพียงข้อ 1 - 2 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59 หรือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับ

ความต้องการของตลาดแรงงาน

แบบ ต. 14

แบบสรุปรายงาน 1. หลักสูตรและครูผู้สอนรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ
ปีการศึกษา.....

ประเภทวิชา/ สาขาวิชา/สาขางาน	หลักสูตร ที่เปิดสอน		จำนวน หลักสูตร ฐานสมรรถนะ		จำนวนรายวิชา	
	ปวช.	ปวส.	ปวช.	ปวส.	ที่ เปิดสอน	ที่มีผลการพัฒนาตาม หลักสูตรฐานสมรรถนะ
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย/ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า						
2. อาหารและโภชนาการ/ โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ						
3. คหกรรม/ธุรกิจคหกรรม/ธุรกิจงานประดิษฐ์						
4. การบัญชี						
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป						
6. การขาย/การตลาด						
7. การจัดการธุรกิจค้าปลีก/ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป (ทวิ)						
8. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บเพจ						
9. การจัดการโลจิสติกส์/การคลังสินค้า						
10. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม						
11. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)						
12. สปาและความงาม						
13. วิจิตรศิลป์/จิตรกรรม						
14. การออกแบบ						
15. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต						
16. สามัญสัมพันธ์						
17. สัมพันธธุรกิจ						
รวม						
ร้อยละ						

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 76 - 100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 75 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

2. หลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา.....

ข้อดี	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	ข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและชุมชน		
2.	ข้อมูลพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขา งาน หรือรายวิชา หรือแผนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานและชุมชน		
3.	รายงานการประเมินหลักสูตรสาขาวิชา สาขาวิชา หรือรายวิชา หรือแผนการเรียนรู้		
4.	รายงานการนำผลการประเมินไปใช้		

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ปฏิบัติครบทั้ง 4 ข้อ
- ☐ พอใช้ ปฏิบัติเพียงข้อ 1-3 หรือข้อ 1-2
- ☐ ปรับปรุง ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ผู้สรุปผล..... งานพัฒนาหลักสูตรฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาศุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

คำอธิบาย สถานศึกษามีการส่งเสริม ให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม หรือบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนรู้ การวัดประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศการสอน และการประเมินผล การสอนโดยผู้เกี่ยวข้อง และนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

ผู้ให้ข้อมูล ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา

ผู้สรุปผลการประเมิน งานพัฒนาหลักสูตรฯ

เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบรายงาน
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง 1. ครูผู้สอน ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชากับหัวหน้าแผนกวิชาทุกภาคเรียน
2. หัวหน้าแผนกวิชา สรุปรายงาน ตามแบบ ต. 15 (1) ส่งงานพัฒนาหลักสูตรฯ
3. งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 15 (2) ส่งฝ่ายวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน รายวิชาที่มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพ ระดับดี ร้อยละ 76 – 100 ระดับพอใช้ 60 – 75 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ แบบ ต. 15 (1)

ส่งงานพัฒนาหลักสูตรฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาราชบุรี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบ ต. 15 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน รายวิชาที่มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพ
ปีการศึกษา.....

ครูในแผนกวิชา	จำนวนรายวิชา		ร้อยละ
	ที่สอนทั้ง ปีการศึกษา	ที่เขียนแผน การจัดการเรียนรู้	
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย			
2. อาหารและโภชนาการ			
3. คหกรรมศาสตร์			
4. การบัญชี			
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป			
6. การขาย/การตลาด			
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
8. การจัดการโลจิสติกส์			
9. การโรงแรม			
10. สปาและความงาม			
11. วิจิตรศิลป์			
12. การออกแบบ			
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก			
14. สามัญสัมพันธ์			
15. สัมพันธ์ธุรกิจ			
รวม			

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 76-100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60-75 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1-59

ให้ข้อมูล..... งานพัฒนาหลักสูตรฯ

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตาม
ธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน

คำอธิบาย ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนในด้านต่าง ๆ ความรู้
ความสามารถในรายวิชาที่สอน ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาและเทคนิควิธีสอน
การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น

ผู้ให้ข้อมูล ผู้เรียน ผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา

ผู้สรุปผลการประเมิน งานวิจัยพัฒนาฯ

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบประเมิน
2. แบบรายงาน
3. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. ผู้เรียนประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอนตามแบบประเมิน ต. 16 (1) ภายในสัปดาห์
ที่ 17 ของทุกภาคเรียน
2. งานวิจัยพัฒนาฯ วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูลทางสถิติเป็นระดับความ
พึงพอใจเฉลี่ยรายวิชา รายบุคคล และสาขาวิชา รายงานตามแบบ ต. 16 (2)
ส่งหัวหน้าแผนกวิชา และสรุปผลการประเมิน แบบ ต. 16 (3) ส่งฝ่ายแผนงานฯ

เกณฑ์การประเมิน ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน ระดับดี ค่าเฉลี่ย
4.00 – 5.00 ระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99 ระดับปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบ ต. 16 (1)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนของครู โดยผู้เรียน

ครูผู้สอนชื่อ.....

สอนรายวิชา.....

คำชี้แจง การประเมินการสอนมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอน จึงขอความร่วมมือจากนักเรียนนักศึกษาในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. ระดับการศึกษา ☐ 1. ปวช.1 ☐ 2. ปวช. 2 ☐ 3. ปวช. 3 ☐ 4. ปวส. 1 ☐ 5. ปวส. 2
3. สาขาวิชา ☐ 1.ผ้าและเครื่องแต่งกาย ☐ 2.อาหารและโภชนาการ ☐ 3.คหกรรมการผลิต
- ☐ 4.การบัญชี ☐ 5.การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป ☐ 6.การขาย/การตลาด
- ☐ 7.ธุรกิจค้าปลีก ☐ 8.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ☐ 9.การจัดการโลจิสติกส์
- ☐ 10. การโรงแรม ☐ 11.สปาและความงาม ☐ 12.จิตรศิลป์
- ☐ 13.ออกแบบ ☐ 14.คอมพิวเตอร์กราฟิก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของครู

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรับผิดชอบ					
1.1 ตรงต่อเวลา					
1.2 เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบ					
1.3 มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการสอน					
1.4 สอนเนื้อหาครบถ้วนตามประมวลการสอน					
2. เทคนิคการสอน					
2.1 ใช้เทคนิควิธีการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ มีการใช้สื่ออุปกรณ์ และจัดกิจกรรมเหมาะสม					
2.2 สามารถอธิบายและตอบคำถามได้ตรงประเด็น					
2.3 สร้างบรรยากาศการเรียนให้น่าสนใจ					
2.4 ชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบูรณาการสาระความรู้ด้านต่างๆ กับวิชาที่เรียน					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ความเป็นครู					
3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม วุฒิภาวะทางอารมณ์					
3.2 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เช่น ความสุภาพ การแต่งกาย การใช้เสียง และท่วงท่าการพูด					
3.3 มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในการสอน รวมทั้งการว่ากล่าวตักเตือน แนะนำ ยกตัวอย่าง					
4. การส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง					
4.1 ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็น ทดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ค้นคว้าเพิ่มเติม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์					
4.2 แนะนำหนังสือ เอกสารประกอบการสอน และแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม					
4.3 จัดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับความสนใจและถนัดของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5. ความรู้ความสามารถ					
5.1 มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และทันสมัย					
5.2 ชี้แจงวัตถุประสงค์ เข้าใจโครงรายวิชา และวิธีการวัดและประเมินผลก่อนดำเนินการสอนได้ละเอียดชัดเจน					
5.3 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีหลากหลายเหมาะสมกับลักษณะวิชา					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ แบบ ต. 16 (2)

แผนกวิชา.....

สรุปผลการประเมิน ☒ ดี ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00 ☐ พอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99 ☐ ปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49

(_____)

ส่งหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบ ต. 16 (3)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน
ปีการศึกษา.....

แผนกวิชา	จำนวนครู		จำนวนรายวิชา ของครูที่มี การประเมิน	ค่าเฉลี่ยโดยรวม
	ทั้งหมด	ที่มีการประเมิน		
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. สถาปัตยกรรม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
14. สามัญสัมพันธ์				
15. สัมพันธธุรกิจ				
รวม				

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00 ☐ พอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99 ☐ ปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49

ให้ข้อมูล..... งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่งฝ่ายแผนงานฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาคควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตาม
ธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการ
สอนอย่างเหมาะสม

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุฝึก เครื่องมือ อุปกรณ์อย่างเพียงพอและ
เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเทียบจากงบประมาณทั้งหมด และจ่ายจริง

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานวางแผนและงบประมาณ

เครื่องมือที่ใช้ แบบรายงาน

คำชี้แจง งานวางแผนฯ ขอข้อมูลการจ่ายจริงจากงานการเงิน และงานการบัญชี เพื่อสรุปรายงาน
ตามแบบ ต. 17 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
ระดับดี มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด ระดับพอใช้ ร้อยละ 10 - 15 ของ
งบดำเนินการทั้งหมด ระดับปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบ ต. 17

แบบผลการประเมิน การจัดงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม ปีการศึกษา.....

การจัดงบประมาณที่จ่ายจริงของการจัดซื้อวัสดุฝึกอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน

ที่	แผนกวิชา	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
		งบดำเนินการ	งบอุดหนุน	งบดำเนินการ	งบอุดหนุน
1	ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2	อาหารและโภชนาการ				
3	คหกรรมศาสตร์				
4	การบัญชี				
5	การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6	การขาย/การตลาด				
7	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8	การจัดการโลจิสติกส์				
9	การโรงแรม				
10	สปาและความงาม				
11	จิตรศิลป์				
12	ออกแบบ				
13	คอมพิวเตอร์กราฟิก				
14	สามัญสัมพันธ์/และสัมพันธ์ธุรกิจ				
15	จัดซื้อวัสดุฝึกอุปกรณ์ตามโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เป็นเงิน				
รวม					

สรุป งบประมาณทั้งหมด.....บาท

การจ่ายจริงเป็นเงินทั้งหมด.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด
- ☐ พอใช้ ร้อยละ 10 - 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด
- ☐ ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด

ผู้ให้ข้อมูล.....งานวางแผนฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

คำอธิบาย ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการ การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ผู้ให้ข้อมูล งานพัฒนาหลักสูตรฯ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้สรุปผลการประเมิน หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เครื่องมือที่ใช้ แบบรายงาน

คำชี้แจง

1. งานพัฒนาหลักสูตรฯ รายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียนวิชาคอมพิวเตอร์ และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของแต่ละสาขาวิชา ทุกภาคเรียน ตามแบบ ต. 18
2. หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ รายงานข้อมูล การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเทียบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้เรียนในรายวิชา ตามแบบ ต. 18 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

ระดับดี ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 1 คน : 1 เครื่อง ระดับพอใช้ ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 2 คน : 1 เครื่อง ระดับปรับปรุง ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 3 คนขึ้นไป : 1 เครื่อง



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

แบบ ต. 18

แบบรายงาน ความเหมาะสมและพอเพียงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา
ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
	จำนวนผู้เรียน วิชาคอมพิวเตอร์	จำนวนรายวิชา	จำนวนผู้เรียน วิชาคอมพิวเตอร์	จำนวนรายวิชา
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์/ การบริหารงานคหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด/ธุรกิจค้าปลีก/ การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรมและการท่องเที่ยว/การโรงแรม และบริการ/การโรงแรมและ การท่องเที่ยว/การโรงแรมและบริการ(ทวิ)				
10. สปาและความงาม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวม				

ผู้ให้ข้อมูล.....งานพัฒนาหลักสูตรฯ

(.....)

1. จำนวนห้องเรียนคอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด.....ห้องเรียน
 2. จำนวนคอมพิวเตอร์ ห้องละ 40 เครื่อง มีจำนวน ห้องเรียน จัดผู้เรียนในแต่ละครั้งต่อห้อง.....คน
 3. จำนวนคอมพิวเตอร์ ห้องละ 30 เครื่อง มีจำนวน.....ห้องเรียน จัดผู้เรียนในแต่ละครั้งต่อห้อง.....คน
 4. จำนวนคอมพิวเตอร์ ห้องละ 20 เครื่อง มีจำนวน.....ห้องเรียน จัดผู้เรียนในแต่ละครั้งต่อห้อง.....คน
- สรุปอัตราส่วนของผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ = คน : เครื่อง

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 1 คน : 1 เครื่อง
- ☐ พอใช้ ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 2 คน : 1 เครื่อง
- ☐ ปรับปรุง ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 3 คน ขึ้นไป : 1 เครื่อง

ผู้ให้ข้อมูล.....หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีว



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ได้แก่ หอประชุม โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติโดยจัดให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ การศึกษาที่เพียงพอ และ/หรือเหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชา สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน สอดคล้องกับรายวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยพิจารณาจาก

1. มีการวางแผนการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ
2. มีการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติตามตารางการใช้
3. มีการติดตาม ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ
4. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ

ผู้ให้ข้อมูล ผู้เรียน ผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา

ผู้สรุปผลการประเมิน งานอาคารสถานที่

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบประเมิน
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. หัวหน้าแผนกวิชา ให้ครูและผู้เรียนในแผนก ทำแบบประเมิน ต. 19 (1) ส่งงาน อาคารสถานที่
2. งานอาคารสถานที่ สรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 19 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์ วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด ระดับดี ปฏิบัติทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – 3 ระดับปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 – 2



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา
สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 19 (1)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการของสถานศึกษา ปีการศึกษา

คำชี้แจง การประเมินการจัดการเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงขอความร่วมมือจากท่านในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | |
|-------------|--|---|
| 1. เพศ | ☐ 1. ชาย | ☐ 2. หญิง |
| 2. สถานภาพ | ☐ 1. ครู | ☐ 2. ผู้เรียน |
| 3. แผนกวิชา | ☐ 1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ☐ 2. อาหารและโภชนาการ |
| | ☐ 3. คหกรรมศาสตร์ | ☐ 4. การบัญชี |
| | ☐ 5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป | ☐ 6. การขาย/การตลาด |
| | ☐ 7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ☐ 8. การจัดการโลจิสติกส์ |
| | ☐ 9. การโรงแรม | ☐ 10. สปาและความงาม |
| | ☐ 11. วิจิตรศิลป์ | ☐ 12. ออกแบบ |
| | ☐ 13. คอมพิวเตอร์กราฟิก | ☐ 14. สัมผัสสัมพันธ์ |
| | ☐ 15. สัมพันธธุรกิจ | |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการของสถานศึกษาในแผนกวิชา

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	มีห้องปฏิบัติการตรงตามแผนกวิชาที่เปิดสอน					
2.	มีการจัดห้องปฏิบัติการเป็นสัดส่วน					
3.	มีการจัดครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สะดวก สอดคล้องกับการเรียนการสอน					
4.	มีการติดตั้งตารางการใช้ห้องเรียนทุกห้องเป็นปัจจุบัน					
5.	มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการใช้ห้อง					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6.	มีอากาศถ่ายเทได้ดี หรือติดตั้งพัดลมระบายอากาศ					
7.	มีแสงสว่างเพียงพอ หลอดไฟ อยู่ในสภาพใช้งานได้					
8.	มีป้ายชื่อ/แผนก ห้องปฏิบัติการและผู้รับผิดชอบ					
9.	อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์					
10.	มีคำเตือนเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
11.	การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งาน					
12.	มีคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
13.	การติดตั้งตู้ยาพร้อมอุปกรณ์					
14.	มีบัญชีการเบิกจ่ายเครื่องมือ อุปกรณ์มาใช้งาน					
15.	มีทะเบียนการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่งงานอาคารสถานที่



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา
สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 19 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชาที่เรียน
มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
ปีการศึกษา.....

ความพึงพอใจในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย	สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย		9. การโรงแรม	
2. อาหารและโภชนาการ		10. สปาและความงาม	
3. คหกรรมศาสตร์		11. วิจิตรศิลป์	
4. การบัญชี		12. ออกแบบ	
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป		13. คอมพิวเตอร์กราฟิก	
6. การขาย/การตลาด		14. สามัญสัมพันธ์	
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		15. สัมพันธ์ธุรกิจ	
8. การจัดการโลจิสติกส์			
ค่าเฉลี่ยในภาพรวม.....			
ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	มีการวางแผนการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ		
2.	มีการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติตามตารางการใช้		
3.	มีการติดตาม ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ		
4.	มีการทำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ		

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ปฏิบัติทุกข้อ ☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-3 ☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-2

ผู้ให้ข้อมูล.....งานอาคารสถานที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษาสถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับคุณภาพการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

คำอธิบาย ความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องอินเทอร์เน็ต ที่มีสื่อหลากหลาย มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น และสามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ที่เพียงพอและ/หรือเหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชาโดยพิจารณาจาก

1. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีในศูนย์วิทยบริการ มีสื่อที่หลากหลาย และข้อมูลการใช้งาน
2. มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น
3. สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
4. มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ

ผู้ให้ข้อมูล ผู้เรียน ผู้สอน

ผู้สรุปผลการประเมิน งานวิทยบริการและห้องสมุด

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบประเมิน
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. หัวหน้าแผนกวิชานำแบบประเมินให้ครู และผู้เรียนในแผนกประเมิน ตามแบบ ต. 20 (1) ส่งงานวิทยบริการฯ
2. งานวิทยบริการฯ สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 20 (2) ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด ระดับดี ปฏิบัติทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติ 3 ข้อ ระดับปรับปรุง ปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา
สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 20 (1)

แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการจัดศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับวิชา
ที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง การประเมินการจัดศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องอินเทอร์เน็ต ของ
สถานศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงขอความร่วมมือจาก
ท่านในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียง
กับความจริงมากที่สุด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | |
|-------------|--|---|
| 1. เพศ | ☐ 1. ชาย | ☐ 2. หญิง |
| 2. สถานภาพ | ☐ 1. ครู | ☐ 2. ผู้เรียน |
| 3. แผนกวิชา | ☐ 1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ☐ 2. อาหารและโภชนาการ |
| | ☐ 3. คหกรรมศาสตร์ | ☐ 4. การบัญชี |
| | ☐ 5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป | ☐ 6. การขาย/การตลาด |
| | ☐ 7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ☐ 8. การจัดการโลจิสติกส์ |
| | ☐ 9. การโรงแรม | ☐ 10. สถาปัตย์และความงาม |
| | ☐ 11. วิจิตรศิลป์ | ☐ 12. ออกแบบ |
| | ☐ 13. คอมพิวเตอร์กราฟิก | ☐ 14. สามัญสัมพันธ์ |
| | ☐ 15. สัมพันธ์ธุรกิจ | |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์มีความเหมาะสมต่อสาขาวิชา					
2.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์มีเพียงพอต่อสาขาวิชา					
3.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์มีสื่อหลากหลาย					
4.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์มีความทันสมัย					
5.	มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6.	สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม					
7.	มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ					
8.	การจัดครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ เหมาะสมกับสถานที่					
9.	มีผู้รับผิดชอบให้บริการแก่ครู และผู้เรียน					
10.	มีความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการ					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่งงานวิทยบริการและห้องสมุด



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา
สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 20 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับคุณภาพการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน
มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
ปีการศึกษา

ความพึงพอใจในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย	สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย		9. การโรงแรม	
2. อาหารและโภชนาการ		10. สปาและความงาม	
3. คหกรรมศาสตร์		11. วิจิตรศิลป์	
4. การบัญชี		12. ออกแบบ	
5. การเลขานุการ		13. คอมพิวเตอร์กราฟิก	
6. การขาย/การตลาด		14. สามัญสัมพันธ์	
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		15. สัมพันธ์ธุรกิจ	
8. การจัดการโลจิสติกส์			
ค่าเฉลี่ยในภาพรวม.....			
ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสิน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีในศูนย์วิทยบริการ มีสื่อที่หลากหลาย และข้อมูล การใช้งาน		
2.	มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น		
3.	สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม		
4.	มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ		

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ปฏิบัติทุกข้อ ☐ พอใช้ ปฏิบัติ 3 ข้อ ☐ ปรับปรุง ปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ

ผู้ให้ข้อมูล.....งานวิทยบริการฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษาสถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

คำอธิบาย ความเหมาะสมในการจัดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียน โดยพิจารณาจากความเพียงพอ และ/หรือเหมาะสมในการใช้งานและความทันสมัยของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวมทั้งประสิทธิภาพในการใช้งานที่สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสมใน สาขาวิชา/สาขางาน โดยสถานศึกษาต้องดำเนินการ และมีข้อมูลที่บ่งชี้คุณภาพดังนี้

1. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
2. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความเพียงพอ
3. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความทันสมัย
4. ผลการประเมินพึงพอใจ/ความเพียงพอ/ความเหมาะสมของครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้
5. มีการปรับปรุงโดยใช้ผลการประเมิน

ผู้ให้ข้อมูล ผู้เรียน ผู้สอน

ผู้สรุปผลการประเมิน งานพัสดุ

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบประเมิน
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. หัวหน้าแผนกวิชานำแบบประเมินให้ครู และผู้เรียนในแผนกประเมิน ตามแบบ ค. 21(1) ส่งงานพัสดุ
2. งานพัสดุ สรุปผลการประเมิน แบบ ค. 21 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ระดับดี ปฏิบัติทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 - 4 ระดับปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 - 3



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา
สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 21 (1)

แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการจัดให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานอย่างเหมาะสมในสาขาวิชาของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานอย่างเหมาะสมในสาขาวิชาของสถานศึกษา มีจุดมุ่งหมาย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงขอความร่วมมือจากท่านในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. สถานภาพ ☐ 1. ครู ☐ 1. ผู้เรียน
3. แผนกวิชา ☐ 1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย ☐ 2. อาหารและโภชนาการ ☐ 3. คหกรรมศาสตร์
- ☐ 4. การบัญชี ☐ 5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป ☐ 6. การขาย/การตลาด
- ☐ 7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ☐ 8. การจัดการโลจิสติกส์ ☐ 9. การโรงแรม
- ☐ 10. สປาและความงาม ☐ 11. วิจิตรศิลป์ ☐ 12. ออกแบบ
- ☐ 13. คอมพิวเตอร์กราฟิก ☐ 14. สามัญสัมพันธ์ ☐ 15. สัมพันธธุรกิจ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ของสถานศึกษา

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	จำนวนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมืออยู่ในสภาพใช้งานได้ดี					
2.	จำนวนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือมีความเหมาะสมกับสาขาวิชา					
3.	จำนวนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือมีความทันสมัย					
4.	มีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง					
5.	มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ					
6.	มีผู้รับผิดชอบให้บริการแก่ครู และผู้เรียน					
7.	มีความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการ					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา
สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 21 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์
ปีการศึกษา

ความพึงพอใจในการจัดให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ

สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย	สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย		9. การโรงแรม	
2. อาหารและโภชนาการ		10. สป่าและความงาม	
3. คหกรรมศาสตร์		11. วิจิตรศิลป์	
4. การบัญชี		12. ออกแบบ	
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป		13. คอมพิวเตอร์กราฟิก	
6. การขาย/การตลาด		14. สามัญสัมพันธ์	
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		15. สัมพันธ์ธุรกิจ	
8. การจัดการโลจิสติกส์			
ค่าเฉลี่ยในภาพรวม.....			
ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี		
2.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความเพียงพอ		
3.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความทันสมัย		
4.	ผลการประเมินพึงพอใจ/ความเพียงพอ/ความเหมาะสมของครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้		
5.	มีการปรับปรุงโดยใช้ผลการประเมิน		

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ปฏิบัติทุกข้อ ☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 - 4 ☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 - 3

ผู้ให้ข้อมูล.....งานพัสดุ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เช่น การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร การจัดระบบแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ การจัดพื้นที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติ การจัดผังห้องปฏิบัติการ ระบบป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล หัวหน้าแผนกวิชา

ผู้สรุปผลการประเมิน งานอาคารสถานที่

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบรายงาน
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. หัวหน้าแผนกวิชากรอกข้อมูล แบบ ต. 22 (1) ส่งงานอาคารสถานที่
2. งานอาคารสถานที่ สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 22 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน ระดับดี ร้อยละ 71 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 70 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แบบ ต. 22 (1)

แบบรายงาน การจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก
ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน ปีการศึกษา.....

แผนกวิชา.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
1.	ป้ายแสดงค่าเตือนความปลอดภัยทุกพื้นที่		
2.	ระบบสัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย		
3.	ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ		
4.	สถานที่และการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ		
5.	อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่นอกเหนือจาก ห้องพยาบาลของสถานศึกษา		
6.	บันทึกการตรวจสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร		
7.	อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		
8.	ข้อมูล หรือสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ		
รวม			
ร้อยละ			

ผู้ให้ข้อมูล.....หัวหน้าแผนกวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งอาคารสถานที่



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แบบ ต. 22 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน การจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน ปีการศึกษา

ลำดับ	รายการ	คพ.	คอ.	คท.	บข.	ลข.	กข./ กค.	คค.	ลจ.	ชร.	สป.	วศ.	อบ.	สส.	รวมสาขาวิชา ที่ปฏิบัติ	ร้อยละ
1.	ป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัยทุกพื้นที่															
2.	ระบบสัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย															
3.	ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ															
4.	สถานที่และการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ															
5.	อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่นอกเหนือจาก ห้องพยาบาลของสถานศึกษา															
6.	บันทึกการตรวจสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร															
7.	อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน															
8.	ข้อมูล หรือสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ															
รวมรายการที่ปฏิบัติ																

สรุปผลการประเมิน

☐ ดี ร้อยละ 71 – 100

☐ พอใช้ ร้อยละ 60 – 70

☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผลงานอาคารสถานที่

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 23 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย จำนวนครูและบุคลากรสายสนับสนุนของสาขาวิชา/สาขางานที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพที่สอน เช่น การส่งครูไปฝึกอบรม การประชุมสัมมนาทางวิชาการ โครงการทัศนศึกษาดูงาน โครงการจัดอบรมทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มวิทยฐานะ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ทั้งที่สถานศึกษาจัด และหน่วยงานภายนอกจัดตลอดปีการศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

ผู้สรุปผลการประเมิน งานบุคลากร

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบรายงาน
2. แบบสรุปรายงาน

คำชี้แจง

1. ครูและบุคลากรสายสนับสนุน กรอกข้อมูล ตามแบบ ต. 23 (1) ทุกภาคเรียนส่งงานบุคลากร
2. งานบุคลากรสรุปรายงาน ตามแบบ ต. 23 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระดับดี ร้อยละ 90 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 75 – 89 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 74



ข้อกำหนดที่ 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน.....ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

(_____)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งงานบุคลากร



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

แบบ ต. 23 (2)

แบบสรุปรายงาน บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
ปีการศึกษา.....

บุคลากรในสาขาวิชา	จำนวนบุคลากร				จำนวนคนที่พัฒนา ตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
	ครูประจำ	พนักงาน ราชการ	ครูจ้าง	รวม	
1. ฟ้าและเครื่องแต่งกาย					
2. อาหารและโภชนาการ					
3. คหกรรมศาสตร์					
4. การบัญชี					
5. การเลขานุการ					
6. การขาย/การตลาด					
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
8. การจัดการโลจิสติกส์					
9. การโรงแรม					
10. สปาและความงาม					
11. วิจิตรศิลป์					
12. ออกแบบ					
13. สามัญสัมพันธ์					
14. สัมพันธ์ธุรกิจ					
รวม					
ร้อยละ					

สรุปการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 90 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 75 - 89
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 74

ผู้สรุปผล.....งานบุคลากร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย การระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก เช่น การเป็นวิทยากรให้ความรู้ สนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ให้ข้อมูล ครูผู้สอนในแผนกวิชา งานในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ผู้สรุปผลการประเมิน งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เครื่องมือที่ใช้ แบบรายงานข้อมูล

คำชี้แจง

1. ครูผู้สอนเชิญวิทยากรภายในหรือภายนอกสถานศึกษา รายงานข้อมูล แบบ ต. 24 (1) ส่งหัวหน้าแผนกวิชาทุกภาคเรียน และหัวหน้าแผนกวิชาฯ ีพรรวบรวมส่ง งานพัฒนาหลักสูตรฯ งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปในข้อ 1 ตามแบบ ต. 24 (3) ส่งงานบริหารงานทั่วไป
2. งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ แผนกวิชาหรืองานในฝ่ายที่มีการระดมทรัพยากรจาก ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารวบรวมข้อมูล แบบ ต. 24 (2) ส่งงานบริหารงานทั่วไป สรุปในข้อ 2 ตามแบบ ต. 24 (3)
3. งานบริหารงานทั่วไปสรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 24 (3) ส่งฝ่ายบริหาร ทรัพยากร

เกณฑ์การประเมิน การระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก ระดับดี ระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 25 ครั้งขึ้นไป ระดับพอใช้ ระดม ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 20 – 24 ครั้ง ระดับปรับปรุง ระดมทรัพยากรทั้งภายใน และภายนอก 1 – 19 ครั้ง



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 24 (1)

แบบรายงาน การระดมทรัพยากร บุคคลทั้งภายในและนอกสถานศึกษา (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่..... สาขาวิชา.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	ชื่อหน่วยงาน	เรื่องที่บรรยาย	จำนวนชั่วโมง
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- ส่งหัวหน้าแผนกวิชา

- หัวหน้าแผนกวิชา ส่งให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพ ตามสาขาของผู้เรียน

- หัวหน้าแผนกวิชาชีพ รวบรวมส่งให้งานพัฒนาหลักสูตรฯ



ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ แบบ ต. 24 (2)

แบบ ต. 24 (2)

แบบรายงาน การระดมทรัพยากร เงิน ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ทั้งภายใน-นอกสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2553 – 31 มีนาคม 2554 (อาจเป็นเงินบริจาค,
การหารายได้ หรือบริจาคสิ่งของ) ปีการศึกษา.....

ครั้งที่	ว.ด.ป.	รายการ	จำนวนที่ได้รับ	
			บาท	เครื่อง / ชิ้น
รวม				

ผู้ให้ข้อมูล.....งาน.....
(.....)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ส่งงานบริหารงานทั่วไป



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี

อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 24 (3)

แบบสรุปผลการประเมิน จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ
ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
อย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา.....

1. การระดมทรัพยากร บุคคลเป็นวิทยากรให้ความรู้ จำนวน..... ครั้ง
2. การสนับสนุนเงินเพื่อจัดการศึกษา จำนวน..... ครั้ง เป็นเงิน..... บาท
3. หน่วยงานภายในและภายนอกบริจาคครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน..... ครั้ง
จำนวน..... รายการ เป็นเงิน..... บาท
4. มีการประสานการใช้ครุภัณฑ์ทางการศึกษาและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ร่วมกัน จำนวน..... ครั้ง
5. รวมทั้งหมด เป็นจำนวน..... ครั้ง
6. สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 25 ครั้งขึ้นไป
☐ พอใช้ ระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 20 – 24 ครั้ง
☐ ปรับปรุง ระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 1 – 19 ครั้ง

ผู้สรุปผล.....งานบริหารงานทั่วไป

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ

คำอธิบาย สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การฝึกวิชาชีพในระบบ ทวิภาคี และการฝึกงาน ในระบบปกติ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาจัด โดยสถานศึกษาต้องมีการลงนามความร่วมมือ กับสถานประกอบการ ที่มีความพร้อมและทันสมัยของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ มีครู ฝึกที่มีทักษะความชำนาญ มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีแผนการฝึกปฏิบัติงาน ให้กับผู้เรียน

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานความร่วมมือ

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบรายงาน
2. แบบสรุปรายงาน

คำชี้แจง

1. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานความร่วมมือ สรุปข้อมูลในแบบรายงาน แบบ ต. 25 (1) ส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
2. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สรุปข้อมูลในแบบสรุปรายงาน แบบ ต. 25 (2) ส่งฝ่ายวิชาการ
3. งานความร่วมมือ สรุปข้อมูลในแบบรายงาน แบบ ต. 25 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ

เกณฑ์การประเมิน

จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคี และระบบปกติ ระดับดี 20 สถานประกอบการขึ้นไป ระดับพอใช้ 15 – 19 สถานประกอบการ ระดับปรับปรุง 1 – 14 สถานประกอบการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 25 (1)

แบบรายงาน จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาใน
จัดการศึกษาในระบบทวิภาคี และระบบปกติ ปีการศึกษา.....
สาขาวิชา/สาขางาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - ที่อยู่ สถานประกอบการ	หน่วยงานภาค		ร่วมจัดการศึกษา ระบบ	
		รัฐบาล	เอกชน	ทวิภาคี	ปกติ
รวมสถานประกอบการทั้งหมด..... แห่ง					

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี 20 สถานประกอบการขึ้นไป
☐ พอใช้ 15 – 19 สถานประกอบการ
☐ ปรับปรุง 1 – 14 สถานประกอบการ

ผู้สรุปผลงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/งานความร่วมมือ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี

อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ค. 25 (2)

แบบสรุปรายงาน จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาใน
จัดการศึกษาในระบบทวิภาคี และระบบปกติ ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนสถาน ประกอบการ	สรุปผลการประเมิน		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ฟ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. สปาและความงาม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. ออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวม				

เกณฑ์การประเมิน

☐ ดี 20 สถานประกอบการขึ้นไป

☐ พอใช้ 15 – 19 สถานประกอบการ

☐ ปรับปรุง 1 – 14 สถานประกอบการ

ผู้สรุปผล.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/งานความร่วมมือ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนงานฯ/หัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษา
ทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 26 จำนวนคน – ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมใน
การพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขางานของผู้เรียนจากภายนอกสถานศึกษา
ได้แก่ สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาผู้เรียน

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานพัฒนาหลักสูตรฯ

เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบรายงาน เหมือน แบบ ต. 24 (1)
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง 1. ครูผู้สอนบันทึกแบบรายงานในแบบ ต. 24 (1) ส่งหัวหน้าแผนกวิชา
ทุกภาคเรียน
2. งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปผลการประเมิน ในแบบ ต. 26 ส่งฝ่ายวิชาการ
และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
ตั้งแต่ 2 คน ต่อชั่วโมงต่อภาคเรียนขึ้นไป ระดับดี ร้อยละ 90 – 100 ระดับพอใช้ ร้อย
ละ 75 - 89 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 74



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี

อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ค. 26

แบบสรุปผลการประเมิน จำนวนคน – ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มี
ส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1		ผ่าน เกณฑ์ (2 คน:ชม)	ไม่ ผ่าน เกณฑ์	ภาคเรียนที่ 2		ผ่าน เกณฑ์ (2 คน:ชม)	ไม่ ผ่าน เกณฑ์
	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ /ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ชั่วโมง			จำนวนผู้เชี่ยวชาญ /ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ชั่วโมง		
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย								
2. อาหารและโภชนาการ								
3. คหกรรมศาสตร์								
4. การบัญชี								
5. การเลขานุการ								
6. การขาย/การตลาด								
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ								
8. การจัดการโลจิสติกส์								
9. การโรงแรม								
10. สปาและความงาม								
11. วิจิตรศิลป์								
12. ออกแบบ								
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก								
รวม								
ร้อยละของสาขาวิชาที่ผ่านเกณฑ์								

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 90 – 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 75 - 89
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 – 74

ผู้สรุปผล.....งานพัฒนาหลักสูตรฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษา
ทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

คำอธิบาย จำนวนผู้สอนที่เป็นข้าราชการ ครูประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้าง
ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการ
จัดการเรียนการสอนต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานพัฒนาหลักสูตรฯ

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปผลในแบบ ต. 27 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่ผู้สอนประจำมีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์
ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน ไม่เกิน 35 คน ระดับดี ร้อยละ 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 50 - 99
ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 49



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 27

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่ผู้สอนประจำมีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียน
ตามเกณฑ์ ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนคน		อัตราส่วน ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียน	เกณฑ์การผ่าน (1 : 35)		สรุปผล การประเมิน ระดับ
	ผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ด้านวิชาชีพ	ผู้เรียน		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย						
2. อาหารและโภชนาการ						
3. คหกรรมศาสตร์						
4. การบัญชี						
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป						
6. การขาย/การตลาด						
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ						
8. การจัดการคลังสินค้า						
9. การโรงแรม						
10. สปาและความงาม						
11. วิจิตรศิลป์						
12. การออกแบบ						
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก						
รวมทั้งหมด						
ร้อยละของสาขาวิชาที่ผ่านเกณฑ์						

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 50 - 99
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 49

ผู้สรุปผล.....งานพัฒนาหลักสูตรฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบ และ
ทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 28 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

คำอธิบาย จำนวนผู้สอนที่เป็นข้าราชการ ครูประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้าง
ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานพัฒนาหลักสูตรฯ

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปผลในแบบ ต. 28 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้า แผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน อัตราส่วนผู้สอนประจำต่อผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา ระดับดี ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน น้อย
กว่า 25 คน ระดับพอใช้ ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน 25 – 30 คน ระดับปรับปรุง ผู้สอน 1 คน
ต่อ ผู้เรียนมากกว่า 30 คน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 28

แบบรายงาน อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน ปีการศึกษา

สาขาวิชา/แผนกวิชา	จำนวนผู้สอน				จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	อัตราส่วน ผู้สอน 1 คนต่อ ผู้เรียน	สรุปผล การประเมิน ระดับ
	ประจำ	พนักงาน ราชการ (ครู)	จ้างสอน	รวม			
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย							
2. อาหารและโภชนาการ							
3. คหกรรมศาสตร์							
4. การบัญชี							
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป							
6. การขาย/การตลาด							
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							
8. การจัดการคลังสินค้า							
9. การโรงแรม							
10. สถาปัตยกรรม							
11. วิศวกรรม							
12. การออกแบบ							
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก							
14. สามัญสัมพันธ์และสัมพันธ์ธุรกิจ							
รวม							

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน น้อยกว่า 25 คน
☐ พอใช้ ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน 26 – 30 คน
☐ ปรับปรุง ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียนมากกว่า 30 คน

ผู้สรุปผล.....งานพัฒนาหลักสูตรฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา

คำอธิบาย สาขาวิชา/สาขางาน จัดให้ผู้เรียนทุกคน (ทั้งกลุ่ม / ห้อง) พบครูที่ปรึกษา เพื่อดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา นอกเหนือจากการที่ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษา พบนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และบันทึกการพบครูที่ปรึกษา ส่งงานครูที่ปรึกษาในสัปดาห์ถัดไป

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานครูที่ปรึกษา

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษารับันทึกข้อมูลในรายงานการพบครูที่ปรึกษา และส่งงานครูที่ปรึกษา
2. งานครูที่ปรึกษารับบันทึกการพบที่ปรึกษาใน แบบ ต. 29 (1) และสรุปผลในแบบ ต. 29 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาต่อปีการศึกษา ระดับดี มากกว่า 25 ครั้งต่อปี ระดับพอใช้ 20 – 25 ครั้งต่อปี ระดับปรับปรุง น้อยกว่า 20 ครั้งต่อปี



ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

แบบ ๓. 29 (1)

ระดับชั้น/ กลุ่ม	ชื่อครูที่ปรึกษา	สัปดาห์ที่																		ครั้ง
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
																เฉลี่ยจำนวนครั้ง				

ผู้ให้ข้อมูล.....งานครูที่ปรึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 29 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา	จำนวนครั้งในการพบครูที่ปรึกษา		รวมจำนวนครั้ง ต่อปีการศึกษา
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
1. ฝึกและเครื่องแต่งกาย			
2. อาหารและโภชนาการ			
3. คหกรรมศาสตร์			
4. การบัญชี			
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป			
6. การขาย/การตลาด			
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
8. การจัดการโลจิสติกส์			
9. การโรงแรม			
10. สถาปัตยกรรม			
11. ทัศนศิลป์			
12. การออกแบบ			
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก			
รวม			
เฉลี่ยจำนวนครั้งต่อปีการศึกษา			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี มากกว่า 25 ครั้งต่อปี
☐ พอใช้ 20 – 25 ครั้งต่อปี
☐ ปรับปรุง น้อยกว่า 20 ครั้งต่อปี

ผู้สรุปผล.....งานครูที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 30 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดให้บริการตรวจสอบสารเสพติด สิ่งเสพติดชนิดร้ายแรง เช่น ยาบ้า เฮโรอีน เป็นต้น ให้แก่ผู้เรียนทั้งหมดในสถานศึกษา โดยจัดตลอดปีการศึกษา 1 ครั้ง

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานโครงการพิเศษ และงานสวัสดิการฯ

เครื่องมือที่ใช้ แบบรายงานผล

คำชี้แจง งานโครงการพิเศษฯ และงานสวัสดิการฯ สรุปผลการตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา ในแบบ ต. 30 ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน จำนวนครั้งที่สถานศึกษาจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน
ระดับดี 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 91 - 100
ระดับพอใช้ 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ

80 – 90

ระดับปรับปรุง 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ
1 – 79 หรือ ไม่มีการตรวจ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 30

แบบรายงานผล จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารสนเทศให้ผู้เรียน ปีการศึกษา.....

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียน		
	ทั้งหมด	รับการตรวจ	ไม่เกี่ยวข้องกับ สารสนเทศ
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย			
2. อาหารและโภชนาการ			
3. คหกรรมศาสตร์			
4. การบัญชี			
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป			
6. การขาย/การตลาด			
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
8. การจัดการโลจิสติกส์			
9. การโรงแรม			
10. สปาและความงาม			
11. วิจิตรศิลป์			
12. การออกแบบ			
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก			
รวม			
ร้อยละ			

- สรุปผลการประเมิน ☐ ดี 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 91 - 100
☐ พอใช้ 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 80 - 90
☐ ปรับปรุง 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ
ร้อยละ 1 - 79 หรือ ไม่มีการตรวจ

ผู้สรุปผล.....งานโครงการพิเศษฯ และงานสวัสดิการฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 31 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

คำอธิบาย ผู้เรียนที่ออกกลางคัน โดยการลาออก และพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาหรือในกรณีอื่นเมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานทะเบียน

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบรายงาน
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. ผู้เรียนที่ประสงค์จะลาออกเขียนใบคำร้องส่งงานทะเบียน
2. งานทะเบียนรายงานในแบบ ต. 31 (1) และสรุปผลการประเมินในแบบ ต. 31 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ระดับดี ร้อยละ 1 - 30
ระดับพอใช้ ร้อยละ 31 - 40 ระดับปรับปรุง มากกว่าร้อยละ 40



ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 31 (1)

แบบรายงาน ผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ระดับ ปวช. ปีการศึกษา.....

[illegible]

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ปวช. 1				จำนวนผู้เรียน ปวช. 2				จำนวนผู้เรียน ปวช. 3				รวม ปวช. ทั้งหมด			
	แรกเข้า 2553	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า 2552	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า 2551	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ
อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว																
1. การโรงแรม																
2. การโรงแรม (ทวิ)																
ศิลปกรรม																
1. วิจิตรศิลป์																
2. การออกแบบ																
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก																
รวมทั้งหมด																

ผู้สรุปผล.....งานทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร



ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 31 (1)

แบบรายงาน ผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ระดับ ปวส. ปีการศึกษา.....

[illegible]

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียน ปวศ. 1				จำนวนผู้เรียน ปวศ. 2				รวม ปวศ. ทั้งหมด			
	แรกเข้า 2553	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า 2552	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ
อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว												
1. การโรงแรมและบริการ/ บริการอาหารและเครื่องดื่ม												
2. การโรงแรมและบริการ (ทวิ)												
3. สปาและความงาม												
ศิลปกรรม												
1. คอมพิวเตอร์กราฟิก/ คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต												
รวมทั้งหมด												

ผู้สรุปผล..... งานทะเบียน

(.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ.

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 31 (2)

แบบสรุปรายงาน ผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้าระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ปวช.				จำนวนผู้เรียน ปวส.			
	แรกเข้า	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย/ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า								
2. อาหารและโภชนาการ/ โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ								
3. คหกรรม/ธุรกิจคหกรรม/ธุรกิจงานประดิษฐ์								
4. การบัญชี								
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป								
6. การขาย/การตลาด								
7. การจัดการธุรกิจค้าปลีก/ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป(ทวิ)								
8. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บเพจ								
9. การจัดการโลจิสติกส์/การคลังสินค้า								
10. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม								
11. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)								
12. สปาและความงาม								
13. วิจิตรศิลป์/จิตรกรรม								
14. การออกแบบ								
15. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต								
รวมทั้งหมด								
ร้อยละ								

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 1-30 ☐ พอใช้ ร้อยละ 31-40 ☐ ปรับปรุง มากกว่าร้อยละ 40

ผู้สรุปผล.....งานทะเบียน

(.....)

วันที่เดือน พ.ศ.

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ให้กับผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน

ผู้ให้ข้อมูล ครูผู้สอน

ผู้สรุปผลการประเมิน งานกิจกรรมฯ

เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบรายงาน

2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง 1. ครูผู้สอน รายงานในแบบ ต. 32 (1) ส่งหัวหน้าแผนกวิชาในแต่ละภาคเรียน และหัวหน้าแผนกวิชารวบรวม ส่งงานกิจกรรมฯ

2. งานกิจกรรมฯ สรุปในแบบ ต. 32 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ ทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม ระดับดี ร้อยละ 81 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 75 – 80 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 74



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้าน
บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 32 (1)

แบบรายงาน กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ
รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....
สาขาวิชา.....

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวน คนเข้าร่วม	ส่งเสริมด้าน		
			วิชาการ	คุณธรรม จริยธรรม	บุคลิกภาพ
รวม					

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งหัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้าแผนกวิชา ส่งงานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้าน
บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 32 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ
คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ
และมนุษยสัมพันธ์ ปีการศึกษา

สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			เกณฑ์การผ่าน (ทั้ง	
	จำนวนกิจกรรม			จำนวนกิจกรรม			3 ประเภทกิจกรรม)	
	วิชาการ	คุณธรรม จริยธรรม	บุคลิกภาพ	วิชาการ	คุณธรรม จริยธรรม	บุคลิกภาพ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย								
2. อาหารและโภชนาการ								
3. คหกรรมศาสตร์								
4. การบัญชี								
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป								
6. การขาย/การตลาด								
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ								
8. การจัดการโลจิสติกส์								
9. การโรงแรม								
10. สปาและความงาม								
11. วิจิตรศิลป์								
12. ออกแบบ								
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก								
รวม								
ร้อยละของสาขาวิชา								

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 81 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 75 - 80
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 74

ผู้สรุปผล.....งานกิจกรรมฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่จัดภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้กับ ผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน

ผู้ให้ข้อมูล ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา

ผู้สรุปผลการประเมิน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบรายงาน

2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง 1. ครูผู้สอน รายงานในแบบ ต. 33 (1) ในแต่ละภาคเรียน ส่งหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้าแผนกวิชา รวบรวมส่งงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา รายงานแบบ ต. 33 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ

3. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา สรุปผลการประเมินในแบบ ต. 33 (3)

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชี้พ

เกณฑ์การประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมทั้ง 2 ประเภทกิจกรรม

ระดับดี ร้อยละ 80 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 75 – 79 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 74



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แบบ ต. 33 (1)

แบบรายงาน จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่

สาขาวิชา.....

1. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ และสิ่งแวดล้อม

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	นักเรียนนักศึกษา	
		สาขาวิชา	จำนวนคนที่เข้าร่วม

2. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	นักเรียนนักศึกษา	
		สาขาวิชา	จำนวนคนที่เข้าร่วม

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ส่งหัวหน้าแผนกวิชา

- หัวหน้าแผนกวิชา ส่งงานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แบบ ต. 33 (2)

แบบรายงาน จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา.....

1. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อม

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนคนในสาขาวิชา												
		คผ.	คอ.	คท.	บข.	สข.	กต.	ธร.	สป.	คพ.	ลจ.	วศ.	อบ.	คฟ.

2. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนคนในสาขาวิชา												
		คผ.	คอ.	คท.	บข.	สข.	กต.	ธร.	สป.	คพ.	ลจ.	วศ.	อบ.	คฟ.

ผู้ให้ข้อมูล.....งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แบบ ต. 33 (3)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ และ
สิ่งแวดล้อมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		เกณฑ์การผ่าน (ทั้ง 2 ประเภทกิจกรรม)	
	จำนวนกิจกรรม		จำนวนกิจกรรม			
	อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย						
2. อาหารและโภชนาการ						
3. คหกรรมศาสตร์						
4. การบัญชี						
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป						
6. การขาย/การตลาด						
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ						
8. การจัดการโลจิสติกส์						
9. การโรงแรม						
10. สปาและความงาม						
11. วิจิตรศิลป์						
12. ออกแบบ						
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก						
รวม						
ร้อยละของสาขาวิชา						

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 81 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 75 - 80
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 74

ผู้สรุปผล..... งานกิจกรรมฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 4 สถานศึกษามีการบริการวิชาชีพสู่สังคม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 34 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพพร้อมทั้งให้ความรู้ และคำแนะนำในการดูแล บำรุงรักษา รวมทั้งมีการให้บริการ โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน ทั้งนี้ ทุกกิจกรรม/โครงการจะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานโครงการพิเศษฯ

เครื่องมือที่ใช้ แบบรายงาน

คำชี้แจง งานโครงการพิเศษฯ สรุปรายงานในแบบ ต. 34 ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ ระดับดี ตั้งแต่ 4 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป ระดับพอใช้ 2 – 3 กิจกรรม/โครงการ ระดับปรับปรุง 0 - 1 กิจกรรม/โครงการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อ
การพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

แบบ ต. 34

แบบสรุปผล จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และ
ฝึกทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา.....

ครั้งที่	ว.ด.ป.	ชื่อโครงการ / กิจกรรม (ระบุอำเภอและจังหวัด)	จำนวนคน	
			เป้าหมาย	ประสิทธิผล
รวมทั้งสิ้น			กิจกรรม / โครงการ	

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ตั้งแต่ 4 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป
☐ พอใช้ 2 - 3 กิจกรรม/โครงการ
☐ ปรับปรุง 0 - 1 กิจกรรม/โครงการ

ผู้สรุปผล.....งานโครงการพิเศษฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 4 สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพสู่สังคม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 35 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ ต้องดำเนินการ

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการกิจกรรม / โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพที่สาขาวิชา/สาขางาน ได้รับจัดสรรจากสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นต่อ งบประมาณ

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานโครงการพิเศษฯ

เครื่องมือที่ใช้ แบบรายงาน

คำชี้แจง

1. งานวางแผนฯ แจ้างบประมาณที่ได้รับจัดสรรแก่งานโครงการพิเศษฯ
2. งานโครงการพิเศษฯ ดำเนินการตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบ

ด. 35 ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการ ต้องดำเนินการ ระดับดี มากกว่าร้อยละ 0.20 ระดับพอใช้ ร้อยละ 0.11 – 0.20 ระดับปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.11



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการ
วิชาชีพที่กำหนด

แบบ ต. 35

แบบรายงาน ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และ
ฝึกทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ปีการศึกษา

โครงการ..... งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

ครั้งที่	ว.ด.ป.	ชื่อกิจกรรม (ระบุอำเภอ จังหวัด)	งบประมาณที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
งบดำเนินการทั้งหมด.....บาท			รวม	
			ร้อยละ	

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี มากกว่าร้อยละ 0.20
☐ พอใช้ ร้อยละ 0.11 – 0.20
☐ ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.11

ผู้สรุปผล.....งานโครงการพิเศษฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5 สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

คำอธิบาย สถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตรทุกสาขาวิชา/สาขางานให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ/โครงการวิชาชีพ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ โดยผลงานต้องเขียนตามรูปแบบงานวิจัย (5 บท)

ผู้ให้ข้อมูล ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา

ผู้สรุปผลการประเมิน งานวิจัยพัฒนาฯ

เครื่องมือที่ใช้ 1. แบบรายงาน
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง 1. ครูผู้สอน รายงานข้อมูลในแบบ ต. 36 (1) ในแต่ละภาคเรียน ส่งหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้าแผนกวิชารวบรวมส่งงานวิจัยพัฒนาฯ
2. งานวิจัยพัฒนาฯ รายงานในแบบ ต. 36 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน ร้อยละของสาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

ระดับดี ร้อยละ 100 ระดับ ปวช. มากกว่า 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ระดับ ปวส. มากกว่า 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ระดับพอใช้ ร้อยละ 75 - 99 ระดับ ปวช. อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ระดับ ปวส. อย่างน้อย 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 74 ระดับ ปวช. น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

(ไม่ได้ทำชิ้นงาน)ระดับ ปวส. น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้
ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ แบบ ต. 36 (1)

แบบรายงาน การสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้
ประโยชน์ในการพัฒนา ปีการศึกษา ภาคเรียนที่.....

1. ชื่อผู้สอน.....แผนกวิชา.....
2. ชื่อนักเรียน นักศึกษา.....สาขาวิชา.....
3. ผลงานเป็น ☐ นวัตกรรม ☐ สิ่งประดิษฐ์ ☐ งานวิจัย ☐ โครงการ/โครงการวิชาชีพ
ชื่อผลงาน
.....
4. การนำไปใช้ประโยชน์
4.1 พัฒนาการเรียนการสอน
- วิชา.....ชั้น.....
- สาขาวิชา/สาขางาน
4.2 อำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน.....
.....
4.3 ใช้ประกอบอาชีพหรือพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ประเทศ.....
.....
5. ได้รับรางวัล (โปรครระบุชื่อรางวัล , ระดับรางวัล , หน่วยงานที่มอบ และวัน เดือน ปี)
.....
.....
6. มีการเผยแพร่สู่ชุมชน (โปรครระบุไว้ในระดับใด เมื่อไร , โดยสื่อหรือวิธีใดบ้าง)
.....
7. งบประมาณที่ใช้ ☐ งบปม.....บาท ☐ บกศ.....บาท
☐ เงินสนับสนุน.....บาท ☐ เงินส่วนตัว.....บาท
ผู้รายงาน.....
(.....)

หมายเหตุ โปรครใช้แบบรายงาน 1 แผ่นต่อ 1 นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานวิจัย หรือ โครงการ/
โครงการวิชาชีพ

- ส่งหัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมส่งงานวิจัยพัฒนาฯ



ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้

แบบ ต. 36 (2)

ลำดับ ที่	สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผลระดับ ปวช.										จำนวนผลงานระดับ ปวส.									
		ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
		หน่วย กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	โครง งาน	รวม	หน่วย กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	โครง งาน	รวม	หน่วย กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	โครง งาน	รวม	หน่วย กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	โครง งาน	รวม
1.	ผ้าและเครื่องแต่งกาย/ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า																				
2.	อาหารและโภชนาการ/ โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ																				
3.	คหกรรม/ธุรกิจคหกรรม/ธุรกิจงานประดิษฐ์																				
4.	การบัญชี																				
5.	การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป																				
6.	การขาย/การตลาด																				
7.	การจัดการธุรกิจค้าปลีก/ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป (ทวิ)																				
8.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บเพจ																				
9.	การจัดการโลจิสติกส์/การคลังสินค้า																				
10.	การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม																				

ลำดับ ที่	สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผลงานระดับ ปวช.										จำนวนผลงานระดับ ปวส.									
		ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
		หน่วย กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	โครง งาน	รวม	หน่วย กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	โครง งาน	รวม	หน่วย กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	โครง งาน	รวม	หน่วย กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	โครง งาน	รวม
11.	การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)																				
12.	สถาปัตย์และความงาม																				
13.	วิจิตรศิลป์/จิตรกรรม																				
14.	การออกแบบ																				
15.	คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต																				
รวม																					
ร้อยละของสาขางานที่มีผลงาน.....																					

- สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 100 ระดับ ปวช. มากกว่า 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
ระดับ ปวส. มากกว่า 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
- ☐ พอใช้ ร้อยละ 75 - 99 ระดับ ปวช. อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
ระดับ ปวส. อย่างน้อย 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
- ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 – 74 ระดับ ปวช. น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา (ไม่ได้ทำชิ้นงาน)
ระดับ ปวส. น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ผู้สรุปผล..... งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5 สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 37 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

คำอธิบาย สถานศึกษานับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตรทุกสาขาวิชา/สาขางาน สร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ และ/หรือ สนับสนุนให้ผู้สอน ผู้เรียน เผยแพร่ผลงานในระดับชาติ

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานวิจัยพัฒนาฯ

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง งานวิจัยพัฒนาฯ สรุปผลการประเมินตามแบบ ต. 37 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ระดับดี ตั้งแต่ 3 ชิ้นขึ้นไป ระดับ พอใช้ 2 ชิ้น ระดับปรับปรุง 1 ชิ้นหรือน้อยกว่า



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้

ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แบบ ต. 37

แบบสรุปผลการประเมิน จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทาง
วิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ปีการศึกษา

ลำดับ ที่	แผนกวิชา/สาขางาน	จำนวนผลงาน									รวม ทั้งหมด
		ครูผู้สอน				ผู้เรียน					
		นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	รวม	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงงาน	รวม	
1.	ผ้าและเครื่องแต่งกาย										
2.	อาหารและโภชนาการ										
3.	คหกรรมศาสตร์										
4.	การบัญชี										
5.	การเลขานุการ										
6.	การขาย/การตลาด										
7.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ										
8.	การจัดการคลังสินค้า										
9.	การโรงแรม										
10.	สปาและความงาม										
11.	วิจิตรศิลป์										
12.	ออกแบบ										
13.	คอมพิวเตอร์กราฟิก										
14.	สามัญสัมพันธ์										
15.	สัมพันธ์ธุรกิจ										
รวมทั้งหมด											

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ตั้งแต่ 3 ขึ้นขึ้นไป
☐ พอใช้ 2 ขึ้น
☐ ปรับปรุง 1 ขึ้นหรือน้อยกว่า

ผู้สรุปผล..... งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5 สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 38 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องบ่งชี้การ

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริงในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ/โครงการวิชาชีพที่สาขาวิชา/สาขางานได้รับจัดสรรจากสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นต้องบ่งชี้การ

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานวิจัยพัฒนาฯ

เครื่องมือที่ใช้ แบบรายงาน

คำชี้แจง งานวิจัยพัฒนาฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบ ต. 38 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินงาน ต้องบ่งชี้การ ระดับดี มากกว่า ร้อยละ 1.00 ระดับ พอใช้ ร้อยละ 0.50 – 1.00 ระดับปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.50



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
ที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ แบบ ต. 38

แบบรายงาน ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการต้องดำเนินการ ปีการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อเรื่องในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ผลงาน	งบประมาณจ่ายจริง
งบดำเนินการทั้งหมด.....บาท		รวม
		ร้อยละ

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี มากกว่าร้อยละ 1.00
☐ พอใช้ ร้อยละ 0.50 – 1.00
☐ ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.50

ผู้สรุปผล.....งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5 สถานศึกษามีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 39 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย เช่น วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร การประชุม สัมมนาวิชาการ การนำเสนอ ผลงาน เป็นต้น

ผู้ให้ข้อมูล ครูผู้สอน

ผู้สรุปผลการประเมิน งานวิจัยพัฒนาฯ

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. ครูผู้สอน รายงานตามแบบ ต. 39 (1) ทุกภาคเรียน ส่งงานวิจัยพัฒนาฯ
2. งานวิจัยพัฒนาฯ สรุปผลการประเมินตามแบบ ต. 39 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ระดับดี 4 ครั้งและ 4 ช่องทาง/ผลงาน หรือมากกว่า ระดับพอใช้ 2-3 ครั้งและ 2-3 ช่องทาง/ผลงาน ระดับปรับปรุง 1 ครั้งและ 1 ช่องทาง/ผลงานหรือน้อยกว่า



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แบบ ต. 39 (1)

แบบรายงาน จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....

ครั้งที่	แผนกวิชา/สาขางาน ชื่อผลงาน/เรื่องที่เผยแพร่	ชื่อเจ้าของผลงาน/ ผู้ควบคุม	ช่องทางที่เผยแพร่								วันเดือนปี ที่เผยแพร่	หมายเหตุ
			วิทยุ	โทรทัศน์	หนังสือพิมพ์	วารสาร	นิทรรศการ/ประชุม/ สัมมนาวิชาการ	การนำเสนอผลงาน	อินเทอร์เน็ต	อื่นๆ		

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- ส่งหัวหน้าแผนกวิชา

- หัวหน้าแผนกวิชา ส่งงานวิจัยฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาศุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แบบ ต. 39 (2)

แบบรายงาน จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ปีการศึกษา.....

ครั้งที่	แผนกวิชา/สาขางาน ชื่อผลงาน/เรื่องที่เผยแพร่	ชื่อเจ้าของผลงาน/ ผู้ควบคุม	ช่องทางที่เผยแพร่								วันเดือนปี ที่เผยแพร่	หมายเหตุ
			วิทยุ	โทรทัศน์	หนังสือพิมพ์	วารสาร	นิทรรศการ/ประชุม/ สัมมนาวิชาการ	การนำเสนอผลงาน	อินเทอร์เน็ต	อื่นๆ		

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี 4 ครั้งและ 4 ช่องทาง/ผลงาน หรือมากกว่า ☐ พอใช้ 2-3 ครั้ง และ 2-3 ช่องทาง/ผลงาน ☐ ปรับปรุง 1 ครั้งและ 1 ช่องทาง/ผลงานหรือน้อยกว่า

ผู้สรุป.....งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6 ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 40 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

คำอธิบาย การใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสาขาวิชา/สาขางาน หน่วยงาน และบุคลากรภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสาขาวิชา/สาขางาน หรือแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาการปฏิบัติ ดังนี้

1. การพัฒนาวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาชาติและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์จากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหาร การตัดสินใจ และการจัดการศึกษา
3. การกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้บุคลากรในสาขาวิชา/สาขางาน มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการจัดการ
4. มีกระบวนการจัดการความรู้ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ทิศทางการวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง
5. การพึ่งตนเอง ที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา
6. การประสานงาน ทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอก รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคนิควิธีการใหม่ ๆ
7. ความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่อง และหลากหลาย
8. การพัฒนาตนเอง ทั้งการพัฒนาองค์กร พัฒนาวิชาชีพ พัฒนาบุคคล และพัฒนาทีมงาน เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้

9. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาองค์กร การตรวจสอบและถ่วงดุล โดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และต้องดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

ผู้ให้ข้อมูล

บุคลากรทุกคน

ผู้สรุปผลการประเมิน

งานบุคลากร

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบประเมิน
2. แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

1. บุคลากรทุกคนประเมินภาวะผู้นำ และการจัดการของผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฯ หัวหน้าแผนก และหัวหน้างาน ในแบบประเมิน ต. 40 (1) ส่งงานบุคลากร
2. งานบุคลากร สรุปผลในแบบ ต. 40 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร ระดับดี ปฏิบัติ 8 - 9 ข้อ
ระดับพอใช้ ปฏิบัติ 6 - 7 ข้อ ระดับปรับปรุง ปฏิบัติ น้อยกว่า 6 ข้อ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา แบบ ต. 40 (1)

แบบประเมินคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา

คำชี้แจง ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอความร่วมมือจากท่านในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด โดยกำหนดให้คะแนน 3 หมายถึงระดับดี 2 หมายถึงระดับพอใช้ 1 หมายถึงระดับปรับปรุง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. สถานภาพผู้ประเมิน
- ☐ 1. ครูในแผนกวิชา.....
- ☐ 2. เจ้าหน้าที่งาน.....
- ☐ 3. คณงาน นักการ ภารโรง.....
3. สถานภาพผู้ถูกประเมิน
- ☐ 1. ฝ่ายบริหาร
- ☐ 2. หัวหน้าแผนกวิชา
- ☐ 3. หัวหน้างาน

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประเมิน

1. ครูทุกคนประเมินฝ่ายบริหารทุกคน
2. ครูทุกคนประเมินหัวหน้าแผนกวิชาตนเอง
3. ครูทุกคนประเมินหัวหน้างานทุกงาน
4. เจ้าหน้าที่งานประเมินหัวหน้างานของตนเอง
5. คณงาน นักการ ภารโรง ประเมินหัวหน้างานอาคารสถานที่

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องต่อระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
		ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1.	การพัฒนาวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาชาติและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์จากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง			
2.	การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหาร การตัดสินใจ และการจัดการศึกษา			
3.	การกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้บุคลากรในสาขาวิชา/สาขางานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการจัดการ			
4.	มีกระบวนการจัดการความรู้ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ทิศทางการวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง			
5.	การพึ่งตนเอง ที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา			
6.	การประสานงาน ทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอก รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคนิควิธีการใหม่ๆ			
7.	ความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่อง และหลากหลาย			
8.	การพัฒนาตนเอง ทั้งการพัฒนาองค์กร พัฒนาวิชาชีพ พัฒนาบุคคล และพัฒนาทีมงาน เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้			
9.	การกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาองค์กร การตรวจสอบและถ่วงดุล โดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และต้องดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA			
รวมคะแนน				

ส่งงานบุคลากร



ข้อกำหนดที่ 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา แบบ ต. 40 (2)

แบบ ต. 40 (2)

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6 ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 6.2	จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่ 41	ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
คำอธิบาย	ครู ปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน และฝ่ายบริหาร
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานบุคลากร
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบสอบถาม 2. แบบสรุปผล
คำชี้แจง	1. ครูประเมินตนเองในแบบสอบถาม ต. 41 (1) ส่งงานบุคลากร 2. ฝ่ายบริหาร ประเมินครูทุกคนตามแบบสอบถาม ต. 41 (1) ส่งงานบุคลากร 3. งานบุคลากรสรุปผล ในแบบ ต. 41 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของครูที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ระดับดี ร้อยละ 91 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 85 – 90 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 84



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ

มาตรฐานวิชาชีพ

แบบ ต. 41 (1)

แบบสอบถาม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

ตามความเป็นจริงของการปฏิบัติ โดยกำหนดให้

คะแนน 3 หมายถึง ระดับดี 2 หมายถึง ระดับพอใช้ 1 หมายถึง ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. ชื่อผู้ถูกประเมิน.....แผนกวิชา.....
3. สถานภาพผู้ประเมิน
☐ 1. ตนเอง ☐ 2. ผู้อำนวยการ
☐ 3. รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ 4. รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
☐ 5. รองฯ ฝ่ายวิชาการ ☐ 6. รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

จรรยาบรรณ ส่วนที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ		
		3	2	1
1 ต่อตนเอง	มีวินัยในตนเอง พัฒนาด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และ วิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและ การเมืองอยู่เสมอ			
2 ต่อวิชาชีพ	รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ			
3 ต่อผู้รับบริการ	1. รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า 2. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วย ความบริสุทธิ์ใจ 3. ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ 4. ไม่กระทำความผิดทั้งปวงต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของศิษย์ และผู้รับบริการ 5. ให้บริการด้วยความจริงใจ และเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือ ยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ.....			

จรรยาบรรณ ส่วนที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ		
		3	2	1
4 ต่อผู้ร่วม ประกอบวิชาชีพ	ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบ คุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ			
5 ต่อสังคม	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
รวม				

ส่งงานบุคลากร



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ

แบบ ต. 41 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของครูที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้
อย่างถูกต้องเหมาะสม ปีการศึกษา.....

แผนกวิชา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนคนที่ตอบอยู่ในระดับ		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ฟ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. การโรงแรม				
8. สปาและความงาม				
9. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
10. การจัดการคลังสินค้า				
11. วิจิตรศิลป์				
12. ออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
14. สามัญสัมพันธ์				
15. สัมพันธธุรกิจ				
รวม				
ร้อยละ				

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 91 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 85 - 90
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 84

ผู้สรุปผล.....งานบุคลากร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6 ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ ของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด เช่น ข้อมูลผู้เรียน บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ หลักสูตรและโปรแกรมการเรียน ตลาดแรงงาน ทรัพยากร สังคมและเศรษฐกิจ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ และการจัดการความรู้ของสาขาวิชา/สาขางาน เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สรุปผลในแบบ ต. 42 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ระดับดี ปฏิบัติทั้งข้อ 1 – ข้อ 4 หรือครบทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1- ข้อ 3 ระดับปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 - ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

แบบ ต. 42

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหาร
จัดการ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปีการศึกษา

ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสิน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน		
2.	มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ		
3.	มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล		
4.	มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ทำงานประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา		
5.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง		
รวม			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ปฏิบัติข้อ 1-4 หรือครบทุกข้อ
☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-ข้อ 3
☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 - ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ

ผู้สรุปผล.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 43 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง

คำอธิบาย สถานศึกษามีกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย ระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการ/ การจัดการประกันคุณภาพ โดยกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาการประเมินคุณภาพภายใน เช่น นโยบายและแผนงานประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ คู่มือการประกันคุณภาพ มาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียนและผู้จบการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานประกันคุณภาพฯ

เครื่องมือที่ใช้ แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง งานประกันคุณภาพฯ สรุปผลในแบบ ต. 43 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับดี ปฏิบัติครบทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1- ข้อ 3 ระดับปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 - ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แบบ ต. 43

แบบสรุปผลการประเมิน ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา.....

ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	คู่มือและแผนการประกันคุณภาพ		
2.	หลักฐาน หรือรายงานการตรวจสอบ การตรวจประเมิน คุณภาพภายในประจำปี		
3.	ข้อมูลหลักฐานการตอบสนองข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนเพื่อการ ปรับปรุงระบบหรือกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา		
4.	รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา		
รวม			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ปฏิบัติครบทุกข้อ
☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3
☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ

ผู้สรุปผล.....งานประกันคุณภาพฯ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 44

ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชน มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการบริหารให้ได้มาตรฐาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดีหรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานประกันคุณภาพฯ

เครื่องมือที่ใช้

แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

งานประกันคุณภาพฯ สรุปผลในแบบ ค. 44 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน

ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน ระดับดี ปฏิบัติครบทั้ง 3 ข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 และ ข้อ 2 ระดับปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 เพียงข้อเดียว



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แบบ ต. 44

แบบสรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา

ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสิน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน ต่อกรรมการสถานศึกษาและสาธารณชน		
2.	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
3.	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น		
รวม			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ปฏิบัติครบทุกข้อ
☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 และ ข้อ 2
☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 เพียงข้อเดียว

ผู้สรุปผล.....งานประกันคุณภาพฯ

(.....)

วันที่เดือนพ.ศ.

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

ตารางการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2553
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ตัวบ่งชี้ที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
มาตรฐานที่ 1 1	งานทะเบียน	ต. 1	7	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2	- งานวัดผลฯ	ต. 2	10	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
3	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชา รวบรวมส่ง - งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 3 (1) ต. 3 (2)	12 13	- หัวหน้าแผนกวิชา งานวิจัยพัฒนาฯ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
4	งานวัดผลฯ	ต. 4	15	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
5	งานวัดผลฯ	ต. 5	18	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
6	- ครูสอนวิชาองค์การวิชาชีพและวิชา ลูกเสือ - งานปกครองและงานกิจกรรมฯ - งานกิจกรรมฯ	ต. 6 (2) ต. 6 (1) ต. 6 (3)	23 22 24	- งานกิจกรรมฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
7	งานทะเบียน	ต. 7	26	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
8	งานทะเบียน	ต. 8	28	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
9	- หัวหน้าแผนกวิชาชีพรายงานการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ - งานวัดผลฯ	ต. 9	30	- งานวัดผลฯ - ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
10	- หัวหน้าแผนกวิชาชีพรายงานการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ - งานวัดผลฯ	ต. 10	32	- งานวัดผลฯ - ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
11	- ครูที่ปรึกษา นร.นศ. ปวช.3 และ ปวส.2 ที่จบการศึกษาปี 2552 - งานแนะแนวฯ	ต. 11 (1) ต. 11 (2)	35 36	- งานแนะแนวฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	ตุลาคม สิ้นภาคเรียนที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
12	งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 12 (1) ต. 12 (2)	40 43	- สถานประกอบการ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	มกราคม สิ้นภาคเรียนที่ 2
13	- ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ/ครูที่ปรึกษา/งานแนะแนว - งานส่งเสริมผลิตผลฯ	ต. 13 (1) ต. 13 (2)	45 46	- งานส่งเสริมผลิตผลฯ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 2 14	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 14	49	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
15	- ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา - หัวหน้าแผนกวิชา - งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 15 (1) ต. 15 (2)	52 53	- หัวหน้าแผนกวิชา - งานพัฒนาหลักสูตรฯ - ฝ่ายวิชาการ	ทุกภาคเรียน สิ้นภาคเรียนที่ 2
16	งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 16 (2) ต. 16 (3)	57 58	- หัวหน้าแผนกวิชา - ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
17	งานวางแผนฯ	ต. 17	60	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
18	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ และหัวหน้าแผนก คอมพิวเตอร์	ต. 18	63	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
19	- ครูและผู้เรียน - งานอาคารสถานที่	ต. 19 (1) ต. 19 (2)	67 69	- งานอาคารสถานที่ - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
20	- ครูและผู้เรียน - งานวิทยบริการฯ	ต. 20 (1) ต. 20 (2)	71 73	- งานวิทยบริการฯ (ศูนย์การเรียนรู้ ห้องอินเทอร์เน็ต และงานสื่อฯ) - ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
21	- ครูและผู้เรียน - งานพัสดุ	ต. 21 (1) ต. 21 (2)	75 76	- งานพัสดุ - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
22	- หัวหน้าแผนกวิชา - งานอาคารสถานที่	ต. 22 (1) ต. 22 (2)	78 79	- งานอาคารสถานที่ - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2

ตัวบ่งชี้	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
23	- ครูที่ได้รับการพัฒนา - งานบุคลากร	ต. 23 (1) ต. 23 (2)	81 82	- งานบุคลากร - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
24	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมส่งตามสาขา ของผู้เรียน - หัวหน้าแผนกวิชาชีพรวบรวมส่ง - งานพัฒนาหลักสูตรฯ - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานพัสดุ - งานบริหารงานทั่วไป	ต. 24 (1) ต. 24 (3) ข้อ 1 } ต. 24 (2) ต. 24 (3)	84 86 85 86	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ - งานพัฒนาหลักสูตรฯ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
25	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ งานความร่วมมือ	ต. 25 (1) ต. 25 (2)	88 89	- หัวหน้าแผนกวิชาชีพ - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
26	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 26	91	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
27	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 27	93	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
28	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 28	95	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 3 29	งานครูที่ปรึกษา	ต. 29 (1) ต. 29 (2)	97 98	- ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 1 ,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
30	- งานโครงการพิเศษฯ และงานสวัสดิการฯ	ต. 30	100	- ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
31	งานทะเบียน	ต. 31 (1) ต. 31 (2)	102 106	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2

ตัวบ่งชี้	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
32	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชา รวบรวมส่ง	ต. 32 (1)	108	- หัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
	- งานกิจกรรมฯ	ต. 32 (2)	109	- ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
33	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชา รวบรวมส่ง	ต. 33 (1)	111	- หัวหน้าแผนกวิชา งานกิจกรรมฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
	- งานกิจกรรมฯ	ต. 33 (2)	112	- ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 33 (3)	113	- ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	
มาตรฐานที่ 4 34	งานโครงการพิเศษฯ	ต. 34 (2)	115	- ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
35	งานโครงการพิเศษฯ	ต. 35	117	- ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 5 36	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชา รวบรวมส่ง	ต. 36 (1)	119	หัวหน้าแผนกวิชา งานวิจัยพัฒนา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
	- งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 36 (2)	120	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
37	งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 37	123	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
38	งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 38	125	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
39	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชา รวบรวมส่ง	ต. 39 (1)	127	- หัวหน้าแผนกวิชา งานวิจัยฯ	ทุกภาคเรียน สิ้นภาคเรียนที่ 2
	- งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 39 (2)	128	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 6 40	- บุคลากรทุกคน - งานบุคลากร	ต. 40 (1)	131	- งานบุคลากร	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 40 (2)	133	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
41	- ครู - งานบุคลากร	ต. 41 (1)	135	- งานบุคลากร	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 41 (2)	137	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
42	งานศูนย์ข้อมูลฯ	ต. 42	139	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2

ตัวบ่งชี้	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
มาตรฐานที่ 7 43	งานประกันคุณภาพฯ	ต. 43	141	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
44	งานประกันคุณภาพฯ	ต. 44	143	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
ประชุมจัดส่งข้อมูล ภาคเรียนที่ 1		วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553			
ประชุมจัดส่งข้อมูล ภาคเรียนที่ 2		วันที่ 1-2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554			
แต่ละแผนก/ฝ่ายสรุปผลการประเมินและจัดทำ SWOT		วันที่ 9 – 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554			
ประเมินภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ		วันที่ 28 – 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554			
จัดทำรายงานการประเมินตนเอง			1 – 30 เมษายน 2554		
เผยแพร่แก่สาธารณชน			1 – 31 พฤษภาคม 2554		

ปฏิทินส่งข้อมูลของบุคลากร ปีการศึกษา 2553

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
1	ครูทุกคน	ต. 3 (1)	12	หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2
		ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา		หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2
		ต. 19 (1)	67	งานอาคารสถานที่	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 20 (1)	71	งานวิทยบริการฯ (ศูนย์การเรียนรู้ ห้องอินเทอร์เน็ต และงานสื่อฯ)	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 21 (1)	75	งานพัสดุ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 24 (1)	84	หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2
		ต. 32 (1)	108	หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2
		ต. 33 (1)	111	หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2
		ต. 36 (1)	119	หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2
		ต. 39 (1)	127	หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2
		ต. 41 (1)	135	งานบุคลากร	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2	ครูสอนวิชาองค์การวิชาชีพ และ วิชาลูกเสือ	ต. 6 (2)	23	งานกิจกรรมฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
	ครูที่ปรึกษา ปวช.3,ปวส.2 ปีการศึกษา 2552	ต. 11 (1)	35	งานแนะแนว	ตุลาคม
	ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ , ครูที่ปรึกษา และ งานแนะแนว	ต. 13 (1)	45	งานส่งเสริมผลิตผลฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
	ครูที่ได้รับการพัฒนา	ต. 23 (1)	81	งานบุคลากร	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2
	หัวหน้าแผนกวิชา รวบรวม หัวหน้าแผนกวิชาชีพรายงานการประเมินวิชาชีพ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าแผนกวิชา รวบรวมส่งตาม สาขาของผู้เรียน หัวหน้าแผนกวิชาชีพ รวบรวมส่ง	ต. 3 (1) ต. 15 (1) ต. 22 (1) ต. 24 (1)	12 52 78 84	งานวิจัยพัฒนาฯ งานวัดผลฯ งานพัฒนาหลักสูตรฯ งานอาคารสถานที่ หัวหน้าแผนกวิชาชีพ งานพัฒนาหลักสูตรฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2

ลำดับที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
	หัวหน้าแผนกวิชาชีพรวบรวม ของครูในแผนก	ต. 32 (1)	108	งานกิจกรรมฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
	หัวหน้าแผนกวิชาชีพรวบรวม ของครูในแผนก	ต. 33 (1)	111	งานกิจกรรมฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
	หัวหน้าแผนกวิชาการรวบรวมของ ครูในแผนก	ต. 36 (1)	119	งานวิจัยพัฒนาฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
	หัวหน้าแผนกวิชาการรวบรวมของ ครูในแผนก	ต. 39 (1)	127	งานวิจัยพัฒนาฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
3	งานทะเบียน	ต. 1	7	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 7	26	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 8	28	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 31 (1)	102	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 31 (2)	106	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
4	งานวัดผลฯ	ต. 2	10	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 4	15	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 5	18	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 9	30	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 10	32	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
5	งานวิจัยพัฒนา	ต. 3 (2)	13	ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 12 (1)	40	สถานประกอบการ	มกราคม
		ต. 12 (2)	43	ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 16 (2)	57	หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2

ลำดับที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
		ต. 16 (3)	58	ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 36 (2)	120	ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 37	123	และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 38	125	และหัวหน้าแผนกวิชา ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 39 (2)	128	และหัวหน้าแผนกวิชา ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
6	งานปกครอง และงานกิจกรรมฯ	ต. 6 (1)	22	หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
7	งานกิจกรรมฯ	ต. 6 (3)	24	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 32 (2)	109	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 33 (2)	112	และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 33 (3)	113	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
8	งานแนะแนวฯ	ต. 11 (2)	36	และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
9	งานส่งเสริมผลิตผลฯ	ต. 13 (2)	46	ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
10	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 14	49	และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ ฝ่ายวิชาการ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 15 (2)	53	ฝ่ายวิชาการ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 24 (3) ข้อ 1	86	งานบริหารงานทั่วไป	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 26	91	ฝ่ายวิชาการ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 27	93	และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ ฝ่ายวิชาการ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 28	95	และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ ฝ่ายวิชาการ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
	งานพัฒนาหลักสูตรฯ และหัวหน้า แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	ต. 18	63	และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ ฝ่ายวิชาการ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
11	งานวางแผนฯ	ต. 17	60	ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
				และหัวหน้าแผนกวิชา	

ลำดับที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
12	งานอาคารสถานที่	ต. 19 (2)	69	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 22 (2)	79	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
13	งานวิทยบริการฯ	ต. 20 (2)	73	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
14	งานพัสดุ	ต. 21 (2)	76	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 24 (2)	85	งานบริหารงานทั่วไป	สิ้นภาคเรียนที่ 2
15	งานบุคลากร	ต. 23 (2)	82	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 40 (2)	133	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 41 (2)	137	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
16	งานการเงิน งานการบัญชี งานบริหารงานทั่วไป	ต. 24 (2)	85	งานบริหารงานทั่วไป	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 24 (3)	86	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
17	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานความร่วมมือ	ต. 25 (1)	88	หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 25 (2)	89	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
18	งานครูที่ปรึกษา	ต. 29 (1)	97	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 29 (2)	98	และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	
19	งานโครงการพิเศษฯและ งานสวัสดิการฯ งานโครงการพิเศษฯ	ต. 30	100	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 34	115	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 35	117	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
20	งานศูนย์ข้อมูลฯ	ต. 42	139	ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
21	งานประกันคุณภาพฯ	ต. 43	140	ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
		ต. 44	142	และหัวหน้าแผนกวิชา	
22	บุคลากรทุกคน	ต. 40 (1)	131	งานบุคลากร	สิ้นภาคเรียนที่ 2



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ที่ ๓๘๙/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๓

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษาและประกันคุณภาพในสถานศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสารจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้ปีการศึกษา ๒๕๕๒ สถานศึกษาต้องดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๔๔ ตัวบ่งชี้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอำนาจตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายพัฒนาการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๑.๕	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	รองประธานกรรมการ
๑.๖	นางจารุวรรณ อมรกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายสมจิต แข่งขัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘	นางปิยะพร เข้มขาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ออกแบบเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำจุดดีเด่นและจุดที่ควรพัฒนา และส่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑.	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางอุบล เบญจพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

/มาตรฐานที่ ๑...

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	กรรมการ
๑	๒ , ๔ , ๕	งานวัดผลฯ
	๙ - ๑๐	แผนกวิชาชีพ งานวัดผลฯ
๒	๑๔ - ๑๕	งานพัฒนาหลักสูตรฯ แผนกวิชา
	๑๘	งานพัฒนาหลักสูตรฯ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	๒๐	งานวิทยบริการฯ
	๒๔	งานพัฒนาหลักสูตรฯ แผนกวิชา
	๒๕	งานทวิภาคี
	๒๖ - ๒๘	งานพัฒนาหลักสูตรฯ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประธานกรรมการ
๒. นางนฤมล แยมศรี กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	กรรมการ
๑	๖	งานปกครอง งานกิจกรรมฯ งานสวัสดิการฯ ครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพและลูกเสือ
	๑๑	งานแนะแนวฯ ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒
๓	๒๔	งานครูที่ปรึกษา
	๓๐	งานโครงการพิเศษฯ งานสวัสดิการฯ
	๓๒ - ๓๓	งานกิจกรรมฯ
๔	๓๔ - ๓๕	งานโครงการพิเศษฯ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประธานกรรมการ
๒. นางปัญจวรรณ อ่อนหวาน กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	กรรมการ
๑	๑ , ๗ , ๘	งานทะเบียน
๒	๑๙ , ๒๒	งานอาคารสถานที่
	๒๑	งานพัสดุ
	๒๓	งานบุคลากร
	๒๔	งานบริหารงานทั่วไป งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ
๓	๓๑	งานทะเบียน
๖	๔๐ - ๔๑	งานบุคลากร

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประธานกรรมการ
๒. นายธีรพล ทองเพชร กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	กรรมการ
๑	๓, ๑๒	งานวิจัยพัฒนา ฯ
	๑๓	งานส่งเสริมผลิตผล ฯ
๒	๑๖	งานวิจัยพัฒนา ฯ
	๑๗	งานวางแผน ฯ
	๒๕	งานความร่วมมือ
๕	๓๖ - ๓๙	งานวิจัยพัฒนา ฯ
๖	๔๒	งานศูนย์ข้อมูล ฯ
๗	๔๓ - ๔๔	งานประกัน ฯ

๓. คณะกรรมการการตรวจสอบคุณภาพ มีหน้าที่ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และนำข้อมูลจากการสรุปผลการประเมิน แต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ มาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง พิมพ์/ทวน เข้าเล่มเอกสาร จัดทำซีดีรอมเผยแพร่ ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ประธานกรรมการ
- ๓.๒ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองประธานกรรมการ
- ๓.๓ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายวิชาการ รองประธานกรรมการ
- ๓.๔ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร รองประธานกรรมการ
- ๓.๕ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รองประธานกรรมการ
- ๓.๖ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก กรรมการ
- ๓.๗ หัวหน้างานทุกงาน กรรมการ
- ๓.๘ นางสาวสยมพร แซ่แต้ กรรมการ
- ๓.๙ ว่าที่ รต. ภัทราวดี นุ่มทอง กรรมการ
- ๓.๑๐ นางธนพร ฤทธิรงค์ กรรมการ
- ๓.๑๑ นางสาวภาภรณ์ ราชจินดา กรรมการ
- ๓.๑๒ นางจรรววรรณ อมรกุล กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๑๓ นางปิยะพร เข็มขาว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพในสถานศึกษา มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทุกมาตรฐานตามตัวบ่งชี้แยกเป็นแผนกวิชาและสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ประธานกรรมการ
- ๔.๒ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองประธานกรรมการ

๔.๓ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔.๔ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔.๕ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๔.๖ นายสมจิตต์ แข่งขัน	กรรมการ
๔.๗ นางปิยะพร เข้มขาว	กรรมการ
๔.๘ นายแสนดี เบญจพงศ์	กรรมการ
๔.๙ นางจารุวรรณ อมรกุล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวสยมพร แซ่เต๋	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเว็บไซต์งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำเว็บไซต์ ข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พร้อมรวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชน ประกอบด้วย

๕.๑ นายกำชัย ณ พัทลุง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจารุวรรณ อมรกุล	รองประธานกรรมการ
๕.๓ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก	กรรมการ
๕.๔ หัวหน้างานทุกงาน	กรรมการ
๕.๕ นายจักรกฤษณ์ ภูทอง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางธนพร ฤทธิ์รงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การดำเนินงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯและทางราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นางสาวสุธี พงษ์ยี่หล้า)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. นางวิชาพรรณ กิ่งวัชรพงศ์ | ผู้อำนวยการ |
| 2. นางสาวลีดา ขำกลิ่น | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวสุณี พงศ์ยี่หล้า | รองผู้อำนวยการ |
| 4. นายสุทธิพัฒน์ อมรกุล | รองผู้อำนวยการ |
| 5. นางจิราวรรณ นวลรอด | รองผู้อำนวยการ |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. นางจารุวรรณ อมรกุล | หัวหน้างานประกันฯ |
| 2. นายสมจิต แข่งขัน | คณะทำงาน |
| 3. นางปิยะพร เข้มขาว | คณะทำงาน |
| 4. ว่าที่ร้อยตรีภัทราวดี นุ่มทอง | เจ้าหน้าที่ |
| 5. นางสาววนิดา กุลจิตติภักดี | เจ้าหน้าที่ |
| 6. นางชนพร ฤทธิรงค์ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |