



คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
ปีการศึกษา 2554



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพภายในและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีมุ่งประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง นั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการประกันคุณภาพภายในสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษา และพัฒนาขึ้นภายใต้มาตรฐานการอาชีวศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2549 เพื่อให้สถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา โดยจัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี เป็นการดำเนินการซึ่งมีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็น 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
- มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์
- มาตรฐานที่ 5 การบริการวิชาชีพสู่สังคม
- มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

ในแต่ละมาตรฐานประกอบด้วยข้อกำหนดและตัวบ่งชี้ ซึ่งสามารถใช้ในการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554 เพื่อการประกันคุณภาพภายในต่อไป

การดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานีฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร และบุคลากรทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงมาด้วยดี เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นอย่างยิ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
กุมภาพันธ์ 2555

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำแนะนำในการใช้คู่มือ	ค
นิยามศัพท์	ง
มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	1
 มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	5
 มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	37
 มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน	81
 มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์	108
 มาตรฐานที่ 5 การบริการวิชาชีพสู่สังคม	122
 มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา	127
 มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน	140
ปฏิทินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษา	144
ตารางส่งข้อมูลของบุคลากร	148
ภาคผนวก	152

คำแนะนำในการใช้คู่มือ

1. คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ฉบับนี้ เป็นการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งมี 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
 - มาตรฐานที่ 1 มี 9 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 2 มี 14 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 3 มี 8 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 4 มี 4 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 5 มี 2 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 6 มี 4 ตัวบ่งชี้
 - มาตรฐานที่ 7 มี 2 ตัวบ่งชี้
2. วิธีการวัดและประเมิน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ นำแบบประเมินไปเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วรวบรวมแบบประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการทางสถิติ
3. ผู้ประเมินนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินเปรียบเทียบกับเกณฑ์นำผลการประเมินส่งประธานแต่ละมาตรฐาน
4. คณะกรรมการมาตรฐาน รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุม เพื่อวิเคราะห์จุดดีเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของวิทยาลัย โดยการเปรียบเทียบเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้บรรลุวัตถุประสงค์กับผลการปฏิบัติจริงที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างเกณฑ์การประเมินกับการปฏิบัติจริงจะสะท้อนความต้องการจำเป็น (Needs) ที่ต้องได้รับการพัฒนาต่อไป
5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สรุปผลการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์ประเมิน ระดับดี ได้ 3 คะแนน ระดับพอใช้ได้ 2 คะแนน และ ระดับปรับปรุงได้ 1 คะแนน เป็นการประเมินในภาพรวมของวิทยาลัยว่าผลการดำเนินงานของวิทยาลัยตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับใด
6. คณะกรรมการประเมินภายในสถานศึกษา ตรวจสอบการประเมินคุณภาพภายในประจำปี และรายงานแสดงผลการตรวจสอบต่อสถานศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป
7. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รายงานและแสดงผลการตรวจสอบในที่ประชุมครู และคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา จุดที่ควรพัฒนา หาสาเหตุและแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางในการทำแผนพัฒนาสถานศึกษาต่อไป
8. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษารายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และสาธารณชน

นิยามศัพท์

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดในการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา โดยใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกสำคัญในการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่ต้องการ

ข้อกำหนด หมายถึง ข้อความที่กำหนดให้สถานศึกษามีการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร ค่าที่สังเกตได้ ซึ่งใช้บ่งบอกสถานภาพหรือสะท้อนถึงลักษณะของทรัพยากรในการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงาน ในการจัดอาชีวศึกษาตามข้อกำหนด และใช้เป็นตัวตัดสินความสำเร็จหรือคุณค่าการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

ครู หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนทางการศึกษา ให้บริการในสถานศึกษา เช่น ข้าราชการพลเรือน เจ้าหน้าที่ คนงาน นักการภารโรง ยาม ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

แผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ประกอบด้วยหัวข้อและเนื้อหาสาระครบถ้วนตามรายละเอียดของวิชา โดยมีสาระครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้

แผนการเรียน หมายถึง การจัดรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรและเกณฑ์การใช้หลักสูตร เพื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามลำดับ จนครบตามกำหนดในโครงสร้างหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน

งบดำเนินการ หมายถึง เงินในงบประมาณ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ค่าเสื่อมราคา ยกเว้นงบลงทุน และเงินนอกงบประมาณ ได้แก่ เงินบำรุงการศึกษา เงินที่ได้จากการระดมทรัพยากร เงินรายได้ อื่น ๆ

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ปริมาณงาน 1 คน – ชั่วโมง (1 man – hour) หมายถึง ปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในเวลา 1 ชั่วโมง คำนวณได้จาก

ปริมาณงาน = ผลงาน (คน x เวลา) มีหน่วยเป็น คน – ชั่วโมง (man – hour)

ตัวอย่าง 2 man – hour คือปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำงานสองชั่วโมง

หรือคนสองคนทำงานคนละชั่วโมง

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรอาชีวศึกษาที่ได้พัฒนามาจากมาตรฐานอาชีพของแต่ละอาชีพ

ข้อมูลแสดงความตระหนัก หมายถึง หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงถึงความมุ่งมั่นหรือให้ความสำคัญ
ของสถานศึกษาต่อตัวบ่งชี้ที่จะนำไปสู่การบรรลุตามข้อกำหนด ได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานการประชุม แผนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ

ข้อมูลแสดงการปฏิบัติ หมายถึง หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงถึงร่องรอยการปฏิบัติงานตาม
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนด

ข้อมูลแสดงความสำเร็จ หมายถึง หลักฐานหรือเอกสารที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด

โครงการที่มีประสิทธิผล หมายถึง โครงการที่ดำเนินงานได้ผลตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่
กำหนดไว้

วงจรคุณภาพ หมายถึง วงจรการทำงานที่ก่อให้เกิดคุณภาพของเดมมิ่งประกอบด้วย การวางแผน
การทำงาน (P) การดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (D) การตรวจสอบการดำเนินงาน (C) และการ
นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการดำเนินงาน (A)

มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี เป็นการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งได้พัฒนาจากมาตรฐานการอาชีวศึกษา ที่ประกาศใช้ในวันที่ 30 มกราคม 2549 มีการพัฒนามาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ตามบริบทของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและการประเมินภายนอก โดย สมศ. พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ มีดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

ข้อกำหนดที่ 1.3 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานของหลักสูตรสำหรับผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนแต่ละชั้นปีผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.4 จรรยาบรรณวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.5 ความรู้ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอิสระ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

ข้อกำหนดที่ 1.7 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.8 ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ร้อยละของผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2 สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- ข้อกำหนดที่ 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ
- ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
- ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความเหมาะสมและพอเพียงของคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา
- ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระดับความเหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ระดับคุณภาพในการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน
- ข้อกำหนดที่ 2.6 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 จำนวนคน – ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีการพัฒนาผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ผลของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 จำนวนครั้งของกิจกรรมป้องกันและตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนแรกเข้า

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4 สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ต่องบดำเนินการ

ข้อกำหนดที่ 4.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

มาตรฐานที่ 5 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 5 สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพสู่สังคม ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 5.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียนวิชาชีพ ต้องดำเนินการ

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6 ผู้บริหารควรมีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 6.1 จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 6.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้วยความ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการความรู้เพื่อ การพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1
ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.1	ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี
คำอธิบาย	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของระดับ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี ได้แก่ ปวช.1 มีผลการเรียน เฉลี่ย 1.5 ขึ้นไป ปวช.2 มีผลการเรียนเฉลี่ย 1.75 ขึ้นไป ปวช.3 มีผลการเรียนเฉลี่ย 2 ขึ้นไป ปวส.1 มีผลการเรียนเฉลี่ย 1.75 ขึ้นไป และ ปวส.2 มีผลการเรียนเฉลี่ย 2 ขึ้นไป โดยเทียบจากผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานทะเบียน
เครื่องมือที่ใช้	แบบสรุปรายงาน
คำชี้แจง	งานทะเบียนจัดทำแบบสรุปรายงาน แบบ ต. 1.1 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เรียนแต่ละชั้นปีมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ระดับดี ร้อยละ 75 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

แบบ ต. 1.1

แบบสรุปรายงาน ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ตามชั้นปี ปีการศึกษา 2554

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3		ปวส. 1		ปวส. 2		รวมทั้งหมด		
	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ
คหกรรม													
1. ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า/ เทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย													
2. อาหารและโภชนาการ/ โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ													
3. คหกรรมศาสตร์/คหกรรมการผลิต/ การบริหารงานคหกรรมศาสตร์													
พาณิชยกรรม													
1. การบัญชี													
2. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป													
3. การขาย/การตลาด													
4. ธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)													
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บเพจ													
6. การจัดการคลังสินค้า													

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3	ปวส. 1	ปวส. 2	รวมทั้งหมด
-----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	------------

	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว													
1. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม													
2. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)													
3. สปาและความงาม													
ศิลปกรรม													
1. วิจิตรศิลป์													
2. การออกแบบ													
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต													
รวมทั้งหมด													
คิดเป็นร้อยละ													

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล..... งานทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.1	ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้
คำอธิบาย	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเทียบโอนความรู้ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ในการจัดการเรียนการสอนแบบเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์วิชาชีพ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเทียบกับผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานวัดผลและประเมินผล
เครื่องมือที่ใช้	แบบสรุปรายงาน
คำชี้แจง	งานวัดผลฯ จัดทำแบบสรุปรายงาน แบบ ต. 2 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ระดับดี ร้อยละ 75 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

แบบ ต. 1.2

แบบสรุปรายงาน ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์
ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ระดับ ปวส.		
	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ
บริหารธุรกิจ			
1. การบัญชี			
2. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
รวม			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล..... งานวัดผลและประเมินผล
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.2	ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
คำอธิบาย	ผู้เรียนในแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชาที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลผลิตของผู้เรียนและโครงการ โครงการวิทยาศาสตร์ และ/หรือโครงการวิชาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ หรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการประยุกต์ใช้ตัวเลข เช่น การอ่าน และการแปลความหมายของแผนภูมิ ข้อมูล สถิติต่าง ๆ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน
ผู้สรุปผลการประเมิน	หัวหน้าแผนกวิชา และงานวิจัยพัฒนาฯ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปรายงาน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอนจัดทำแบบรายงาน แบบ ต. 1.3 (1) ในรายวิชาที่ตนเองสอนและให้ผู้เรียนจัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลผลิตของผู้เรียนและโครงการ โครงการวิทยาศาสตร์ และ/หรือโครงการวิชาชีพโดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ส่งหัวหน้าแผนกวิชาทุกภาคเรียน 2. หัวหน้าแผนกวิชาสรุปจาก แบบ ต. 1.3 (1) ของครูในแผนกแยกเป็นสาขาวิชาผู้เรียนตามแบบ ต. 1.3 (2) ทุกภาคเรียนให้งานวิจัยพัฒนาฯ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 3. งานวิจัยพัฒนาฯ จัดทำสรุปรายงาน แบบ ต. 1.3 (3) ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ ระดับดี ร้อยละ 75 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

แบบ ต. 1.3 (1)

แบบรายงาน จำนวนผู้เรียนแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชาที่จัดทำผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการ
วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 2554

ระดับชั้น	ประเภทวิชา	จำนวนผู้เรียน		ระบุประเภทและชื่อผลงาน	จำนวน ผลงาน
	สาขาวิชา/สาขางาน	ทั้งหมด	ที่จัดทำ		

หมายเหตุ

ประเภทผลงาน

1. นวัตกรรม

3. งานวิจัย

5. โครงการวิทยาศาสตร์

2. สิ่งประดิษฐ์

4. ผลผลิตของผู้เรียนและโครงการงาน 6. โครงการวิชาชีพ

ผู้ให้ข้อมูล.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2555

ส่งหัวหน้าแผนกวิชาทุกภาคเรียน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้นำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
แบบ ต. 1.3 (2)

แบบรายงาน จำนวนผู้เรียนแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชาที่จัดทำผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการ
วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 2554
สาขาวิชาผู้เรียน.....

ระดับชั้น	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวน ผู้เรียนที่ จัดทำผลงาน	จำนวนผลงาน						รวมจำนวน ผลงาน ทั้งหมด
			นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	ผลผลิตของ ผู้เรียนและ โครงการ	โครงการ วิทยาศาสตร์	โครงการ วิชาชีพ	
ปวช. 1									
ปวช. 2									
ปวช. 3									
รวม ปวช.									
คิดเป็นร้อยละ									
ปวส.1									
ปวส.2									
รวม ปวส.									
คิดเป็นร้อยละ									
รวมทั้งหมด									
คิดเป็นร้อยละ									

ผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้รายงาน.....หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ส่งงานวิจัยพัฒนาฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

แบบ ต. 1.3 (3)

แบบสรุปรายงาน จำนวนผู้เรียนแต่ละชั้นปี แต่ละสาขาวิชาที่จัดทำผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหา
อย่างเป็นระบบ ปีการศึกษา 2554

ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนในสาขาวิชาที่จัดทำผลงาน													รวมจำนวนผู้จัดทำ	จำนวนผลงาน						รวมจำนวนผลงาน	
		ประเภทวิชาคหกรรม			ประเภทวิชาพาณิชยกรรม					ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		ประเภทวิชาศิลปกรรม				นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	ผลผลิตของผู้เรียนและโครงการงาน	โครงการวิทยาศาสตร์	โครงการวิชาชีพ		
		คณ.	คอ.	คท.	บช.	ลช.	กช./กต.	ธคป.	คต.	ลจ.	ธร.	สปา	วศ.	อบ.									คพ.
ปวช. 1																							
ปวช. 2																							
ปวช. 3																							
รวม																							
ปวส.1																							
ปวส.2																							
รวม																							
คิดเป็นร้อยละ																							

สรุปผลการประเมิน

☐ ดี ร้อยละ 75 – 100

☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74

☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปข้อมูล งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.3	ความรู้และทักษะตามมาตรฐานของหลักสูตร สำหรับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	ร้อยละของผู้เรียนแต่ละชั้นปีผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ
คำอธิบาย	จำนวนผู้เรียนแต่ละชั้นปีที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ โดย จำแนกประเภทวิชาที่เปิดสอนอย่างครบถ้วน ซึ่งการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจะ เป็นเครื่องมือในการสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนและผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Vocational Education) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. 2552 ที่กำหนดให้คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ คุณวุฒิ ประเภทวิชาและสาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษาศึกษา กำหนด ครอบคลุมสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
ผู้ให้ข้อมูล	หัวหน้าแผนกวิชาชีพ
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานวัดผลและประเมินผล
เครื่องมือที่ใช้ในการวัด	แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. หัวหน้าแผนกวิชาชีพ และครูในแผนกดำเนินการประเมินมาตรฐานทางวิชาชีพ กับผู้เรียนทุกคนในแต่ละชั้นปีตามหลักสูตร และรายงานการประเมิน ส่งงานวัดผลและประเมินผล 2. งานวัดผลและประเมินผล สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 1.4 ส่งฝ่ายวิชาการ และ หัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้สำเร็จตามหลักสูตรแต่ละชั้นปีผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ ระดับดี ร้อยละ 75 -100 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



ข้อกำหนดที่ 1.3 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานของหลักสูตรสำหรับผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ ต. 1.4

แบบสรุปผลการประเมิน ผู้เรียนตามหลักสูตร ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2554

[illegible]

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3		ปวส. 1		ปวส. 2		รวมทั้งหมด		
	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผ่าน เกณฑ์	ลง ทะเบียน	ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว													
1. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม													
2. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)													
3. สปาและความงาม													
ศิลปกรรม													
1. วิจิตรศิลป์													
2. การออกแบบ													
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต													
รวมทั้งหมด													
คิดเป็นร้อยละ													

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล..... งานวัดผลและประเมินผล

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาศุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.4	จรรยาบรรณวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	ร้อยละของผู้เรียนที่มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
คำอธิบาย	ผู้เรียนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยันอดทน การประหยัดและออม การหลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน จำแนกตามชั้นปี ที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน คือ 1. คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย เช่น การแต่งกายตามระเบียบ การเข้าแถวหน้าเสาธง ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ลักขโมย ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและการพนัน เป็นต้น 2. การมีมนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม การเข้าร่วมกิจกรรมชมรม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่น พุดจาสุภาพ เป็นต้น 3. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ได้แก่ การแสดงออกที่เหมาะสมในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	ครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพ และลูกเสือ งานปกครอง งานกิจกรรมฯ งานโครงการพิเศษฯ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพและลูกเสือ รายงานพฤติกรรมของผู้เรียนตามแบบ ต. 1.5 (1) ส่งงานกิจกรรมฯ 2. งานกิจกรรมฯ สรุปแบบ ต. 1.5 (1) จากครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพและลูกเสือ เป็นข้อมูลจำนวนคนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน ในแบบ ต. 1.5 (2) 3. งานปกครอง และงานกิจกรรมฯ รายงานผู้เรียนที่มีวินัยในการเข้าแถวหน้าเสาธง และการแต่งกาย ตามแบบ ต. 1.5 (2) 4. งานโครงการพิเศษฯ สรุปผลการไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด แบบ ต. 3.6 ลงข้อมูลในแบบ ต. 1.5 (3) ข้อ 1.3 ส่งงานกิจกรรมฯ 5. งานกิจกรรมฯ สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 1.5 (3) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เรียนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ระดับดี ร้อยละ 75 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.4 จรรยาบรรณวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

แบบ ต. 1.5 (1)

แบบรายงาน พฤติกรรมผู้เรียนที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปีการศึกษา 2554

ลำดับ	ระดับชั้น	ประเภทวิชา	จำนวนผู้เรียน		ร้อยละ
		สาขาวิชา/สาขางาน	ทั้งหมด	มีพฤติกรรม 3 ด้าน	

ผู้สรุปผล..... ครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพ/ลูกเสือ
(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2555.....

ส่งงานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.4 จรรยาบรรณวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

แบบ ต. 1.5 (2)

แบบรายงาน พฤติกรรมผู้เรียนที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	จำนวน ผู้เรียน	จำนวนคนที่เข้าแถวหน้าเสาธง			จำนวนคนที่มีวินัย ในการแต่งกาย			จำนวนคนที่มี พฤติกรรม 3 ด้าน		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย										
2. อาหารและโภชนาการ										
3. คหกรรมศาสตร์										
4. การบัญชี										
5. การเลขานุการ										
6. การขาย/การตลาด										
7. ธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)										
8. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ										
9. การจัดการโลจิสติกส์										
10. การโรงแรม										
11. สปาและความงาม										
12. วิจิตรศิลป์										
13. ออกแบบ										
14. คอมพิวเตอร์กราฟิก										
รวม										
คิดเป็นร้อยละ										

- เกณฑ์การพิจารณา
- การเข้าแถวและมีพฤติกรรม 3 ด้าน ร้อยละ 75 - 100 อยู่ในเกณฑ์ ดี
ร้อยละ 60 - 74 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
ร้อยละ 1 - 59 อยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง
 - การแต่งกาย ไม่ถูกตัดคะแนน อยู่ในเกณฑ์ ดี
ถูกตัดคะแนน 1 - 15 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
ถูกตัดคะแนน 16 คะแนนขึ้นไป ถูกทำทัณฑ์บน/ครูที่ปรึกษาแจ้งรายชื่อ อยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

ผู้สรุปผล..... งานปกครอง และงานกิจกรรมฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.4 จรรยาบรรณวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

แบบ ต. 1.5 (3)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของผู้เรียนที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปีการศึกษา 2554

1. องค์ประกอบในการพิจารณา มีดังนี้
 - 1.1 ผู้เรียนมีความรับผิดชอบโดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง คิดเป็นร้อยละ.....
 - 1.2 ผู้เรียนมีวินัยโดยการแต่งกายตามระเบียบ คิดเป็นร้อยละ.....
 - 1.3 ผู้เรียนไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด คิดเป็นร้อยละ.....
 - 1.4 ผู้เรียนมีพฤติกรรม 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ.....
2. สรุปภาพรวมของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....
3. ผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานกิจกรรมฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.5	ความรู้ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร
คำอธิบาย	ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 , ปวส.2 แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน เมื่อเทียบกับจำนวนแรกเข้าตามเกณฑ์การจบการศึกษาตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานทะเบียน
เครื่องมือที่ใช้ในการวัด	แบบสรุปรายงาน
คำชี้แจง	งานทะเบียนจัดทำแบบสรุปรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แบบ ต. 1.6 ทุกระดับตามสาขาวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ระดับดี ร้อยละ 75 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.5 ความรู้ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ ต. 1.6

แบบสรุปรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ปีการศึกษา 2554

ประเภท/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับ ปวช.				ร้อยละ	ระดับ ปวส.				ร้อยละ
	แรกเข้า 2552	จำนวนผู้ที่ สำเร็จการศึกษา				แรกเข้า 2553	จำนวนผู้ที่ สำเร็จการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม			ชาย	หญิง	รวม	
คหกรรม										
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย/ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า/ เทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย/ธุรกิจเสื้อผ้า										
2. อาหารและโภชนาการ/ โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ										
3. คหกรรมศาสตร์/คหกรรมการผลิต/ การบริหารงานคหกรรมศาสตร์/ธุรกิจงานประดิษฐ์										
พาณิชยกรรม										
1. การบัญชี										
2. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป										
3. การขาย/การตลาด										
4. ธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)										
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บเพจ										
6. การจัดการคลังสินค้า										
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว										
1. การโรงแรม/การโรงแรมและบริการ/ บริการอาหารและเครื่องดื่ม										
2. การโรงแรม/การโรงแรมและบริการ/ บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)										
3. สปาและความงาม										
ศิลปกรรม										
1. วิจิตรศิลป์										
2. การออกแบบ										
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต										
รวมทั้งหมด										

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 75 - 100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.6	ความรู้ และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี
คำอธิบาย	ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช. ปวส. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่ได้งานทำในสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
ผู้ให้ข้อมูล	ครูที่ปรึกษา ปวช. 3 , ปวส. 2 ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2553
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานแนะแนวฯ
เครื่องมือที่ใช้ในการวัด	1. ไปรษณียบัตรติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา 2. แบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 1.7 (1) (สำหรับครูที่ปรึกษา) 3. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 1.7 (2)
คำชี้แจง	1. งานแนะแนวฯ ส่งไปรษณียบัตรติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา และจัดแบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 1.7 (1) ให้ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เพื่อเก็บข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ส่งงานแนะแนวในเดือนตุลาคม 2. ครูที่ปรึกษารอกข้อมูลลงในแบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 1.7 (1) ส่งงานแนะแนวฯ 3. งานแนะแนวฯ รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลจากไปรษณียบัตร และจากแบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา แบบ ต. 1.7 (1) ที่ครูที่ปรึกษารอกข้อมูล แล้วสรุปรายงานตาม แบบ ต. 1.7 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ระดับดี ร้อยละ 76 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 75 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ไปรษณียบัตรติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

 **ไปรษณีย์ไทย**
THAILAND POST

ไปรษณียบัตร
POSTCARD



ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก..... ชื่อและที่อยู่ผู้รับ.....

7. ต้องการให้สถานศึกษาจัดหางานให้หรือไม่
☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ..... งานแนะแนวและสวัสดิการการศึกษา

8. โปรดแจ้งชื่อและที่อยู่..... วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมือง

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัส..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์.....

8 4 0 0 0

(ส่งไปรษณียบัตรแผ่นนี้ ภายในเวลา 7 วัน หากเจ้าตัวไม่อยู่ ให้ผู้เกี่ยวข้องที่ทราบข้อมูลกรอกรายละเอียดแทนได้)
หรือโทรศัพท์ติดต่อที่งานแนะแนวฯ 077 282 001 ต่อ 122 หรือ ☎ 087 395 5582 ☎ 081 538 6284 ☎ 089 475 0999

แบบติดตามผลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2549

1. จบการศึกษาระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. โทรศัพท์.....มือถือ.....

ประเภทวิชา.....สาขา..... E-mail.....รายได้.....บาท/เดือน

ครูที่ปรึกษา.....

2. ขณะนี้ท่าน กำลังศึกษาต่อ
ระดับ ☐ ปวช. ☐ ปริญญาตรี

สถานศึกษา.....

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

3. ในกรณีที่ทำงาน ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
☐ รับราชการ ตำแหน่ง.....

☐ เอกชน ตำแหน่ง.....

☐ ธุรกิจส่วนตัว ระบุ.....

☐ อยู่ระหว่างรองาน ☐ว่างงาน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

5. ทำงานตรงกับวุฒิที่จบหรือสาขาที่เรียนหรือไม่
☐ ตรงกับสาขาที่เรียน ☐ ไม่ตรงกับสาขาที่เรียน

6. ได้นำความรู้ทางวิชาชีพที่เรียนไปใช้ทำงานประมาณ
☐ 25 % ☐ 75 % ☐ 50 % ☐ 100 %



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะในการทำงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

แบบ ต. 1.7 (1)

แบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2553

สำหรับครูที่ปรึกษา

ระดับชั้น ☐ ปวช...../..... ☐ ปวส...../..... สาขาวิชา..... สาขางาน..... ประเภทวิชา.....

จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ (แรกเข้า)		สำเร็จการศึกษา		จำนวนผู้มีงานทำอยู่ก่อน		ติดตามได้		ศึกษาต่อ		จำนวนผู้ไม่มีงานทำ						จำนวนผู้มีงานทำ						การปฏิบัติงาน						รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	ความรู้ที่เรียนมาได้นำไปใช้ประโยชน์ (จำนวนคน)					จำนวนความ ต้องการให้ สถานศึกษ ำ จัดหา งานให้	
										ว่างงาน		รองาน		ราชการ		เอกชน		อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว		ตรงตามวุฒิ		ไม่ตรงตามวุฒิ		ไม่ให้ข้อมูล		25 %	50 %		75 %	100%	ไม่ให้ข้อมูล				
ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.							ช.	ญ.				

หมายเหตุ

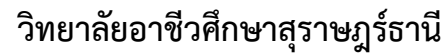
- จำนวนที่ติดตามได้ = จำนวนผู้ศึกษาต่อ + จำนวนผู้ที่ยังไม่มีงานทำ (อยู่ระหว่างว่างงานและรองาน) + จำนวนผู้มีงานทำ (ราชการ + เอกชนและธุรกิจส่วนตัว)
- ความรู้ที่เรียนมาได้นำไปใช้ประโยชน์ = จำนวนผู้มีงานทำ

ผู้กรอกข้อมูล.....ครูที่ปรึกษา ปวช.3,ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2555..

ส่งงานแนบแนฯ ภายในเดือนตุลาคม



ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

แบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2553 ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี

[illegible]

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับ ปวช.												ระดับ ปวส.											
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้มีงานทำอยู่ก่อน			จำนวนผู้ได้งานทำ			จำนวนผู้ศึกษาต่อ			จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			จำนวนผู้มีงานทำอยู่ก่อน			จำนวนผู้ได้งานทำ			จำนวนผู้ศึกษาต่อ		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว																								
1. การโรงแรม/ บริการอาหารและเครื่องดื่ม																								
2. การโรงแรม/ บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)																								
ศิลปกรรม																								
1. วิจิตรศิลป์																								
2. การออกแบบ																								
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก																								
รวมทั้งหมด																								
	คิดเป็นร้อยละ ปวช.												คิดเป็นร้อยละ ปวส.											

หมายเหตุ

1. ติดตามได้ ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน ร้อยละ.....
2. ติดตามไม่ได้ ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน ร้อยละ.....
3. รวมทั้งหมด ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน ร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน

☐ ดี ร้อยละ 76 - 100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 75 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....งานแนะแนวฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาศุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.7	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพอใจ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
คำอธิบาย	ความพึงพอใจของผู้บริหาร เจ้าของสถานประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อพฤติกรรมของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2553 ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเกี่ยวกับ 1) ด้านความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ 2) ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน เช่น การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การตัดสินใจ ความตระหนักในการปฏิบัติตนในการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการจัดการและการทำงานเป็นทีม ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น 3) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่น ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยัน อดทน ความเสียสละ การตรงต่อเวลา การอุทิศตนในการทำงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสิทธิผลในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ/หน่วยงานที่มีต่อการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ การมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	สถานประกอบการ
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานวิจัยพัฒนาฯ
เครื่องมือที่ใช้ในการวัด	1. แบบสอบถาม 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. งานวิจัยพัฒนาฯ ส่งแบบสอบถาม แบบ ต. 1.8 (1) ไปยังสถานประกอบการ ที่มีพนักงานสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาปีการศึกษา 2553 โดยขอข้อมูลจากงานแนะแนวฯ ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.7 และงานทวิภาคี 2. งานวิจัยพัฒนาฯ รวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลการประเมินตามแบบ ต. 1.8 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	สถานประกอบการมีความพึงพอใจ ระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00 ระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99 ระดับปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.7 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

แบบ ต. 1.8 (1)

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจาก
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2553

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาความพึงพอใจ ของสถานประกอบการที่มีต่อพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2553 (เข้าทำงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 – 1 กุมภาพันธ์ 2555) เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

จึงขอความร่วมมือมายังท่าน โปรดตอบแบบสอบถามความพึงพอใจตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง

1.2 อายุ.....ปี

1.3 ชื่อสถานประกอบการ

1.4 ประเภทธุรกิจ ☐ 1. หน่วยงานราชการ ☐ 2. รัฐวิสาหกิจ(ระบุ).....

☐ 3. บริษัท/หน่วยงานเอกชน (ระบุการประกอบธุรกิจ).....

1.5 ตำแหน่งที่ท่านรับผิดชอบ

☐ 1. ผู้บริหาร/เจ้าของสถานประกอบการ

☐ 2. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

☐ 3. หัวหน้าส่วนงาน/ฝ่าย.....

☐ 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 ข้อมูลของพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2553 ที่มาทำงานในสถานประกอบการนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 – 1 กุมภาพันธ์ 2555

(ถ้ามีกรณารอกข้อมูลและตอบแบบสอบถามหน้าต่อไปด้วย

ถ้าไม่มีไม่ต้องตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้)

1.6.1 ชื่อ-สกุล.....จบสาขาวิชา.....

1.6.2 ชื่อ-สกุล.....จบสาขาวิชา.....

1.6.3 ชื่อ-สกุล.....จบสาขาวิชา.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อพนักงานที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษา
สุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2553

คุณสมบัติของพนักงานในปัจจุบัน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1 ความรู้ความสามารถด้านวิชาการตามลักษณะงาน					
1 ความรู้ ความสามารถเฉพาะในวิชาชีพหรือสาขางาน					
2 มีความรู้ด้านวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย					
3 มีทักษะในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
4 มีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติงาน					
5 มีความชำนาญและทักษะด้านคอมพิวเตอร์					
6 พัฒนางานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ					
7 มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน					
8 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน					
9 ความสามารถในการนำเสนอผลงาน					
10 มีการปรับตัวให้เข้ากับงานใหม่ ๆ และสภาพแวดล้อมได้ดี					
ด้านที่ 2 ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน					
1 ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี					
2 การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน					
3 ความตระหนักในการปฏิบัติตนเรื่องการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
4 สามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์					
5 มีทักษะการสื่อสารด้านการใช้ภาษาไทย					
6 มีทักษะการจัดการ					
7 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
8 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม					
9 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
10 ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ					
ด้านที่ 3 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน					
2 มีวินัยในการปฏิบัติงาน					
3 ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาความลับของสถานประกอบการ					
4 มีความเมตตา กรุณาต่อผู้ร่วมงาน					
5 มีความขยันในการปฏิบัติงาน					
6 มีความอดทนในการปฏิบัติงาน					
7 มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม					

คุณสมบัติของพนักงานในปัจจุบัน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8 การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน					
9 อุทิศตนในการทำงานที่รับผิดชอบ					
10 การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลดี					
11 มีมนุษยสัมพันธ์ดี					
12 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
13 กิริยามารยาทสุภาพอ่อนน้อม					
14 ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า					
15 ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติด					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้วยความขอบคุณ
งานวิจัยพัฒนาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.7 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

แบบ ต. 1.8 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2553

ด้าน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
1. ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการตามลักษณะงานในสาขาวิชา			
2. ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน			
3. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ			
ภาพรวม			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี (ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00)
☐ พอใช้ (ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99)
☐ ปรับปรุง (ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49)

ผู้สรุปผล.....งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1	สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้
ข้อกำหนดที่ 1.8	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9	ร้อยละของผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน
คำอธิบาย	จำนวนผู้เรียนที่สามารถเขียนแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน
ผู้ให้ข้อมูล	ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานส่งเสริมผลิตผลฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)
เครื่องมือที่ใช้ในการวัด	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว รายงานตาม แบบ ต. 1.9 (1) ส่งงานส่งเสริมผลิตผลฯ 2. งานส่งเสริมผลิตผลฯ สรุปผลการประเมินตาม แบบ ต. 1.9 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้เรียนที่สามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน ระดับดี ร้อยละ 61 -100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 50 – 60 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1- 49



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.8 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

แบบ ต. 1.9 (1)

แบบรายงาน ผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา.....

ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่สามารถ					
		เขียนแผนธุรกิจ	รวม	ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ	รวม	มีรายได้ระหว่างเรียน	รวม
ปวช. 1							
ปวช. 2							
ปวช. 3							
รวม							
ปวส. 1							
ปวส. 2							
รวม							
รวมทั้งหมด							

ผู้ให้ข้อมูล.....ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ/ครูที่ปรึกษา/งานแนะแนว
(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ส่งงานส่งเสริมผลิตผลฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดที่ 1.8 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

แบบ ต. 1.9 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพตามแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน ปีการศึกษา 2554

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับ ปวช.						ระดับ ปวส.					
	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่สามารถ				ร้อยละ	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่สามารถ				ร้อยละ
		เขียน แผน ธุรกิจ	ประกอบ อาชีพตาม แผนธุรกิจ	มีรายได้ ระหว่าง เรียน	รวม			เขียน แผน ธุรกิจ	ประกอบ อาชีพตาม แผนธุรกิจ	มีรายได้ ระหว่าง เรียน	รวม	
คหกรรม												
1. ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า/ เทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย												
2. อาหารและโภชนาการ/ โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ												
3. คหกรรมศาสตร์/คหกรรมการผลิต/ การบริหารงานคหกรรมศาสตร์												
พาณิชยกรรม												
1. การบัญชี												
2. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป												
3. การขาย/การตลาด												
4. ธุรกิจค้าปลีก (ทวี)												
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บเพจ												
6. การจัดการคลังสินค้า												
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว												
1. การโรงแรม/ บริการอาหารและเครื่องดื่ม												
2. การโรงแรม/ บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวี)												
3. สปาและความงาม												
ศิลปกรรม												
1. ทัศนศิลป์												
2. การออกแบบ												
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก												
รวมทั้งหมด												
คิดเป็นร้อยละ												

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 61 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 50 - 60
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 49

ผู้สรุปผล..... งานส่งเสริมผลิตผลฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)
(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีวะ

มาตรฐานที่ 2
หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.1	ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่มีคุณภาพ
คำอธิบาย	สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา ปรับปรุงแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น โดยดำเนินการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจาก 1. ข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและชุมชน 2. ข้อมูลพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา หรือแผนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานและชุมชน 3. รายงานการประเมินหลักสูตรสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชาหรือแผนการเรียนรู้ 4. รายงานการนำผลการประเมินไปใช้
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงานข้อมูล 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปรายงานตามแบบ ต. 2.1 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชี้พ
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ ระดับดี ร้อยละ 76 – 100 หรือปฏิบัติครบทั้ง 4 ข้อ ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 75 หรือปฏิบัติเพียง ข้อ 1 – 3 หรือปฏิบัติเพียงข้อ 1 - 2 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59 หรือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.1 รวมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

แบบ ต. 2.1

แบบสรุปรายงาน 1. หลักสูตรและครูผู้สอนรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ
ปีการศึกษา 2554

ประเภทวิชา/ สาขาวิชา/สาขางาน	หลักสูตร ที่เปิดสอน		จำนวน หลักสูตร ฐานสมรรถนะ		จำนวนรายวิชา	
	ปวช.	ปวส.	ปวช.	ปวส.	ที่ เปิดสอน	ที่มีผลการพัฒนาตาม หลักสูตรฐานสมรรถนะ
1. ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า/ เทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย						
2. อาหารและโภชนาการ/ โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ						
3. คหกรรมศาสตร์/คหกรรมการผลิต/ การบริหารงานคหกรรมศาสตร์						
4. การบัญชี						
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป						
6. การขาย/การตลาด						
7. ธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)						
8. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บเพจ						
9. การจัดการคลังสินค้า						
10. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม						
11. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)						
12. สปาและความงาม						
13. วิจิตรศิลป์						
14. การออกแบบ						
15. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต						
รวม						
ร้อยละ						

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 76 - 100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60 - 75 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

2. หลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

ข้อดี	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	ข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและชุมชน		
2.	ข้อมูลพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา หรือแผนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความต้องการ ตลาดแรงงานและชุมชน		
3.	รายงานการประเมินหลักสูตรสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา หรือแผนการเรียนรู้		
4.	รายงานการนำผลการประเมินไปใช้		

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ปฏิบัติครบทั้ง 4 ข้อ
☐ พอใช้ ปฏิบัติเพียงข้อ 1 – 3 หรือข้อ 1 - 2
☐ ปรับปรุง ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ผู้สรุปผล..... งานพัฒนาหลักสูตรฯ
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.2	จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
คำอธิบาย	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม หรือบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายสถานศึกษา 3 D โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายเหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศการสอน และการประเมินผลการสอนโดยผู้เกี่ยวข้อง และนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอน ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชากับหัวหน้าแผนกวิชาทุกภาคเรียน 2. หัวหน้าแผนกวิชา สรุปรายงาน ตามแบบ ต. 2.2 (1) ส่งงานพัฒนาหลักสูตรฯ 3. งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 2.2 (2) ส่งฝ่ายวิชาการ
เกณฑ์การประเมิน	รายวิชาที่มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพ ระดับดี ร้อยละ 76 – 100 ระดับพอใช้ 60 – 75 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบ ต. 2.2 (1)

ส่งงานพัฒนาหลักสูตรฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบ ต. 2.2 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน รายวิชาที่มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพ
ปีการศึกษา 2554

ครูในแผนกวิชา	จำนวนรายวิชา		ร้อยละ
	ที่สอนทั้ง ปีการศึกษา	ที่เขียนแผน การจัดการเรียนรู้	
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย			
2. อาหารและโภชนาการ			
3. คหกรรมศาสตร์			
4. การบัญชี			
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป			
6. การขาย/การตลาด			
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
8. การจัดการโลจิสติกส์			
9. การโรงแรม			
10. ทัศนศิลป์			
11. การออกแบบ			
12. คอมพิวเตอร์กราฟิก			
13. สามัญสัมพันธ์			
14. สัมพันธ์ธุรกิจ			
รวม			

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 76 -100 ☐ พอใช้ ร้อยละ 60 – 75 ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล..... งานพัฒนาหลักสูตรฯ
(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.2	จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตาม ธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน
คำอธิบาย	ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอนในด้านต่าง ๆ ความรู้ ความสามารถในรายวิชาที่สอน ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา และเทคนิค วิธี สอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	ผู้เรียน ผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานวิจัยพัฒนาฯ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบประเมิน 2. แบบรายงาน 3. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ผู้เรียนประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอนตามแบบประเมิน ต. 2.3 (1) ภายใน สัปดาห์ที่ 16 ของทุกภาคเรียน 2. งานวิจัยพัฒนาฯ วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูลทางสถิติเป็นระดับความ พึงพอใจเฉลี่ยรายวิชา รายบุคคล และสาขาวิชา รายงานตามแบบ ต. 2.3 (2) ส่งหัวหน้าแผนกวิชา และสรุปผลการประเมิน แบบ ต. 2.3 (3) ส่งฝ่ายแผนงานฯ
เกณฑ์การประเมิน	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน ระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00 ระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99 ระดับปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบ ต. 2.3 (1)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนของครู โดยผู้เรียน

ครูผู้สอนชื่อ.....

สอนรายวิชา.....

คำชี้แจง การประเมินการสอนมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอน จึงขอความร่วมมือจากนักเรียนนักศึกษาในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|-------------------------------------|---|--|--|--|---|---------------------------------------|---|--|------------------------------------|---|
| 1. เพศ | ☐ 1. ชาย | ☐ 2. หญิง | | | | | | | | | | | | |
| 2. ระดับการศึกษา | ☐ 1. ปวช.1 | ☐ 2. ปวช. 2 | ☐ 3. ปวช. 3 | ☐ 4. ปวส. 1 | ☐ 5. ปวส. 2 | | | | | | | | | |
| 3. สาขาวิชา | ☐ 1.ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ☐ 2.อาหารและโภชนาการ | ☐ 3. คหกรรมศาสตร์ | ☐ 4.การบัญชี | ☐ 5.การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป | ☐ 6. การขาย/การตลาด | ☐ 7.ธุรกิจค้าปลีก | ☐ 8.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ☐ 9. การจัดการโลจิสติกส์ | ☐ 10.การโรงแรม | ☐ 11.สปาและความงาม | ☐ 12. วิจิตรศิลป์ | ☐ 13.ออกแบบ | ☐ 14.คอมพิวเตอร์กราฟิก |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของครู

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรับผิดชอบ					
1.1 ตรงต่อเวลา					
1.2 เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบ					
1.3 มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการสอน					
1.4 สอนเนื้อหาครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา					
2. เทคนิคการสอน					
2.1 ใช้เทคนิควิธีการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ มีการใช้สื่ออุปกรณ์ และจัดกิจกรรมเหมาะสม					
2.2 สามารถอธิบายและตอบคำถามได้ตรงประเด็น					
2.3 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้น่าสนใจ					
2.4 ชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบูรณาการสาระความรู้ด้านต่างๆ กับวิชาที่เรียน					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ความเป็นครู					
3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม วุฒิภาวะทางอารมณ์					
3.2 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เช่น ความสุภาพ การแต่งกาย การใช้เสียง และท่วงท่าการพูด					
3.3 มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามในการสอน รวมทั้งการว่ากล่าวตักเตือน แนะนำ ยกตัวอย่าง					
4. การส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง					
4.1 ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ค้นคว้าเพิ่มเติม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์					
4.2 แนะนำหนังสือ เอกสารประกอบการสอน และแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม					
4.3 จัดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับความสนใจและถนัดของผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5. ความรู้ความสามารถ					
5.1 มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และทันสมัย					
5.2 ชี้แจงวัตถุประสงค์ คำอธิบายวิชา และวิธีการวัดและประเมินผลก่อนดำเนินการสอนได้ละเอียดชัดเจน					
5.3 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีหลากหลายเหมาะสมกับลักษณะวิชา					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

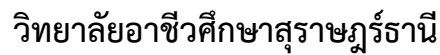
.....

.....

.....

.....

ส่งงานวิจัยพัฒนาฯ



ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบรายงาน ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน ปีการศึกษา 2554
แผนกวิชา.....

สรุปผลการประเมิน ☒ ดี ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00 ☐ พอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99 ☐ ปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ส่งหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบ ต. 2.3 (3)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน
ปีการศึกษา 2554

แผนกวิชา	จำนวนครู		จำนวนรายวิชา ของครูที่มี การประเมิน	ค่าเฉลี่ยโดยรวม	ระดับ
	ทั้งหมด	ที่มีการประเมิน			
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย					
2. อาหารและโภชนาการ					
3. คหกรรมศาสตร์					
4. การบัญชี					
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป					
6. การขาย/การตลาด					
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
8. การจัดการโลจิสติกส์					
9. การโรงแรม					
10. วิจิตรศิลป์					
11. การออกแบบ					
12. คอมพิวเตอร์กราฟิก					
13. สามัญสัมพันธ์					
14. สัมพันธ์ธุรกิจ					
รวม					

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ค่าเฉลี่ย 4.00 – 5.00 ☐ พอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.50 – 3.99 ☐ ปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 1.00 – 3.49

ผู้สรุปผล..... งานวิจัยพัฒนาฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.2	จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตาม ธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการ สอนอย่างเหมาะสม
คำอธิบาย	สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุฝึก เครื่องมือ อุปกรณ์อย่างเพียงพอและ เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเทียบจากงบดำเนินการทั้งหมด และจ่ายจริง
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานวางแผนและงบประมาณ
เครื่องมือที่ใช้	แบบรายงาน
คำชี้แจง	งานวางแผนฯ ตรวจสอบผลการจ่ายจริงจากงานการเงิน และงานการบัญชี เพื่อสรุป รายงานตามแบบ ต. 2.4 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม ระดับดี มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด ระดับพอใช้ ร้อยละ 10 - 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด ระดับปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ ทั้งหมด



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

แบบ ต. 2.4

แบบสรุปผลการประเมิน การจัดงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม ปีการศึกษา 2554

การจัดงบประมาณที่จ่ายจริงของการจัดซื้อวัสดุฝึกอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน

ที่	แผนกวิชา	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
		งบดำเนินการ	งบอุดหนุน	งบดำเนินการ	งบอุดหนุน
1	ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2	อาหารและโภชนาการ				
3	คหกรรมศาสตร์				
4	การบัญชี				
5	การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6	การขาย/การตลาด				
7	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8	การจัดการโลจิสติกส์				
9	การโรงแรม				
10	สปาและความงาม				
11	วิจิตรศิลป์				
12	ออกแบบ				
13	คอมพิวเตอร์กราฟิก				
14	สามัญสัมพันธ์และสัมพันธ์ธุรกิจ				
15	จัดซื้อวัสดุฝึกอุปกรณ์ตามโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นเงิน				
รวม					

สรุป งบดำเนินการทั้งหมด.....บาท การจ่ายจริง.....บาท
คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด
☐ พอใช้ ร้อยละ 10 - 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด
☐ ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด

ผู้สรุปผล.....งานวางแผนฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.3	จัดคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา
คำอธิบาย	ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการ การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ละหลักสูตร ตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
ผู้ให้ข้อมูล	งานพัฒนาหลักสูตรฯ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์กราฟิก
ผู้สรุปผลการประเมิน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
เครื่องมือที่ใช้	แบบรายงาน
คำชี้แจง	1. งานพัฒนาหลักสูตรฯ รายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียนวิชาคอมพิวเตอร์ และจำนวนรายวิชาของแต่ละสาขาวิชา ทุกภาคเรียน ตามแบบ ต. 2.5 2. หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์กราฟิก รายงานข้อมูลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเทียบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้เรียนในรายวิชา ตามแบบ ต. 2.5 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีว
เกณฑ์การประเมิน	ความเหมาะสมและเพียงพอของคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา ระดับดี ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 1 คน : 1 เครื่อง ระดับพอใช้ ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 2 คน : 1 เครื่อง ระดับปรับปรุง ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 3 คนขึ้นไป : 1 เครื่อง



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

แบบ ต. 2.5

แบบรายงาน ความเหมาะสมและพอเพียงของคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
	จำนวนผู้เรียน วิชาคอมพิวเตอร์	จำนวนรายวิชา	จำนวนผู้เรียน วิชาคอมพิวเตอร์	จำนวนรายวิชา
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด/ธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม/การบริการอาหารและเครื่องดื่ม				
10. สปาและความงาม				
11. ทัศนศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวม				

ผู้ให้ข้อมูล.....งานพัฒนาหลักสูตรฯ

(.....)

1. จำนวนห้องเรียนคอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด.....ห้องเรียน
2. จำนวนคอมพิวเตอร์ ห้องละ 40 เครื่อง มีจำนวน.....ห้องเรียน จัดผู้เรียนในแต่ละครั้งต่อห้อง จำนวน.....คน
3. จำนวนคอมพิวเตอร์ ห้องละ 30 เครื่อง มีจำนวน.....ห้องเรียน จัดผู้เรียนในแต่ละครั้งต่อห้อง จำนวน.....คน
4. จำนวนคอมพิวเตอร์ ห้องละ 20 เครื่อง มีจำนวน.....ห้องเรียน จัดผู้เรียนในแต่ละครั้งต่อห้อง จำนวน.....คน
5. สรุปอัตราส่วนของผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ = คน : เครื่อง

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 1 คน : 1 เครื่อง
- ☐ พอใช้ ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 2 คน : 1 เครื่อง
- ☐ ปรับปรุง ผู้เรียน : คอมพิวเตอร์ 3 คน ขึ้นไป : 1 เครื่อง

ผู้ให้ข้อมูล.....หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์กราฟิก

(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2555.....

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีว



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.4	จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
คำอธิบาย	สถานศึกษาจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ได้แก่ หอประชุม โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติ โดยจัดให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา ที่เพียงพอ และ/หรือเหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชา สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน สอดคล้องกับรายวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยพิจารณาจาก 1. มีการวางแผนการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ 2. มีการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ฝึกปฏิบัติตามตารางการใช้ 3. มีการติดตาม ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ 4. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ
ผู้ให้ข้อมูล	ผู้เรียน ผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานอาคารสถานที่
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบประเมิน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. หัวหน้าแผนกวิชา ให้ครูและผู้เรียนในแผนก ทำแบบประเมิน ต. 2.6 (1) ส่งงานอาคารสถานที่ 2. งานอาคารสถานที่ สรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 2.6 (2) ส่งฝ่ายบริหาร ทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	สถานศึกษาจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด ระดับดี ปฏิบัติทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – 3 ระดับปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 – 2



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 2.6 (1)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2554

คำชี้แจง การประเมินการจัดการเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงขอความร่วมมือจากท่านในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | |
|-------------|--|---|
| 1. เพศ | ☐ 1. ชาย | ☐ 2. หญิง |
| 2. สถานภาพ | ☐ 1. ครู | ☐ 2. ผู้เรียน |
| 3. แผนกวิชา | ☐ 1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ☐ 2. อาหารและโภชนาการ |
| | ☐ 3. คหกรรมศาสตร์ | ☐ 4. การบัญชี |
| | ☐ 5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป | ☐ 6. การขาย/การตลาด |
| | ☐ 7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ☐ 8. การจัดการโลจิสติกส์ |
| | ☐ 9. การโรงแรม | ☐ 10. สปาและความงาม |
| | ☐ 11. วิจิตรศิลป์ | ☐ 12. ออกแบบ |
| | ☐ 13. คอมพิวเตอร์กราฟิก | ☐ 14. สามัญสัมพันธ์ |
| | ☐ 15. สัมพันธธุรกิจ | |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดอาคารของสถานศึกษาในแผนกวิชา

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	มีห้องปฏิบัติการตรงตามแผนกวิชาที่เปิดสอน					
2.	มีการจัดห้องปฏิบัติการเป็นสัดส่วน					
3.	มีการจัดครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สะดวก สอดคล้องกับการเรียนการสอน					
4.	มีการติดตั้งตารางการใช้ห้องเรียนทุกห้องเป็นปัจจุบัน					
5.	มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการใช้ห้อง					
6.	มีอากาศถ่ายเทได้ดี ติดตั้งพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศ					
7.	มีแสงสว่างเพียงพอ หลอดไฟ อยู่ในสภาพใช้งานได้					
8.	มีป้ายชื่อ/แผนก ห้องปฏิบัติการและผู้รับผิดชอบ					
9.	อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์					
10.	มีค่าเตือนเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
11.	การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งาน					
12.	มีคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
13.	การติดตั้งตู้ยาพร้อมอุปกรณ์					
14.	มีบัญชีการเบิกจ่ายเครื่องมือ อุปกรณ์มาใช้งาน					
15.	มีทะเบียนการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่งงานอาคารสถานที่



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 2.6 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชา ที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
ปีการศึกษา 2554

ความพึงพอใจในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย	สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย		9. การโรงแรม	
2. อาหารและโภชนาการ		10. สปาและความงาม	
3. คหกรรมศาสตร์		11. วิจิตรศิลป์	
4. การบัญชี		12. ออกแบบ	
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป		13. คอมพิวเตอร์กราฟิก	
6. การขาย/การตลาด		14. สัมผัสสัมพันธ์	
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		15. สัมพันธ์ธุรกิจ	
8. การจัดการโลจิสติกส์			
ค่าเฉลี่ยในภาพรวม.....			
ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสิน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	มีการวางแผนการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ		
2.	มีการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ฝึกปฏิบัติตามตารางการใช้		
3.	มีการติดตาม ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ		
4.	มีการทำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ		

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ปฏิบัติทุกข้อ ☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 - 3 ☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 - 2

ผู้สรุปผล.....งานอาคารสถานที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. 2555...

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.4	จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษาสถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
คำอธิบาย	ความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องอินเทอร์เน็ต ที่มีสื่อหลากหลาย มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น และสามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ที่เพียงพอและ/หรือเหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชาโดยพิจารณาจาก 1. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีในศูนย์วิทยบริการ มีสื่อที่หลากหลาย และข้อมูลการใช้งาน 2. มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น 3. สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4. มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ
ผู้ให้ข้อมูล	ผู้เรียน ผู้สอน
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานวิทยบริการและห้องสมุด
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบประเมิน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. หัวหน้าแผนกวิชานำแบบประเมินให้ครู และผู้เรียนในแผนกประเมิน ตามแบบ ต. 2.7 (1) ส่งงานวิทยบริการฯ 2. งานวิทยบริการฯ สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 2.7 (2) ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	สถานศึกษาจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด ระดับดี ปฏิบัติทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติ 3 ข้อ ระดับปรับปรุง ปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 2.7 (1)

แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการจัดศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด ปีการศึกษา 2554

คำชี้แจง การประเมินการจัดศูนย์วิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงขอความร่วมมือจากท่านในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | |
|-------------|--|---|
| 1. เพศ | ☐ 1. ชาย | ☐ 2. หญิง |
| 2. สถานภาพ | ☐ 1. ครู | ☐ 2. ผู้เรียน |
| 3. แผนกวิชา | ☐ 1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ☐ 2. อาหารและโภชนาการ |
| | ☐ 3. คหกรรมศาสตร์ | ☐ 4. การบัญชี |
| | ☐ 5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป | ☐ 6. การขาย/การตลาด |
| | ☐ 7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ☐ 8. การจัดการโลจิสติกส์ |
| | ☐ 9. การโรงแรม | ☐ 10. สปาและความงาม |
| | ☐ 11. วิจิตรศิลป์ | ☐ 12. ออกแบบ |
| | ☐ 13. คอมพิวเตอร์กราฟิก | ☐ 14. სამედიცინა |
| | ☐ 15. สัมพันธธุรกิจ | |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์มีความเหมาะสมต่อสาขาวิชา					
2.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์มีเพียงพอต่อสาขาวิชา					
3.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์มีสื่อหลากหลาย					
4.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์มีความทันสมัย					
5.	มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น					
6.	สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม					
7.	มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ					
8.	การจัดครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ เหมาะสมกับสถานที่					
9.	มีผู้รับผิดชอบให้บริการแก่ครู และผู้เรียน					
10.	มีความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการ					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่งงานวิทยบริการและห้องสมุด



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 2.7 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับคุณภาพการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน
มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
ปีการศึกษา 2554

ความพึงพอใจในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย	สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย		9. การโรงแรม	
2. อาหารและโภชนาการ		10. สปาและความงาม	
3. คหกรรมศาสตร์		11. วิจิตรศิลป์	
4. การบัญชี		12. ออกแบบ	
5. การเลขานุการ		13. คอมพิวเตอร์กราฟิก	
6. การขาย/การตลาด		14. สามัญสัมพันธ์	
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		15. สัมพันธ์ธุรกิจ	
8. การจัดการโลจิสติกส์			
ค่าเฉลี่ยในภาพรวม.....			
ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสิน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีในศูนย์วิทยบริการ มีสื่อที่หลากหลาย และข้อมูลการใช้งาน		
2.	มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น		
3.	สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม		
4.	มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ		

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ปฏิบัติทุกข้อ ☐ พอใช้ ปฏิบัติ 3 ข้อ ☐ ปรับปรุง ปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ

ผู้สรุปผล.....งานวิทยบริการฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.4	จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
คำอธิบาย	ความเหมาะสมในการจัดครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียน โดยพิจารณาจากความเพียงพอและ/หรือเหมาะสมในการใช้งานและความทันสมัยของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวมทั้งประสิทธิภาพในการใช้งานที่สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ได้ อย่างเหมาะสมในสาขาวิชา/สาขางาน โดยสถานศึกษาต้องดำเนินการ และมีข้อมูลที่บ่งชี้คุณภาพดังนี้ 1. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี 2. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความเพียงพอ 3. จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความทันสมัย 4. ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความเพียงพอ/ความเหมาะสมของครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ 5. มีการปรับปรุงโดยใช้ผลการประเมิน
ผู้ให้ข้อมูล	ผู้เรียน ผู้สอน
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานพัสดุ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบประเมิน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. หัวหน้าแผนกวิชานำแบบประเมินให้ครู และผู้เรียนในแผนกประเมิน ตามแบบ ต. 2.8 (1) ส่งงานพัสดุ 2. งานพัสดุ สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 2.8 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และ หัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	สถานศึกษาจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ระดับดี ปฏิบัติทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 - 4 ระดับปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 - 3



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 2.8 (1)

แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการจัดให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานอย่างเหมาะสมในสาขาวิชาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2554

คำชี้แจง การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานอย่างเหมาะสมในสาขาวิชาของสถานศึกษา มีจุดมุ่งหมาย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงขอความร่วมมือจากท่านในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. เพศ | ☐ | 1. ชาย | ☐ | 2. หญิง | ☐ | | |
| 2. สถานภาพ | ☐ | 1. ครู | ☐ | 2. ผู้เรียน | ☐ | | |
| 3. แผนกวิชา | ☐ | 1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ☐ | 2. อาหารและโภชนาการ | ☐ | 3. คหกรรมศาสตร์ | ☐ |
| | ☐ | 4. การบัญชี | ☐ | 5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป | ☐ | 6. การขาย/การตลาด | ☐ |
| | ☐ | 7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ☐ | 8. การจัดการโลจิสติกส์ | ☐ | 9. การโรงแรม | ☐ |
| | ☐ | 10. สปาและความงาม | ☐ | 11. วิจิตรศิลป์ | ☐ | 12. ออกแบบ | ☐ |
| | ☐ | 13. คอมพิวเตอร์กราฟิก | ☐ | 14. สามัญสัมพันธ์ | ☐ | 15. สัมพันธธุรกิจ | ☐ |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ของสถานศึกษา

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	จำนวนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมืออยู่ในสภาพใช้งานได้ดี					
2.	จำนวนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือมีความเหมาะสมกับสาขาวิชา					
3.	จำนวนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือมีความทันสมัย					
4.	มีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง					
5.	มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ					
6.	มีผู้รับผิดชอบให้บริการแก่ครู และผู้เรียน					
7.	มีความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการ					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ส่งงานพัสดุ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

แบบ ต. 2.8 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์
ปีการศึกษา 2554

ความพึงพอใจในการจัดให้มีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ

สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย	สาขาวิชา	ค่าเฉลี่ย
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย		9. การโรงแรม	
2. อาหารและโภชนาการ		10. สปาและความงาม	
3. คหกรรมศาสตร์		11. วิจิตรศิลป์	
4. การบัญชี		12. ออกแบบ	
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป		13. คอมพิวเตอร์กราฟิก	
6. การขาย/การตลาด		14. สามัญสัมพันธ์	
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		15. สัมพันธ์ธุรกิจ	
8. การจัดการโลจิสติกส์			
ค่าเฉลี่ยในภาพรวม.....			
ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี		
2.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความเพียงพอ		
3.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา/สาขางาน มีความทันสมัย		
4.	ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความเพียงพอ/ความเหมาะสมของครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้		
5.	มีการปรับปรุงโดยใช้ผลการประเมิน		

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ปฏิบัติทุกข้อ ☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 - 4 ☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 - 3

ผู้สรุปผล.....งานพัสดุ

(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ....2555...

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.5	จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	ระดับคุณภาพในการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน
คำอธิบาย	สถานศึกษาจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้ง ภายในและภายนอกห้องเรียน เช่น การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร การจัดระบบแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ การจัดพื้นที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติ การจัดผัง ห้องปฏิบัติการ ระบบป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา
ผู้ให้ข้อมูล	หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานอาคารสถานที่
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. หัวหน้าแผนกวิชากรอกข้อมูล แบบ ต. 2.9 (1) ส่งงานอาคารสถานที่ 2. งานอาคารสถานที่ สรุปผลการประเมิน แบบ ต. 2.9 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร
เกณฑ์การประเมิน	สถานศึกษาจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน ระดับดี ร้อยละ 71 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 60 – 70 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แบบ ต. 2.9 (1)

แบบรายงาน การจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก
ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน ปีการศึกษา 2554

แผนกวิชา.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
1.	ป้ายแสดงค่าเตือนความปลอดภัยทุกพื้นที่		
2.	ระบบสัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย		
3.	ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ		
4.	สถานที่และการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ		
5.	อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่นอกเหนือจาก ห้องพยาบาลของสถานศึกษา		
6.	บันทึกการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร		
7.	อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		
8.	ข้อมูล หรือสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ		
รวม			
ร้อยละ			

ผู้ให้ข้อมูล.....หัวหน้าแผนกวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2555.....

ส่งงานอาคารสถานที่



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แบบ ต. 2.9 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน การจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน ปีการศึกษา 2554

ลำดับ	รายการ	สาขาวิชา	คผ.	คอ.	คพ.	บข.	ลข.	กข./ กต.	คต.	ลจ.	จร.	สปา	วศ.	อบ.	คพ.	สส.	สธ.	รวมสาขาวิชา ที่ปฏิบัติ	ร้อยละ
1.	ป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัยทุกพื้นที่																		
2.	ระบบสัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย																		
3.	ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ																		
4.	สถานที่และการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ																		
5.	อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่นอกเหนือจาก ห้องพยาบาลของสถานศึกษา																		
6.	บันทึกการตรวจสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร																		
7.	อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน																		
8.	ข้อมูล หรือสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ																		
รวมรายการที่ปฏิบัติ																			

สรุปผลการประเมิน



ดี ร้อยละ 71 – 100



พอใช้ ร้อยละ 60 – 70



ปรับปรุง ร้อยละ 1 – 59

ผู้สรุปผลงานอาคารสถานที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.6	ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
คำอธิบาย	การระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่น ๆ ทั้งภายในและ ภายนอก เช่น การเป็นวิทยากรให้ความรู้ สนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอนในแผนกวิชา งานในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
เครื่องมือที่ใช้	แบบรายงานข้อมูล
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอนเชิญวิทยากรภายในหรือภายนอกสถานศึกษา รายงานข้อมูล แบบ ต. 2.10 (1) ส่งหัวหน้าแผนกวิชาทุกภาคเรียน และหัวหน้าแผนกวิชา รวบรวมส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพทุกภาคเรียน 2. หัวหน้าแผนกวิชาชีพสรุปจากข้อ 1 ในแบบ ต. 2.10 (2) ส่งงานพัฒนาหลักสูตรฯ สิ้นภาคเรียนที่ 2 3. งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปในข้อ 1 ตามแบบ ต. 2.10 (4) ส่งงานบริหารงานทั่วไป 4. งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ แผนกวิชาหรืองานในฝ่ายที่มีการระดมทรัพยากร จากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารอกข้อมูล แบบ ต. 2.10 (3) ส่งงาน บริหารงานทั่วไป สรุปในข้อ 2 และ ข้อ 3 ตามแบบ ต. 2.10 (4) 5. งานบริหารงานทั่วไปสรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 2.10 (4) ทุกข้อส่งฝ่าย บริหารทรัพยากร
เกณฑ์การประเมิน	การระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่น ๆ ทั้งภายในและ ภายนอก ระดับดี ระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 25 ครั้งขึ้นไป ระดับพอใช้ ระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 20 – 24 ครั้ง ระดับปรับปรุง ระดมทรัพยากร ทั้งภายในและภายนอก 1 – 19 ครั้ง



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 2.10 (1)

แบบรายงาน การระดมทรัพยากรเพื่อ การ บุคคลทั้งภายในและนอกสถานศึกษา (ครู/ผู้บริหาร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ชุมชน/โรงเรียน/หน่วยงานราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน/ผู้เรียน)

เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่.....

สาขาวิชา.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	ชื่อหน่วยงาน	เรื่องที่บรรยาย	จำนวนชั่วโมง
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2555..

- ส่งหัวหน้าแผนกวิชา

- หัวหน้าแผนกวิชา ส่งให้หัวหน้าแผนกวิชาซีฟ ตามสาขาของผู้เรียน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 2.10 (2)

แบบรายงาน การระดมทรัพยากร บุคคลทั้งภายในและนอกสถานศึกษา (ผู้เชี่ยวชาญ/
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน) เพื่อ
สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา 2554
สาขาวิชา.....

สรุปจำนวนครั้ง-คน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
ภาคเรียนที่ 1 จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง

☐ ผ่านเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

ภาคเรียนที่ 2 จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง

☐ ผ่านเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การผ่าน 2 คน ต่อ 1 ชั่วโมงหรือ 1 คน ต่อ 2 ชั่วโมง ต่อ ภาคเรียนขึ้นไป

ผู้รายงาน.....หัวหน้าแผนกวิชาชีพ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 2.10 (3)

แบบรายงาน การระดมทรัพยากร เงิน ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ทั้งภายใน-นอกสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2554 – 31 มีนาคม 2555 (อาจเป็นเงินบริจาค,
การหารายได้ หรือบริจาคสิ่งของ) ปีการศึกษา 2554

ครั้งที่	ว.ด.ป.	รายการ	จำนวนที่ได้รับ	
			บาท	เครื่อง / ชิ้น
รวม				

ผู้ให้ข้อมูล.....ครู/งาน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

ส่งงานบริหารงานทั่วไป



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 2.10 (4)

แบบสรุปผลการประเมิน จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ
ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
อย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา 2554

1. การระดมทรัพยากร บุคคลเป็นวิทยากรให้ความรู้ จำนวน..... ครั้ง
2. การสนับสนุนเงินเพื่อจัดการศึกษา จำนวน.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท
3. หน่วยงานภายในและภายนอกบริจาคครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน.....ครั้ง
จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท
4. มีการประสานการใช้ครุภัณฑ์ทางการศึกษาและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ร่วมกัน จำนวนครั้ง
5. รวมทั้งหมด เป็นจำนวนครั้ง
6. สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 25 ครั้งขึ้นไป
☐ พอใช้ ระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 20 – 24 ครั้ง
☐ ปรับปรุง ระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก 1 – 19 ครั้ง

ผู้สรุปผล.....งานบริหารงานทั่วไป

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.6	ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี
คำอธิบาย	สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การฝึกวิชาชีพในระบบทวิภาคี และการฝึกงานในระบบปกติ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาจัด โดยสถานศึกษาต้องมีการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ที่มีความพร้อมและทันสมัยของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ มีครูฝึกที่มีทักษะความชำนาญ มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีแผนการฝึกปฏิบัติงานให้กับผู้เรียน
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานความร่วมมือ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปรายงาน
คำชี้แจง	1. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานความร่วมมือ สรุปข้อมูลในแบบรายงาน แบบ ต. 2.11 (1) ส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพ 2. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สรุปข้อมูลในแบบสรุปรายงาน แบบ ต. 2.11 (2) ส่งฝ่ายวิชาการ 3. งานความร่วมมือ สรุปข้อมูลในแบบรายงาน แบบ ต. 2.11 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ
เกณฑ์การประเมิน	จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ในการจัดการศึกษา ในระบบปกติ และระบบทวิภาคี ระดับดี 20 สถานประกอบการขึ้นไป ระดับพอใช้ 15 – 19 สถานประกอบการ ระดับปรับปรุง 1 – 14 สถานประกอบการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 2.11 (1)

แบบรายงาน จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

ในการจัดการศึกษาระบบปกติ และระบบทวิภาคี ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา/สาขางาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - ที่อยู่ สถานประกอบการ	หน่วยงานภาค		ร่วมจัดการศึกษา ระบบ	
		รัฐบาล	เอกชน	ทวิภาคี	ปกติ
รวมสถานประกอบการทั้งหมด..... แห่ง					

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี 20 สถานประกอบการขึ้นไป
☐ พอใช้ 15 – 19 สถานประกอบการ
☐ ปรับปรุง 1 – 14 สถานประกอบการ

ผู้สรุปผลงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/งานความร่วมมือ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555.....

ส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีฟ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 2.11 (2)

แบบสรุปรายงาน จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
ในการจัดการศึกษาในระบบปกติ และระบบทวิภาคี ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนสถาน ประกอบการ	สรุปผลการประเมิน		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. วิจิตรศิลป์				
11. ออกแบบ				
12. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวม				

เกณฑ์การประเมิน

- ☐ ดี 20 สถานประกอบการขึ้นไป
☐ พอใช้ 15 – 19 สถานประกอบการ
☐ ปรับปรุง 1 – 14 สถานประกอบการ

ผู้สรุปผล.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/งานความร่วมมือ
(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนงานฯ/หัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.6	ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	จำนวนคน – ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีการพัฒนาผู้เรียน
คำอธิบาย	สถานศึกษามีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เรียนจากภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่น ในการพัฒนาผู้เรียน
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน เหมือน แบบ ต. 2.10 (1) 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอนบันทึกแบบรายงานในแบบ ต. 2.10 (1) ส่งหัวหน้าแผนกวิชาทุกภาคเรียน 2. งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปผลการประเมิน ในแบบ ต. 2.12 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของสาขาวิชาที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ 2 คน ต่อชั่วโมงต่อภาคเรียนขึ้นไป ระดับดี ร้อยละ 90 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 75 - 89 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 74



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 2.12

แบบสรุปผลการประเมิน จำนวนคน – ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1		ผ่าน เกณฑ์	ไม่ ผ่าน เกณฑ์	ภาคเรียนที่ 2		ผ่าน เกณฑ์	ไม่ ผ่าน เกณฑ์
	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ /ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ชั่วโมง			จำนวนผู้เชี่ยวชาญ /ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ชั่วโมง		
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย								
2. อาหารและโภชนาการ								
3. คหกรรมศาสตร์								
4. การบัญชี								
5. การเลขานุการ								
6. การขาย/การตลาด								
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ								
8. การจัดการโลจิสติกส์								
9. การโรงแรม								
10. ทัศนศิลป์								
11. ออกแบบ								
12. คอมพิวเตอร์กราฟิก								
รวม								
ร้อยละของสาขาวิชาที่ผ่านเกณฑ์								

เกณฑ์การผ่าน 2 คน ต่อ 1 ชั่วโมงหรือ 1 คน ต่อ 2 ชั่วโมง ต่อ ภาคเรียนขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 90 – 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 75 - 89
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 – 74

ผู้สรุปผล.....งานพัฒนาหลักสูตรฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.6	ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13	อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
คำอธิบาย	จำนวนผู้สอนที่เป็นข้าราชการ ครูประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างที่สถานศึกษาทำ สัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ที่มีคุณวุฒิต่างวิชาชีพ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
เครื่องมือที่ใช้	แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปผลในแบบ ต. 2.13 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของสาขาวิชาที่ผู้สอนประจำมีคุณวุฒิต่างวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน ไม่เกิน 35 คน ระดับดี ร้อยละ 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 50 - 99 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 49



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 2.13

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่ผู้สอนประจำมีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียน
ตามเกณฑ์ ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนคน		อัตราส่วน ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียน	เกณฑ์การผ่าน (1 : 35)	
	ผู้สอนที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพ	ผู้เรียน		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย					
2. อาหารและโภชนาการ					
3. คหกรรมศาสตร์					
4. การบัญชี					
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป					
6. การขาย/การตลาด					
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
8. การจัดการโลจิสติกส์					
9. การโรงแรม					
10. สปาและความงาม					
11. วิจิตรศิลป์					
12. การออกแบบ					
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก					
รวมทั้งหมด					
ร้อยละของสาขาวิชาที่ผ่านเกณฑ์					

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 50 - 99
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 49

ผู้สรุปผล.....งานพัฒนาหลักสูตรฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2	สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนดังนี้
ข้อกำหนดที่ 2.6	ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14	อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน
คำอธิบาย	จำนวนผู้สอนที่เป็นข้าราชการ ครูประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
เครื่องมือที่ใช้	แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	งานพัฒนาหลักสูตรฯ สรุปผลในแบบ ต. 2.14 ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	อัตราส่วนผู้สอนประจำต่อผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา ระดับดี ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียน น้อยกว่า 25 คน ระดับพอใช้ ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน 25 – 30 คน ระดับปรับปรุง ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียนมากกว่า 30 คน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคี
อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 2.14

แบบรายงาน อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา/แผนกวิชา	จำนวนผู้สอน				จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	อัตราส่วน ผู้สอน 1 คนต่อ ผู้เรียน	สรุปผล การประเมิน ระดับ
	ประจำ	พนักงาน ราชการ (ครู)	จ้างสอน	รวม			
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย							
2. อาหารและโภชนาการ							
3. คหกรรมศาสตร์							
4. การบัญชี							
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป							
6. การขาย/การตลาด							
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							
8. การจัดการโลจิสติกส์							
9. การโรงแรม							
10. สปาและความงาม							
11. วิจิตรศิลป์							
12. การออกแบบ							
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก							
14. สัมผัสสัมพันธ์และสัมพันธ์ธุรกิจ							
รวม							

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน น้อยกว่า 25 คน
☐ พอใช้ ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน 26 – 30 คน
☐ ปรับปรุง ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียนมากกว่า 30 คน

ผู้สรุปผล.....งานพัฒนาหลักสูตรฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....2555...

ส่งฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา

มาตรฐานที่ 3
การพัฒนาผู้เรียน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3	สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 3.1	จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	ผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม
คำอธิบาย	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีความสุข
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	หัวหน้างานกิจกรรม
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอนและงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาบันทึกการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฯ ตามแบบ ต. 3.1 (1) ในแต่ละภาคเรียน ส่งงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 3.1 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
ประเด็นพิจารณา	1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับดี ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของสาขาวิชาที่มีผู้เรียนร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ระดับดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 – 100 ระดับพอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 – 75 ระดับปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.1 (1)

แบบบันทึก ผลของการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา 2554 สาขาวิชา.....

ครั้งที่	กิจกรรม	ว.ด.ป.	ชั้น	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน ที่ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ				
							5	4	3	2	1

ความพึงพอใจ 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน/งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งงานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ม.เทวัญ เนที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.1 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม
จริยธรรม ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ร้อยละของผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรม		ค่าเฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจของผู้เรียน
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. สปาและความงาม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวมทั้งสิ้น				

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 - 100
☐ พอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 - 75
☐ ปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....หัวหน้างานกิจกรรม

(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ....2555...

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3

ข้อกำหนดที่ 3.1

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

คำอธิบาย

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้สรุปผลการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้

คำชี้แจง

ประเด็นพิจารณา

เกณฑ์การประเมิน

สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้

จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย

สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองที่อยู่ภายใต้การปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สามารถเป็นผู้นำผู้ตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามที่กฎหมายกำหนด

ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา

หัวหน้างานกิจกรรม

1. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม

2. แบบสรุปผลการประเมิน

1. ครูผู้สอนและงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา บันทึกการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฯ ตามแบบ ต. 3.2 (1) ในแต่ละภาคเรียน ส่งงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ในแบบ ต. 3.2 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับดี ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ร้อยละของสาขาวิชาที่มีผู้เรียนร่วมกิจกรรมพัฒนาด้านประชาธิปไตย

ระดับดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 – 100

ระดับพอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 – 75

ระดับปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

๓ การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.2 (1)

แบบบันทึก ผลของการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา 2554 สาขาวิชา.....

ครั้งที่	กิจกรรม	ว.ด.ป.	ชั้น	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน ที่ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ				
							5	4	3	2	1

ความพึงพอใจ 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน/งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งงานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.2 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย
ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ร้อยละของผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรม		ค่าเฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจของผู้เรียน
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. สปาและความงาม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวมทั้งสิ้น				

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 - 100
☐ พอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 - 75
☐ ปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....หัวหน้างานกิจกรรม
(.....)

วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3	สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 3.1	จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	ผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
คำอธิบาย	สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความตระหนักและสำนึกในพระคุณของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การมีส่วนร่วมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ในฐานของคนไทยที่บรรพบุรุษได้ปฏิบัติเป็นแบบอย่างมายาวนาน และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	หัวหน้างานกิจกรรม
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอนและงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา บันทึกการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฯ ตามแบบ ต. 3.3 (1) ในแต่ละภาคเรียน ส่งงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 3.3 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
ประเด็นพิจารณา	1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับดี ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของสาขาวิชาที่มีผู้เรียนร่วมกิจกรรมพัฒนาด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ระดับดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 – 100 ระดับพอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 – 75 ระดับปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.3 (1)

แบบบันทึก ผลของการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา 2554 สาขาวิชา.....

ครั้งที่	กิจกรรม	ว.ด.ป.	ชั้น	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน ที่ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ				
							5	4	3	2	1

ความพึงพอใจ 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน/งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555...

ส่งงานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.3 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ร้อยละของผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรม		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. สปาและความงาม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวมทั้งสิ้น				

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 - 100
☐ พอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 - 75
☐ ปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....หัวหน้างานกิจกรรมฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....2555..

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3	สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 3.1	จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	ผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้
คำอธิบาย	สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความตระหนักและสำนึกในพระคุณของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การมีส่วนร่วมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ในฐานะของคนไทยที่บรรพบุรุษได้ปฏิบัติเป็นแบบอย่างมายาวนาน และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	หัวหน้างานกิจกรรม
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอนและงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา บันทึกการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฯ ตามแบบ ต. 3.4 (1) ในแต่ละภาคเรียน ส่งงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 3.4 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และส่งหัวหน้าแผนกวิชาฯ
ประเด็นพิจารณา	1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับดี ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของสาขาวิชาที่มีผู้เรียนร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ระดับดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 – 100 ระดับพอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 – 75 ระดับปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.4 (1)

แบบบันทึก ผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา 2554
สาขาวิชา.....

ครั้งที่	กิจกรรม	ว.ด.ป.	ชั้น	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน ที่ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ				
							5	4	3	2	1

ความพึงพอใจ 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน/งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..2555..

ส่งงานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.4 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของสาขาวิชาที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ร้อยละของผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรม		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. สปาและความงาม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวมทั้งสิ้น				

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 - 100
☐ พอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 - 75
☐ ปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....หัวหน้างานกิจกรรมฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3	สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 3.1	จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	ผลผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
คำอธิบาย	กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษามอบให้แผนกวิชาหรืองานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้นหรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัย
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	หัวหน้างานกิจกรรม
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอนและหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา บันทึกการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฯ ตามแบบ ต. 3.5 (1) ในแต่ละภาคเรียน ส่งงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน ตามแบบ ต. 3.5 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และส่งหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
ประเด็นพิจารณา	1. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับดี ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของสาขาวิชาที่มีผู้เรียนร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ระดับดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 – 100 ระดับพอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 – 75 ระดับปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.5 (1)

แบบบันทึก ผลของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา 2554
สาขาวิชา.....

ครั้งที่	กิจกรรม	ว.ด.ป.	ชั้น	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน ที่ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ				
							5	4	3	2	1

ความพึงพอใจ 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน/งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2555..

ส่งงานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.5 (2)

ภายนอกสถานศึกษา ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ร้อยละของผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรม		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. สปาและความงาม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวมทั้งสิ้น				

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 76 - 100
☐ พอใช้ ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 60 - 75
☐ ปรับปรุง ดำเนินการได้ครบ 2 ประเด็น ร้อยละ 1 - 59

ผู้สรุปผล.....หัวหน้างานกิจกรรมฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3	สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 3.2	จำนวนระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6	จำนวนครั้งของกิจกรรมป้องกันและตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน
คำอธิบาย	สถานศึกษาจัดให้บริการตรวจสอบสารเสพติด สิ่งเสพติดชนิดร้ายแรง เช่น ยาบ้า เฮโรอีน เป็นต้น ให้แก่ผู้เรียนทั้งหมดในสถานศึกษา โดยจัดตลอดปีการศึกษา 1 ครั้ง
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานโครงการพิเศษฯ และงานสวัสดิการฯ
เครื่องมือที่ใช้	แบบรายงานผล
คำชี้แจง	งานโครงการพิเศษฯ และงานสวัสดิการฯ สรุปผลการตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา ตามแบบ ต. 3.6 ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาฯ
เกณฑ์การประเมิน	จำนวนครั้งของกิจกรรมป้องกันและตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน ระดับดี 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 91 – 100 ระดับพอใช้ 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 80 – 90 ระดับปรับปรุง 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 1 – 79 หรือ ไม่มีการตรวจ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

แบบ ต. 3.6

แบบสรุปผลการประเมิน จำนวนครั้งของกิจกรรมป้องกันและตรวจสอบการเสพติดให้กับผู้เรียน
ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	จำนวน กิจกรรม	จำนวนผู้เรียน		
		ทั้งหมด	รับการตรวจ	คิดเป็นร้อยละ
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. สปาและความงาม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
รวม				

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 91 – 100
☐ พอใช้ 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 80 – 90
☐ ปรับปรุง 1 ครั้งต่อปีหรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ ร้อยละ 1 – 79 หรือ ไม่มีการตรวจ

ผู้สรุปผล.....หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3	สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 3.2	จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7	จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา
คำอธิบาย	สาขาวิชา/สาขางาน จัดให้ผู้เรียนทุกคน (ทั้งกลุ่ม/ห้อง) พบครูที่ปรึกษา เพื่อดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา นอกเหนือจากการที่ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษา พบนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และบันทึกการพบครูที่ปรึกษา ส่งงานครูที่ปรึกษาในสัปดาห์ถัดไป
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานครูที่ปรึกษา
เครื่องมือที่ใช้	แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	- ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษารายวันทั้งข้อมูลในรายงานการพบครูที่ปรึกษา แบบ ต. 3.7 (1) และส่งงานครูที่ปรึกษา - งานครูที่ปรึกษารายวันทั้งการพบที่ปรึกษาใน แบบ ต. 3.7 (2) และสรุปผล ในแบบ ต. 3.7 (3) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีว
เกณฑ์การประเมิน	จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาต่อปีการศึกษา ระดับดี มากกว่า 25 ครั้ง/ปี ร้อยละ 75 – 100 ของสาขาวิชา ระดับพอใช้ มากกว่า 25 ครั้ง/ปี ร้อยละ 60 - 74 ของสาขาวิชา ระดับปรับปรุง มากกว่า 25 ครั้ง/ปี ร้อยละ 1 - 59 ของสาขาวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 3.7 (1)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี รายงานการพบนักเรียน นักศึกษา ของครูที่ปรึกษา

งานครูที่ปรึกษา
เลขที่รับ...../.....
วันที่.....

สัปดาห์ที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นักเรียน นักศึกษา ระดับ ☐ ปวช. ห้อง...../..... ☐ ปวส. ห้อง...../..... สาขางาน/สาขาวิชา.....
จำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด.....คน จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่พบครูที่ปรึกษา.....คน
รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้พบ

-สาเหตุ.....
-สาเหตุ.....
-สาเหตุ.....
-สาเหตุ.....
-สาเหตุ.....
-สาเหตุ.....

รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ต้องปรับ/แก้ไขพฤติกรรม

-ปรับ/แก้ไขพฤติกรรมเรื่อง.....
.....ลงชื่อนักเรียน นักศึกษา
-ปรับ/แก้ไขพฤติกรรมเรื่อง.....
.....ลงชื่อนักเรียน นักศึกษา
-ปรับ/แก้ไขพฤติกรรมเรื่อง.....
.....ลงชื่อนักเรียน นักศึกษา
-ปรับ/แก้ไขพฤติกรรมเรื่อง.....
.....ลงชื่อนักเรียน นักศึกษา

เรื่องที่อบรมชี้แจงนักเรียน นักศึกษา (กรุณาเขียนรายละเอียดในเรื่องที่อบรมด้วย)

- ยาเสพติด.....
.....
-
.....
-
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ กรุณานำส่งที่งานครูที่ปรึกษาในสัปดาห์ที่พบนักเรียนนักศึกษา



ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

แบบรายงาน การพบที่ปรึกษา สาขาวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา 2554

ผู้ให้ข้อมูล.....งานครูที่ปรึกษา
(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 3.7 (3)

แบบสรุปผลการประเมิน จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	จำนวนครั้งในการพบครูที่ปรึกษา		รวมจำนวนครั้ง ต่อปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		
1. ฟ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การจัดการโลจิสติกส์				
9. การโรงแรม				
10. สปาและความงาม				
11. วิจิตรศิลป์				
12. การออกแบบ				
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
คิดเป็นร้อยละ				

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี มากกว่า 25 ครั้ง/ปี ร้อยละ 75 – 100 ของสาขาวิชา
☐ พอใช้ มากกว่า 25 ครั้ง/ปี ร้อยละ 60 – 74 ของสาขาวิชา
☐ ปรับปรุง มากกว่า 25 ครั้ง/ปี ร้อยละ 1 – 59 ของสาขาวิชา

ผู้สรุปผล.....งานครูที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3	สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 3.2	จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.8	ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนแรกเข้า
คำอธิบาย	ผู้เรียนที่ออกกลางคัน โดยการลาออก และพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา หรือในกรณีอื่นเมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานทะเบียน
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ผู้เรียนที่ประสงค์จะลาออกเขียนใบคำร้องส่งงานทะเบียน 2. งานทะเบียนรายงานในรูปแบบ ต. 3.8 (1) และสรุปผลการประเมินในรูปแบบ ต. 3.8 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ระดับดี ร้อยละ 1 - 30 ระดับพอใช้ ร้อยละ 31 - 40 ระดับปรับปรุง มากกว่าร้อยละ 40



ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 3.8 (1)

[illegible]

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ปวช. 1				จำนวนผู้เรียน ปวช. 2				จำนวนผู้เรียน ปวช. 3				รวม ปวช. ทั้งหมด			
	แรกเข้า 2554	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า 2553	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า 2552	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว																
1. การโรงแรมและการท่องเที่ยว/ การโรงแรม																
2. การโรงแรมและการท่องเที่ยว/ การโรงแรม (ทวิ)																
ศิลปกรรม																
1. วิจิตรศิลป์																
2. การออกแบบ																
3. คอมพิวเตอร์กราฟิก																
รวมทั้งหมด																

ผู้รายงาน..... งานทะเบียน
(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร



ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 3.8 (1)

แบบรายงาน ผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ระดับ ปวส. ปีการศึกษา 2554

[illegible]

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียน ปวส. 1				จำนวนผู้เรียน ปวส. 2				รวม ปวส. ทั้งหมด			
	แรกเข้า 2554	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า 2553	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว												
1. การโรงแรมและบริการ/ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม												
2. การโรงแรมและบริการ / การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)												
3. สปาและความงาม												
ศิลปกรรม												
1. คอมพิวเตอร์กราฟิก/ คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต												
รวมทั้งหมด												

ผู้รายงาน..... งานทะเบียน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แบบ ต. 3.8 (2)

แบบสรุปรายงาน ผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้าระดับ ปวช. และ ปวส.ปีการศึกษา 2554

ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผู้เรียน ปวช.				จำนวนผู้เรียน ปวส.			
	แรกเข้า	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ปัจจุบัน	ออก กลางคัน	ร้อยละ
1. ตัดเย็บเสื้อผ้า/ออกแบบเสื้อผ้า/ เทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย								
2. อาหารและโภชนาการ/ โภชนาการและอาหารเพื่อสุขภาพ								
3. คหกรรมศาสตร์/คหกรรมการผลิต/ การบริหารงานคหกรรมศาสตร์								
4. การบัญชี								
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป								
6. การขาย/การตลาด								
7. ธุรกิจค้าปลีก (ทวิ)								
8. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การพัฒนาเว็บเพจ								
9. การจัดการคลังสินค้า								
10. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม								
11. การโรงแรม/บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิ)								
12. สปาและความงาม								
13. วิจิตรศิลป์								
14. การออกแบบ								
15. คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต								
รวมทั้งหมด								
ร้อยละทั้ง ปวช. และ ปวส.								

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 1 - 30 ☐ พอใช้ ร้อยละ 31 - 40 ☐ ปรับปรุง มากกว่าร้อยละ 40

ผู้สรุปผล..... งานทะเบียน
(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2555.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาชีวะ

มาตรฐานที่ 4
นวัตกรรมการงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4	สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 4.1	ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
คำอธิบาย	สถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตรทุกสาขาวิชา/สาขางาน ให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ/โครงการวิชาชีพ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ โดยผลงานต้องเขียนตามรูปแบบงานวิจัย
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานวิจัยพัฒนาฯ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอน รายงานข้อมูลในแบบ ต. 4.1 (1) ในแต่ละภาคเรียน ส่งหัวหน้าแผนกวิชา 2. หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมแบบ ต. 4.1 (1) ให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพตามสาขาของผู้เรียน 3. หัวหน้าแผนกวิชาชีพสรุปแบบรายงานลงในแบบ ต. 4.1 (2) ส่งงานวิจัยพัฒนาฯ 4. งานวิจัยพัฒนาฯ สรุปจาก แบบ ต. 4.1 (2) ของหัวหน้าแผนกวิชาชีพลงในแบบ ต. 4.1 (3) ส่งฝ่ายแผนงานฯ
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของสาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ระดับดี ร้อยละ 100 ระดับ ปวช. มากกว่า 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา ระดับ ปวส. มากกว่า 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา ระดับพอใช้ ร้อยละ 75 - 99 ระดับ ปวช. อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา ระดับ ปวส. อย่างน้อย 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 - 74 ระดับ ปวช. น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา (ไม่ได้ทำชิ้นงาน)ระดับ ปวส. น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
ที่นำไปใช้ในการพัฒนา

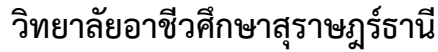
แบบ ต. 4.1 (1)

แบบรายงาน การสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้
ประโยชน์ในการพัฒนา ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่.....

1. ชื่อผู้สอน..... แผนกวิชา.....
2. ชื่อนักเรียน นักศึกษา.....สาขาวิชา.....
3. ผลงานเป็น ☐ นวัตกรรม ☐ สิ่งประดิษฐ์ ☐ งานวิจัย ☐ โครงการ/โครงการวิชาชีพ
ชื่อผลงาน
4. การนำไปใช้ประโยชน์
4.1 พัฒนาการเรียนการสอน
- วิชา..... ระดับชั้น.....
- สาขาวิชา/สาขางาน
- 4.2 อำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน.....
- 4.3 ใช้ประกอบอาชีพหรือพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ประเทศ.....
5. ได้รับรางวัล (โปรดระบุชื่อรางวัล , ระดับรางวัล , หน่วยงานที่มอบ และวัน เดือน ปี)
.....
6. มีการเผยแพร่สู่ชุมชน (โปรดระบุว่าในระดับใด เมื่อไร , โดยสื่อหรือวิธีใดบ้าง)
7. งบประมาณที่ใช้ ☐ งบม.บาท ☐ บกศ.....บาท
☐ เงินสนับสนุน.....บาท ☐ เงินส่วนตัว.....บาท

ผู้รายงาน.....
(.....)

- หมายเหตุ**
1. โปรดใช้แบบรายงาน 1 แผ่นต่อ 1 นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานวิจัย หรือ โครงการ/
โครงการวิชาชีพและต่อสาขาวิชาชีพ
 2. ถ้ามีชื่อนักเรียนนักศึกษาหลายคนเขียนต่อด้านล่างหรือด้านหลัง
- ส่งหัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพตามสาขาของผู้เรียน



ข้อกำหนดที่ 4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
ที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ส่งงานวิจัยพัฒนาฯ



ข้อกำหนดที่ 4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

แบบ ต. 4.1 (3)

[illegible]

ลำดับ ที่	สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวนผลงานระดับ ปวช.										จำนวนผลงานระดับ ปวส.									
		ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
		นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงงาน/โครงการวิชาชีพ	รวม	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงงาน/โครงการวิชาชีพ	รวม	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงงาน/โครงการวิชาชีพ	รวม	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงงาน/โครงการวิชาชีพ	รวม
11.	สปาและความงาม																				
12.	วิจิตรศิลป์																				
13.	การออกแบบ																				
14.	คอมพิวเตอร์กราฟิก/คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต																				
รวม																					
ร้อยละของสาขางานที่มีผลงาน.....																					

- สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 100 ระดับ ปวช. มากกว่า 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
ระดับ ปวส. มากกว่า 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
- ☐ พอใช้ ร้อยละ 75 - 99 ระดับ ปวช. อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
ระดับ ปวส. อย่างน้อย 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา
- ☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 74 ระดับ ปวช. น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา (ไม่ได้ทำชิ้นงาน)
ระดับ ปวส. น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษา

ผู้สรุปผล..... งานวิจัยพัฒนาฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายแผนงานฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4	สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 4.2	ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่
คำอธิบาย	สถานศึกษาสนับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียน ในแต่ละหลักสูตรทุกสาขาวิชา/สาขางาน สร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ และ/หรือ สนับสนุนให้ผู้สอน ผู้เรียน เผยแพร่ผลงานในระดับชาติ
ผู้ให้ข้อมูล	หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานวิจัยพัฒนาฯ
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอนรายงานข้อมูลในแบบ ต. 4.1 (1) ในแต่ละภาคเรียนส่งหัวหน้าแผนกวิชา 2. หัวหน้าแผนกวิชาสรุปลงในแบบรายงาน แบบ ต. 4.2 (1) แยกครูและนักเรียน นักศึกษา ทั้งปีการศึกษาส่งหัวหน้างานวิจัยฯ 3. งานวิจัยพัฒนาฯ สรุปผลการประเมินตามแบบ ต. 4.2 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ
เกณฑ์การประเมิน	จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ระดับดี ตั้งแต่ 3 ขึ้นขึ้นไป ระดับ พอใช้ 2 ขึ้น ระดับปรับปรุง 1 ขึ้นหรือน้อยกว่า



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
ที่นำไปใช้ในการพัฒนา

แบบ ต. 4.2 (1)

แบบรายงาน จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ/โครงการวิชาชีพ ที่มีประโยชน์ทาง
วิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา.....

ผลงานของ	จำนวนผลงาน/ชิ้นงาน				รวม
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ/ โครงการวิชาชีพ	
ครูผู้สอน					
นักเรียนระดับ ปวช.					
นักศึกษาระดับ ปวส.					
รวมทั้งหมด					

สรุปผล

- ☐ ดี ตั้งแต่ 3 ขึ้นขึ้นไป
☐ พอใช้ 2 ชิ้น
☐ ปรับปรุง 1 ชิ้นหรือไม่มีผลงาน

ผู้สรุปผล..... หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ส่งงานวิจัยพัฒนาฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
ที่นำไปใช้ในการพัฒนา

แบบ ต. 4.2 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการ ที่มีประโยชน์ทาง
วิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ ปีการศึกษา 2554

ลำดับ ที่	แผนกวิชา/สาขางาน	จำนวนผลงาน									รวม ทั้งหมด
		ครูผู้สอน				ผู้เรียน					
		นวัต กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	รวม	นวัต กรรม	สิ่ง ประดิษฐ์	งาน วิจัย	โครงการ/ โครงการ วิชาชีพ	รวม	
1.	ผ้าและเครื่องแต่งกาย										
2.	อาหารและโภชนาการ										
3.	คหกรรมศาสตร์										
4.	การบัญชี										
5.	การเลขานุการ										
6.	การขาย/การตลาด										
7.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ										
8.	การจัดการโลจิสติกส์										
9.	การโรงแรม										
10.	สปาและความงาม										
11.	วิจิตรศิลป์										
12.	ออกแบบ										
13.	คอมพิวเตอร์กราฟิก										
14.	สามัญสัมพันธ์										
15.	สัมพันธ์ธุรกิจ										
รวมทั้งหมด											

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ตั้งแต่ 3 ขึ้นขึ้นไป
☐ พอใช้ 2 ขึ้น
☐ ปรับปรุง 1 ขึ้นหรือไม่มีผลงาน

ผู้สรุปผล..... งานวิจัยพัฒนาฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555...

ส่งฝ่ายแผนงานฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4	สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 4.2	จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ต้องดำเนินการ
คำอธิบาย	งบประมาณที่ใช้จริงในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ/โครงการวิชาชีพที่สาขาวิชา/สาขางานได้รับจัดสรรจากสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นต้องดำเนินการ
ผู้ให้ข้อมูล	หัวหน้าแผนกวิชา
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานวิจัยพัฒนาฯ
เครื่องมือที่ใช้	แบบรายงาน
คำชี้แจง	1. หัวหน้าแผนกวิชารายงานชื่อผลงานและงบประมาณจ่ายจริงตามที่ครูส่ง แบบ ต. 4.1 (1) ทุกภาคเรียนในแบบ ต. 4.3 (1) 2. งานวิจัยพัฒนาฯ สรุปรายงานผลตาม แบบ ต. 4.3 (2) ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินงาน ต้องดำเนินการ ระดับดี มากกว่าร้อยละ 1.00 ระดับ พอใช้ ร้อยละ 0.50 – 1.00 ระดับปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.50



ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่โปรแกรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
ที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แบบ ต. 4.3 (1)

แบบรายงาน งบประมาณที่ใช้จริงในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
งานวิจัย โครงการ/โครงการวิชาชีพ ปีการศึกษา 2554

แผนกวิชา.....

[illegible]

(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ส่งงานวิจัยพัฒนาฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
ที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แบบ ต. 4.3 (2)

แบบสรุปผล ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต่องบดำเนินการ ปีการศึกษา 2554

ลำดับที่	ชื่อเรื่องในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ผลงาน	งบประมาณจ่ายจริง
งบดำเนินการทั้งหมด.....บาท		รวม
		ร้อยละ

- สรุปผลการประเมิน
- ☐ ดี มากกว่าร้อยละ 1.00
- ☐ พอใช้ ร้อยละ 0.50 – 1.00
- ☐ ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.50

ผู้สรุปผล.....งานวิจัยพัฒนาฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4	สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 4.3	จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
คำอธิบาย	สถานศึกษาจัดการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย เช่น วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารการประชุม สัมมนาวิชาการ การนำเสนอผลงาน เป็นต้น
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานวิจัยพัฒนาฯ
เครื่องมือที่ใช้	แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอน รายงานตามแบบ ต. 4.4 (1) ทุกภาคเรียน ส่งหัวหน้าแผนกวิชา 2. หัวหน้าแผนกวิชา รวบรวมของครูที่มีผลงานสรุปในแบบ ต. 4.4 (2) ส่งให้ งานวิจัยพัฒนาฯ 3. งานวิจัยพัฒนาฯ สรุปผลการประเมินตามแบบ ต. 4.4 (2) เป็นภาพรวมทุกแผนก ส่งฝ่ายแผนงานฯ
เกณฑ์การประเมิน	จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ระดับดี 4 ครั้งและ 4 ช่องทาง/ผลงาน หรือมากกว่า ระดับพอใช้ 2 – 3 ครั้ง และ 2 – 3 ช่องทาง/ผลงาน ระดับปรับปรุง 1 ครั้งและ 1 ช่องทาง/ผลงานหรือน้อยกว่า



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แบบ ต. 4.4 (1)

แบบรายงาน จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่..... แผนกวิชา.....

ครั้งที่	ชื่อผลงาน/เรื่องที่เผยแพร่	ชื่อเจ้าของผลงาน/ ผู้ควบคุม	ช่องทางที่เผยแพร่								วันเดือนปี ที่เผยแพร่	หมายเหตุ
			วิทยุ	โทรทัศน์	หนังสือพิมพ์	วารสาร	นิทรรศการ/ประชุม/ สัมมนาวิชาการ	การนำเสนอผลงาน	อินเทอร์เน็ต	อื่น ๆ ระบุ		

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

- ส่งหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรม งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

ข้อกำหนดที่ 4.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แบบ ต. 4.4 (2)

แบบสรุปผล จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ปีการศึกษา 2554

ครั้งที่	สาขาวิชา/สาขางาน ชื่อผลงาน/เรื่องที่เผยแพร่	ชื่อเจ้าของผลงาน/ ผู้ควบคุม	ช่องทางที่เผยแพร่								วันเดือนปี ที่เผยแพร่	หมายเหตุ
			วิทยุ	โทรทัศน์	หนังสือพิมพ์	วารสาร	นิทรรศการ/ประชุม/ สัมมนาวิชาการ	การนำเสนอผลงาน	อินเทอร์เน็ต	อื่น ๆ ระบุ		

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี 4 ครั้งและ 4 ช่องทาง/ผลงาน หรือมากกว่า ☐ พอใช้ 2 - 3 ครั้ง และ 2 - 3 ช่องทาง/ผลงาน ☐ ปรับปรุง 1 ครั้งและ 1 ช่องทาง/ผลงานหรือน้อยกว่า

ผู้สรุปผล.....หัวหน้าแผนกวิชา/งานวิจัยพัฒนาฯ
(.....)

วันที่..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2555

- หัวหน้าแผนกวิชาส่งงานวิจัยพัฒนาฯ
- งานวิจัยพัฒนาฯ ส่งฝ่ายแผนงานฯ

มาตรฐานที่ 5
การบริการวิชาชีพสู่สังคม



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 5	สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพสู่สังคม ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 5.1	บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน
คำอธิบาย	สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพพร้อมทั้งให้ความรู้ และคำแนะนำ ในการดูแล บำรุงรักษา รวมทั้งมีการให้บริการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน ทั้งนี้ ทุกกิจกรรม/โครงการจะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานโครงการพิเศษฯ
เครื่องมือที่ใช้	แบบรายงาน
คำชี้แจง	1. ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนกวิชาชีพ/งานโครงการพิเศษฯ กรอกข้อมูลตามแบบรายงาน ต. 5.1 (1) ส่งงานโครงการพิเศษฯ 2. งานโครงการพิเศษฯ สรุปรายงานตามแบบ ต. 5.1 (2) ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และ หัวหน้าแผนกวิชาชีพ
ประเด็นพิจารณา	1. แต่ละสาขางานมีจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้เรียนทั้งหมด 2. แต่ละสาขางานมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง 3. แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อชุมชนและท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/โครงการต่อปี 4. แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อหน่วยงานหรือองค์กรอื่นไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/แห่งต่อปี 5. แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/แห่งต่อปี 6. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละกิจกรรมจาก 5 ระดับไม่น้อยกว่าดี
เกณฑ์การประเมิน	จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ ระดับดี ดำเนินการครบ 6 ประเด็น ร้อยละ 75 – 100 ระดับพอใช้ ดำเนินการครบ 6 ประเด็น ร้อยละ 60 – 74 ระดับปรับปรุง ดำเนินการครบ 6 ประเด็น ร้อยละ 1 – 59



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 5.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

แบบ ต. 5.1 (1)

แบบรายงาน จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2554

☐ บริการในชุมชน/ท้องถิ่น ☐ บริการในหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ☐ บริการในสถานศึกษา

ครั้งที่	สาขาวิชา	ว.ด.ป.	ชื่อโครงการ / กิจกรรม (ระบุอำเภอและจังหวัด)	จำนวน				ระดับ ความพึงพอใจ ผู้รับบริการ				
				ชั่วโมง	นร.นศ. ทั้งหมด	นร. นศ. ร่วมโครงการ	ร้อยละ	5	4	3	2	1
รวมทั้งสิ้น												

ความพึงพอใจ 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ผู้รายงาน.....ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนกวิชาชีพ/งานโครงการพิเศษฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ ...2555...

ส่งโครงการพิเศษฯ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 5.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

แบบ ต. 5.1 (2)

แบบสรุปรายงาน จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และ
ฝึกทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ประเด็นพิจารณา						สาขา ที่ดำเนินการครบ ทุกประเด็น
	1	2	3	4	5	6	
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย							
2. อาหารและโภชนาการ							
3. คหกรรมศาสตร์							
4. การบัญชี							
5. การเลขานุการ							
6. การขาย/การตลาด							
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							
8. การจัดการโลจิสติกส์							
9. การโรงแรม							
10. สปาและความงาม							
11. วิจิตรศิลป์							
12. ออกแบบ							
13. คอมพิวเตอร์กราฟิก							
รวม							
ร้อยละ							

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ดำเนินการครบ 6 ประเด็น ร้อยละ 75 – 100
☐ พอใช้ ดำเนินการครบ 6 ประเด็น ร้อยละ 60 – 74
☐ ปรับปรุง ดำเนินการครบ 6 ประเด็น ร้อยละ 1 – 59

ผู้รายงาน.....งานโครงการพิเศษฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 5	สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพสู่สังคม ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 5.2	จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียนวิชาชีพ ต้องดำเนินการ
คำอธิบาย	งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพที่สาขาวิชา/สาขางาน ได้รับจัดสรรจากสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นต้องดำเนินการ
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานโครงการพิเศษฯ
เครื่องมือที่ใช้	แบบรายงาน
คำชี้แจง	1. งานวางแผนฯ แจกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแก่งานโครงการพิเศษฯ 2. งานโครงการพิเศษฯ ดำเนินการตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบ ต. 5.2 ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการ ต้องดำเนินการ ระดับดี มากกว่าร้อยละ 0.20 ระดับพอใช้ ร้อยละ 0.11 – 0.20 ระดับปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.11



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 5 การบริการวิชาชีพสู่สังคม

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการ
วิชาชีพที่กำหนด

แบบ ต. 5.2

แบบรายงานและสรุปรายงาน ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และ
ฝึกทักษะวิชาชีพต่อบำบัดเนินการ ปีการศึกษา 2554

ครั้งที่	สาขาวิชา	ว.ด.ป.	ชื่อกิจกรรม (ระบุสถานที่จัดกิจกรรม)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
งบดำเนินการทั้งหมด.....บาท				รวม	
				ร้อยละ	

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี มากกว่าร้อยละ 0.20
☐ พอใช้ ร้อยละ 0.11 – 0.20
☐ ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.11

ผู้รายงาน.....งานโครงการพิเศษฯ
(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ....2555...

ส่งฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 6
การจัดการบริหารสถานศึกษา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6	ผู้บริหารควรมีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 6.1	จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
คำอธิบาย	จำนวนครูและบุคลากรสายสนับสนุนของสาขาวิชา/สาขางานที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพที่สอน เช่น การส่งครูไปฝึกอบรม การประชุมสัมมนาทางวิชาการ โครงการทัศนศึกษาดูงาน โครงการจัดอบรมทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มวิทยฐานะ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ทั้งที่สถานศึกษาจัด และหน่วยงานภายนอกจัดตลอดปีการศึกษา
ผู้ให้ข้อมูล	ครูและบุคลากรสายสนับสนุน
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานบุคลากร
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบรายงาน 2. แบบสรุปรายงาน
คำชี้แจง	1. ครูและบุคลากรสายสนับสนุน กรอกข้อมูล ตามแบบ ต. 6.1 (1) ทุกภาคเรียน ส่งงานบุคลากร 2. งานบุคลากรสรุปรายงาน ตามแบบ ต. 6.1 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และ หัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ระดับดี ร้อยละ 90 - 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 75 – 89 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 74



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6.1 จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ

แบบ ต. 6.1 (1)

แบบรายงาน บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 2554

แผนกวิชา.....

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

ครั้งที่	รายการ	วตป. และ จำนวนชั่วโมง	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัด
รวมจำนวนชั่วโมง				

ผู้รายงาน.....ครู/บุคลากรสายสนับสนุน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

ส่งงานบุคลากร



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6.1 จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ

แบบ ต. 6.1 (2)

แบบสรุปรายงาน บุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ปีการศึกษา 2554

บุคลากรในสาขาวิชา	จำนวนบุคลากร				จำนวนคนที่พัฒนา ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
	ครูประจำ	พนักงาน ราชการ	ครูจ้าง	รวม	
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย					
2. อาหารและโภชนาการ					
3. คหกรรมศาสตร์					
4. การบัญชี					
5. การเลขานุการ					
6. การขาย/การตลาด					
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
8. การจัดการโลจิสติกส์					
9. การโรงแรม					
10. วิจิตรศิลป์					
11. ออกแบบ					
12. คอมพิวเตอร์กราฟิก					
13. สามัญสัมพันธ์					
14. สัมพันธ์ธุรกิจ					
รวม					
ร้อยละ					

สรุปผลการประเมิน ☐ ดี ร้อยละ 90 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 75 - 89
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 74

ผู้สรุปผล.....งานบุคลากร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6	ผู้บริหารควรมีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 6.1	จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2	ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ
คำอธิบาย	ครู ปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ผู้ให้ข้อมูล	ครูผู้สอน และฝ่ายบริหาร
ผู้สรุปผลการประเมิน	งานบุคลากร
เครื่องมือที่ใช้	1. แบบสอบถาม 2. แบบสรุปผล
คำชี้แจง	1. ครูประเมินตนเองในแบบสอบถาม ต. 6.2 (1) ส่งงานบุคลากร 2. งานบุคลากรสรุปผล ในแบบ ต. 6.2 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละของครูที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ระดับดี ร้อยละ 91 – 100 ระดับพอใช้ ร้อยละ 85 – 90 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 1 – 84



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6.1 จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ

แบบ ต. 6.2 (1)

แบบสอบถาม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2554

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
ตามความเป็นจริงของการปฏิบัติ โดยกำหนดให้

3 หมายถึง ระดับดี 2 หมายถึง ระดับพอใช้ 1 หมายถึง ระดับปรับปรุง

ชื่อผู้ประเมิน.....แผนกวิชา.....

จรรยาบรรณ ส่วนที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ		
		ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1 ต่อตนเอง	มีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และ วิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและ การเมืองอยู่เสมอ			
2 ต่อวิชาชีพ	รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ			
3 ต่อผู้รับบริการ	1. รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า 2. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วย ความบริสุทธิ์ใจ..... 3. ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ..... 4. ไม่กระทำตนเป็นอุปสรรคต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของศิษย์ และผู้รับบริการ..... 5. ให้บริการด้วยความจริงใจ และเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือ ยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ.....			
4 ต่อผู้ร่วม ประกอบวิชาชีพ	ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบ คุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ			
5 ต่อสังคม	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			

ส่งงานบุคลากร



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6.1 จัดระบบการดูแลบุคลากร ของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ

แบบ ต. 6.2 (2)

แบบสรุปผลการประเมิน ร้อยละของครูที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่าง
ถูกต้องเหมาะสม ปีการศึกษา 2554

แผนกวิชา	จำนวนครู	จำนวนผู้ปฏิบัติอยู่ในระดับ		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ผ้าและเครื่องแต่งกาย				
2. อาหารและโภชนาการ				
3. คหกรรมศาสตร์				
4. การบัญชี				
5. การเลขานุการ/การจัดการทั่วไป				
6. การขาย/การตลาด				
7. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8. การโรงแรม				
9. การจัดการโลจิสติกส์				
10. วิจารณ์ศิลป์				
11. ออกแบบ				
12. คอมพิวเตอร์กราฟิก				
13. สามัญสัมพันธ์				
14. สัมพันธ์ธุรกิจ				
รวม				
ร้อยละ				

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ร้อยละ 91 - 100
☐ พอใช้ ร้อยละ 85 - 90
☐ ปรับปรุง ร้อยละ 1 - 84

ผู้สรุปผล.....งานบุคลากร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555.....

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6	ผู้บริหารควรมีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 6.2	ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 6.3	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
คำอธิบาย	การใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสาขาวิชา/สาขางาน หน่วยงาน และบุคลากรภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสาขาวิชา/สาขางาน หรือแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาการปฏิบัติ ดังนี้ 1. การพัฒนาวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาชาติและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์จากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหาร การตัดสินใจ และการจัดการศึกษา 3. การกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้บุคลากรในสาขาวิชา/สาขางาน มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการจัดการ 4. มีกระบวนการจัดการความรู้ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ทิศทางการวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง 5. การพึ่งตนเอง ที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา 6. การประสานงาน ทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอก รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคโนโลยีการใหม่ ๆ 7. ความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่อง และหลากหลาย 8. การพัฒนาตนเอง ทั้งการพัฒนาองค์กร พัฒนาวิชาชีพ พัฒนาบุคคล และพัฒนาทีมงาน เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้ 9. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาองค์กร การตรวจสอบและถ่วงดุล โดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และต้องดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

ผู้ให้ข้อมูล	บุคลากรทุกคน
ผู้สรุปผลการประเมิน เครื่องมือที่ใช้	งานบุคลากร 1. แบบประเมิน 2. แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	1. บุคลากรทุกคนประเมินภาวะผู้นำและการจัดการของผู้บริหาร ได้แก่ หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน รองผู้อำนวยการฯ และผู้อำนวยการ ในแบบประเมิน ต. 6.3 (1) ส่งงานบุคลากร 2. งานบุคลากร สรุปผลในแบบ ต. 6.3 (2) ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้า แผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ระดับดี ปฏิบัติ 8 - 9 ข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติ 6 - 7 ข้อ ระดับปรับปรุง ปฏิบัติ น้อยกว่า 6 ข้อ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

แบบ ต. 6.3 (1)

แบบประเมินคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร ปีการศึกษา 2554

คำชี้แจง ระดับคุณภาพการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอความร่วมมือจากท่านในการแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ประเมิน

1. รองผู้อำนวยการทุกฝ่ายประเมินผู้อำนวยการ
2. ครูทุกคนประเมินผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย
3. ครูทุกคนประเมินหัวหน้าแผนกวิชาตนเอง
4. ครูที่เป็นคณะทำงานทุกคนประเมินหัวหน้างานตนเอง
5. คณงาน นักการ ภารโรง ประเมินผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย และหัวหน้างานอาคารสถานที่
6. เจ้าหน้าที่งานประเมินผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย หัวหน้างานตนเอง

คำนิยาม ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ระดับความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องต่อระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผู้อำนวยการ			รองฯฝ่ายวิชาการ			รองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ			รองฯ ฝ่ายบริหารฯ			รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ			หัวหน้าแผนกวิชา			หัวหน้างานที่ตน ปฏิบัติงาน		
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1
1.	การพัฒนาวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา ชาติและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสัยทัศน์จากทุก ส่วนที่เกี่ยวข้อง																					
2.	การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายใน การบริหาร การตัดสินใจและการจัดการศึกษา																					
3.	การกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้บุคลากรในสาขาวิชา/สาขา งาน มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการจัดการ																					
4.	มีกระบวนการจัดการความรู้ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนา องค์กรอย่างยั่งยืน การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการ กำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ทิศทางการวางแผนการจัด การศึกษาของตนเอง																					
5.	การพึ่งตนเอง ที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตัวเอง มี อำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามความพร้อมและ สถานการณ์ของสถานศึกษา																					
6.	การประสานงาน ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก รวมทั้งการ แสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ																					
7.	ความสามารถในการปรับใช้การบริหารตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย																					
8.	การพัฒนาตนเอง ทั้งการพัฒนาองค์กร พัฒนาวิชาชีพ พัฒนา บุคคล และพัฒนาทีมงาน เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้																					
9.	การกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาองค์กร การ ตรวจสอบและถ่วงดุล โดยต้นสังกัด กำหนดนโยบายและควบคุม มาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพ เพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และต้องดำเนินงาน ตามวงจรคุณภาพ PDCA																					

ส่งงานบุคลากร



ข้อกำหนดที่ 6.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

แบบสรุปการประเมิน การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปีการศึกษา 2554

1. ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน คน
2. ผู้อำนวยการ การปฏิบัติทุกข้อ คิดเป็นค่าเฉลี่ย
- รองฯ ผู้อำนวยการ การปฏิบัติทุกข้อ คิดเป็นค่าเฉลี่ย
- หัวหน้าแผนกวิชา การปฏิบัติทุกข้อ คิดเป็นค่าเฉลี่ย
- หัวหน้างาน การปฏิบัติทุกข้อ คิดเป็นค่าเฉลี่ย
3. สรุปผลการประเมิน
- ☐ ดี ปฏิบัติ 8 – 9 ข้อ
- ☐ พอใช้ ปฏิบัติ 6 – 7 ข้อ
- ☐ ปรับปรุง ปฏิบัติ 1 – 5 ข้อ

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6	ผู้บริหารควรมีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้
ข้อกำหนดที่ 6.3	จัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเพื่อการพัฒนสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
ตัวบ่งชี้ที่ 6.4	ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
คำอธิบาย	สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด เช่น ข้อมูลผู้เรียน บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น มีความสามารถด้านการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารงานวิชาการ เช่น ระบบสารสนเทศของนักศึกษา (งานทะเบียน งานวัดและประเมินผล งานปกครอง ฯลฯ) การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป โดยมีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล การทำงานประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ และการจัดการความรู้ของสาขาวิชา/สาขางานเพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
เครื่องมือที่ใช้	แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สรุปผลในแบบ ต. 6.4 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ระดับดี ปฏิบัติทั้งข้อ 1 – ข้อ 4 หรือครบทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1- ข้อ 3 ระดับปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 - ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 6 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเพื่อการพัฒนา
สถานศึกษาอย่างเหมาะสม

แบบ ต. 6.4

สรุปผลการประเมิน ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สถานศึกษา ปีการศึกษา 2554

ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสิน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน		
2.	มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ		
3.	มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล		
4.	มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ทำงานประสานกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา		
5.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง		
รวม			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ปฏิบัติข้อ 1 – 4 หรือครบทุกข้อ
☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3
☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ

ผู้สรุปผล.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

มาตรฐานที่ 7
การประกันคุณภาพภายใน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้
ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษา อย่าง
ต่อเนื่อง

คำอธิบาย

สถานศึกษามีกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย
ระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการ/การจัดการประกัน
คุณภาพ โดยกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาการ
ประเมินคุณภาพภายใน เช่น นโยบายและแผนงานประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือ
หน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ คู่มือการประกันคุณภาพ มาตรฐาน
และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้
ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียนและผู้จบการศึกษามีคุณภาพมาก
ยิ่งขึ้น

ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน งานประกันคุณภาพฯ

เครื่องมือที่ใช้

แบบสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง

งานประกันคุณภาพฯ สรุปผลในแบบ ต. 7.1 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

เกณฑ์การประเมิน

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่าง
ต่อเนื่อง ระดับดี ปฏิบัติครบทุกข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1- ข้อ 3 ระดับปรับปรุง
ปฏิบัติข้อ 1 - ข้อ 2 หรือไม่ดำเนินการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แบบ ต. 7.1

แบบสรุปผลการประเมิน ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสิน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	คู่มือและแผนการประกันคุณภาพ		
2.	หลักฐาน หรือรายงานการตรวจสอบ การตรวจประเมิน คุณภาพภายในประจำปี		
3.	ข้อมูลหลักฐานการตอบสนองข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนเพื่อการ ปรับปรุงระบบหรือกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา		
4.	รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา		
รวม			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ปฏิบัติครบทุกข้อ
☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3
☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ

ผู้สรุปผล.....งานประกันคุณภาพฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2555.....

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7	สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน
คำอธิบาย	สถานศึกษามีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อกรรมการสถานศึกษา รวมทั้ง สาธารณชน มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการบริหารให้ได้มาตรฐาน จัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่ พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดีหรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น
ผู้ให้ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	งานประกันคุณภาพฯ
เครื่องมือที่ใช้	แบบสรุปผลการประเมิน
คำชี้แจง	งานประกันคุณภาพฯ สรุปผลในแบบ ต. 7.2 ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา
เกณฑ์การประเมิน	ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน ระดับดี ปฏิบัติครบทั้ง 3 ข้อ ระดับพอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 และ ข้อ 2 ระดับปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 เพียงข้อเดียว



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 7 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แบบ ต. 7.2

แบบสรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2554

ข้อที่	ข้อมูลประกอบการตัดสิน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน ต่อกรรมการสถานศึกษาและสาธารณชน		
2.	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		
3.	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น		
รวม			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ดี ปฏิบัติครบทุกข้อ
☐ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 และ ข้อ 2
☐ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 เพียงข้อเดียว

ผู้สรุปผล.....งานประกันคุณภาพฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. 2555..

ส่งฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
ปีการศึกษา 2554

ตัวบ่งชี้ที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
มาตรฐานที่ 1 1.1	งานทะเบียน	ต. 1.1	6	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
1.2	งานวัดผลฯ	ต. 1.2	9	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
1.3	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชา - งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 1.3 (1) ต. 1.3 (2) ต. 1.3 (3)	11 12 13	- หัวหน้าแผนกวิชา - งานวิจัยพัฒนาฯ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้างานประกันฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
1.4	งานวัดผลฯ	ต. 1.4	15	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
1.5	- ครูสอนวิชาองค์การวิชาชีพและวิชา ลูกเสือ - งานปกครองและงานกิจกรรมฯ - งานกิจกรรมฯ	ต. 1.5 (1) ต. 1.5 (2) ต. 1.5 (3)	18 19 20	- งานกิจกรรมฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
1.6	งานทะเบียน	ต. 1.6	22	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
1.7	- ครูที่ปรึกษา นร.นศ. ปวช.3 และ ปวส.2 ที่จบการศึกษาปี 2553 - งานแนะแนวฯ	ต. 1.7 (1) ต. 1.7 (2)	25 26	- งานแนะแนวฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	กุมภาพันธ์ สิ้นภาคเรียนที่ 2
1.8	งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 1.8 (1) ต. 1.8 (2)	29 32	- สถานประกอบการ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	กุมภาพันธ์ สิ้นภาคเรียนที่ 2
1.9	- ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ/ครูที่ปรึกษา/งานแนะแนว - งานส่งเสริมผลิตผลฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)	ต. 1.9 (1) ต. 1.9 (2)	34 35	- งานส่งเสริมผลิตผลฯ (ศูนย์บ่มเพาะ) - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 2 2.1	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 2.1	38	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
2.2	- ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา - หัวหน้าแผนกวิชา - งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 2.2 (1) ต. 2.2 (2)	41 42	- หัวหน้าแผนกวิชา - งานพัฒนาหลักสูตรฯ - ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชา	ทุกภาคเรียน สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.3	งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 2.3 (2) ต. 2.3 (3)	46 47	- หัวหน้าแผนกวิชา - ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.4	งานวางแผนฯ	ต. 2.4	49	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.5	งานพัฒนาหลักสูตรฯ และหัวหน้าแผนก คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และคอมพิวเตอร์กราฟิก	ต. 2.5	51	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.6	- ครูและผู้เรียน - งานอาคารสถานที่	ต. 2.6 (1) ต. 2.6 (2)	54 56	- งานอาคารสถานที่ - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.7	- ครูและผู้เรียน - งานวิทยบริการฯ	ต. 2.7 (1) ต. 2.7 (2)	58 60	- งานวิทยบริการฯ - ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.8	- ครูและผู้เรียน - งานพัสดุ	ต. 2.8 (1) ต. 2.8 (2)	62 63	- งานพัสดุ - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.9	- หัวหน้าแผนกวิชา - งานอาคารสถานที่	ต. 2.9 (1) ต. 2.9 (2)	65 66	- งานอาคารสถานที่ - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.10	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมส่งตามสาขาของผู้เรียน - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ - งานพัฒนาหลักสูตรฯ - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานพัสดุ - งานบริหารงานทั่วไป	ต. 2.10 (1) ต. 2.10 (2) ต. 2.10 (4) ข้อ 1 } ต. 2.10 (3) ต. 2.10 (4)	68 69 71 70 71	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ - งานพัฒนาหลักสูตรฯ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.11	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและงานความร่วมมือ	ต. 2.11 (1) ต. 2.11 (2)	73 74	- หัวหน้าแผนกวิชาชีพ - ฝ่ายวิชาการ และฝ่าย แผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.12	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 2.12	76	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2

ตัวบ่งชี้	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
2.13	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 2.13	78	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
2.14	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 2.14	80	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 3 3.1	- ครู - งานกิจกรรมฯ	ต. 3.1 (1) ต. 3.1 (2)	82 83	- งานกิจกรรมฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
3.2	- ครู - งานกิจกรรมฯ	ต. 3.2 (1) ต. 3.2 (2)	85 86	- งานกิจกรรมฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
3.3	- ครู - งานกิจกรรมฯ	ต. 3.3 (1) ต. 3.3 (2)	88 89	- งานกิจกรรมฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
3.4	- ครู - งานกิจกรรมฯ	ต. 3.4 (1) ต. 3.4 (2)	91 92	- งานกิจกรรมฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
3.5	- ครู - งานกิจกรรมฯ	ต. 3.5 (1) ต. 3.5 (2)	94 95	- งานกิจกรรมฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
3.6	งานโครงการพิเศษฯ	ต. 3.6	97	- ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
3.7	- ครูที่ปรึกษา - งานครูที่ปรึกษา	ต. 3.7 (1) ต. 3.7 (2) ต. 3.7 (3)	99 100 101	- หัวหน้างานครูที่ปรึกษา - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
3.8	งานทะเบียน	ต. 3.8 (1) ต. 3.8 (2)	103 107	- ฝ่ายบริหารทรัพยากร - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 4 4.1	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมตามสาขาของผู้เรียน - หัวหน้าแผนกวิชาชีพ - งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 4.1 (1) ต. 4.1 (2) ต. 4.1 (3)	109 110 111	หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าแผนกวิชาชีพ งานวิจัยพัฒนา - ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
4.2	- หัวหน้าแผนกวิชา - งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 4.2 (1) ต. 4.2 (2)	114 115	- งานวิจัยพัฒนาฯ - ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2

ตัวบ่งชี้	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
4.3	- หัวหน้าแผนกวิชา - งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 4.3 (1) ต. 4.3 (2)	117 118	- งานวิจัยพัฒนาฯ - ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
4.4	- ครู - หัวหน้าแผนกวิชา - งานวิจัยพัฒนาฯ	ต. 4.4 (1) ต. 4.4 (2) ต. 4.4 (2)	120 121 121	- หัวหน้าแผนกวิชา - งานวิจัยพัฒนาฯ - ฝ่ายแผนงานฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 1,2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 5 5.1	- ครู/หัวหน้าแผนกวิชาฯ - งานโครงการพิเศษฯ	ต. 5.1(1) ต. 5.1(2)	123 124	- งานโครงการพิเศษฯ - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
5.2	งานโครงการพิเศษฯ	ต. 5.2	126	- ฝ่ายพัฒนากิจการฯ - หัวหน้าแผนกวิชาฯ	สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 6 6.1	- ครู - งานบุคลากร	ต. 6.1 (1) ต. 6.1 (2)	128 129	- งานบุคลากร - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
6.2	- ครู - งานบุคลากร	ต. 6.2 (1) ต. 6.2 (2)	131 132	- งานบุคลากร - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
6.3	- บุคลากรทุกคน - งานบุคลากร	ต. 6.3 (1) ต. 6.3 (2)	135 137	- งานบุคลากร - ฝ่ายบริหารทรัพยากร - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2 สิ้นภาคเรียนที่ 2
6.4	งานศูนย์ข้อมูลฯ	ต. 6.4	139	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
มาตรฐานที่ 7 7.1	งานประกันคุณภาพฯ	ต. 7.1	141	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
7.2	งานประกันคุณภาพฯ	ต. 7.2	143	- ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้าแผนกวิชา	สิ้นภาคเรียนที่ 2
1. ประชุมติดตามข้อมูล					
2. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับบุคคล/แผนก				วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555	
3. สรุปผลการประเมินและจัดทำ SWOT				วันที่ 22 – 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555	
4. ประเมินภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ				วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555	
5. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา				วันที่ 29 – 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555	
6. เผยแพร่รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาแก่สาธารณชน				1 – 30 เมษายน 2555	
				1 – 31 พฤษภาคม 2555	

ตารางส่งข้อมูลของบุคลากร
ปีการศึกษา 2554

ตารางส่งข้อมูลของบุคลากร ปีการศึกษา 2554
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
1	ครูทุกคน	ต. 1.3 (1)	11	หัวหน้าแผนกวิชา	12 มีนาคม 2555
		ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา		หัวหน้าแผนกวิชา	ทุกภาคเรียน
		ต. 2.6 (1)	54	งานอาคารสถานที่	12 มีนาคม 2555
		ต. 2.7 (1)	58	งานวิทยบริการฯ	12 มีนาคม 2555
		ต. 2.8 (1)	62	งานพัสดุ	12 มีนาคม 2555
		ต. 2.10 (1)	68	หัวหน้าแผนกวิชา	12 มีนาคม 2555
		ต. 3.1 (1)	82	งานกิจกรรม	12 มีนาคม 2555
		ต. 3.2 (1)	85	งานกิจกรรม	12 มีนาคม 2555
		ต. 3.3 (1)	88	งานกิจกรรม	12 มีนาคม 2555
		ต. 3.4 (1)	91	งานกิจกรรม	12 มีนาคม 2555
		ต. 3.5 (1)	94	งานกิจกรรม	ทุกสัปดาห์
		ต. 3.7 (1)	99	งานครูที่ปรึกษา	12 มีนาคม 2555
		ต. 4.1 (1)	109	หัวหน้าแผนกวิชา	12 มีนาคม 2555
		ต. 4.4 (1)	120	หัวหน้าแผนกวิชา	12 มีนาคม 2555
		ต. 5.1 (1)	123	งานโครงการพิเศษ	12 มีนาคม 2555
		ต. 6.1 (1)	128	งานบุคลากร	12 มีนาคม 2555
	บุคลากรทุกคน	ต. 6.2 (1)	131	งานบุคลากร	12 มีนาคม 2555
		ต. 6.3 (1)	135	งานบุคลากร	12 มีนาคม 2555
	ครูสอนวิชาองค์การวิชาชีพ และ วิชาลูกเสือ	ต. 1.5 (2)	18	งานกิจกรรมฯ	12 มีนาคม 2555
	ครูที่ปรึกษา ปวช.3,ปวส.2 ปีการศึกษา 2553	ต. 1.7 (1)	25	งานแนะแนว	6 มีนาคม 2555
	ครูสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ , ครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว	ต. 1.9 (1)	34	งานส่งเสริมผลิตผลฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)	12 มีนาคม 2555
2	หัวหน้าแผนกวิชา	ต. 1.3 (2)	12	งานวิจัยพัฒนาฯ	15 มีนาคม 2555
	หัวหน้าแผนกวิชาชีพรายงาน	การประเมินวิชาชีพ		งานวัดผลฯ	15 มีนาคม 2555
	หัวหน้าแผนกวิชา		41	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	15 มีนาคม 2555
	หัวหน้าแผนกวิชา	ต. 2.2 (1)	65	งานอาคารสถานที่	12 มีนาคม 2555
	หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมส่งตามสาขา	ต. 2.9 (1)	68	หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	12 มีนาคม 2555
	ของผู้เรียน	ต. 2.10 (1)			
	หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	ต. 2.10 (2)	69	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	15 มีนาคม 2555
	หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมตามสาขา	ต. 4.1 (1)	109	หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	12 มีนาคม 2555
	ของผู้เรียน				
	หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	ต. 4.1 (2)	110	งานวิจัยพัฒนาฯ	15 มีนาคม 2555
	หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมของ	ต. 4.2 (1)	114	งานวิจัยพัฒนาฯ	15 มีนาคม 2555
	ครูในแผนก				
	หัวหน้าแผนกวิชา	ต.4.3 (1)	117	งานวิจัยพัฒนาฯ	15 มีนาคม 2555
	หัวหน้าแผนกวิชา	ต. 4.4 (1)	121	งานวิจัยพัฒนาฯ	15 มีนาคม 2555

ลำดับที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
3	งานทะเบียน	ต. 1.1	6	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
		ต. 1.6	22	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
		ต. 3.8 (1)	103	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
		ต. 3.8 (2)	107	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
4	งานวัดผลฯ	ต. 1.2	9	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
		ต. 1.4	15	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
5	งานวิจัยพัฒนา	ต. 1.3 (3)	13	ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้างานประกันฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 1.8 (1)	29	สถานประกอบการ	6 มีนาคม 2555
		ต. 1.8 (2)	32	ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
		ต. 2.3 (2)	46	หัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
		ต. 2.3 (3)	47	ฝ่ายแผนงานฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 4.1 (3)	111	ฝ่ายแผนงานฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 4.2 (2)	115	ฝ่ายแผนงานฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 4.3 (2)	118	ฝ่ายแผนงานฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 4.4 (2)	121	ฝ่ายแผนงานฯ	20 มีนาคม 2555
6	งานปกครอง และงานกิจกรรมฯ	ต. 1.5 (2)	19	หัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
7	งานกิจกรรมฯ	ต. 1.5 (3)	20	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 3.1 (2)	83	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 3.2 (2)	86	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 3.3 (2)	89	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 3.4 (2)	92	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 3.5 (2)	95	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	20 มีนาคม 2555
8	งานแนะแนวฯ	ต. 1.7 (2)	26	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
9	งานส่งเสริมผลิตผลฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)	ต. 1.9 (2)	35	ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555

ลำดับที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
10	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	ต. 2.1	38	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
		ต. 2.2 (2)	42	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
		ต.2.10(3)ข้อ 1	71	งานบริหารงานทั่วไป	20 มีนาคม 2555
		ต. 2.12	76	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
		ต. 2.13	78	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
		ต. 2.14	80	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
	งานพัฒนาหลักสูตรฯ และ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และคอมพิวเตอร์กราฟิก	ต. 2.5	51	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	20 มีนาคม 2555
11	งานวางแผนฯ	ต. 2.4	49	ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
12	งานอาคารสถานที่	ต. 2.6 (2)	56	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
		ต. 2.9 (2)	66	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
13	งานวิทยบริการฯ	ต. 2.7 (2)	60	ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
14	งานพัสดุ	ต. 2.8 (2)	63	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
		ต. 2.10 (3)	70	งานบริหารงานทั่วไป	12 มีนาคม 2555
15	งานบุคลากร	ต. 6.1 (2)	129	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
		ต. 6.2 (2)	132	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
		ต. 6.3 (2)	137	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
16	งานการเงิน งานการบัญชี งานบริหารงานทั่วไป	ต. 2.10 (3)	70	งานบริหารงานทั่วไป	12 มีนาคม 2555
		ต. 2.10 (4)	71	ฝ่ายบริหารทรัพยากร และหัวหน้าแผนกวิชา	15 มีนาคม 2555
17	งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และงานความร่วมมือ	ต. 2.11 (1)	73	หัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	15 มีนาคม 2555
		ต. 2.11 (2)	74	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	15 มีนาคม 2555
18	งานครูที่ปรึกษา	ต. 3.7 (2)	100	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	15 มีนาคม 2555
		ต. 3.7 (3)	101	และหัวหน้าแผนกวิชาซีฟ	

ลำดับที่	ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือ	หน้า	ส่งใคร	กำหนดส่ง
19	งานโครงการพิเศษฯ	ต. 3.6	97	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	15 มีนาคม 2555
		ต. 5.1 (2)	124	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	20 มีนาคม 2555
		ต. 5.2	126	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ และหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	20 มีนาคม 2555
20	งานศูนย์ข้อมูลฯ	ต. 6.4	139	ฝ่ายแผนงานฯ และหัวหน้าแผนกวิชา	20 มีนาคม 2555
21	งานประกันคุณภาพฯ	ต. 7.1	141	ฝ่ายแผนงานฯ	20 มีนาคม 2555
		ต. 7.2	143	และหัวหน้าแผนกวิชา	



ภาคผนวก
คำสั่งวิทยาลัยฯ



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
ที่ ๑๕๓ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในส่วนที่ ๒ การอาชีวศึกษา ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นข้อแรก นั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัย ฯ อาศัยอำนาจตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ | นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางสาวสุณี พงศ์ยี่หล้า | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | นายสุทธิพัฒน์ อมรกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวสีดา ขำกลืน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ | นางจิรารัตน์ นวลรอด | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ | นางจารุวรรณ อมรกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ | นางปิยะพร เข้มขาว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ออกแบบเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | | |
|----|------------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวสุณี พงศ์ยี่หล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาววรรณิภา นิลวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	กรรมการ
๑	๑.๑ , ๑.๖	นางจริยา มณีโรจน์ นางอรอนงค์ แซ่ลิ่ม นางสาวอารยา ทองศรี
๒	๒.๖, ๒.๙	นายพฤติพงษ์ วงศ์วรรณ นางสุนทรียา ขนายน้อย
	๒.๘	นางชฎาภรณ์ เพ็ญพุ่ม นางสาวโสภา อัยสุวรรณ์
	๒.๑๐	นางจิรพรพรณ โยธาปาน นางสาวนารีรัตน์ อัฐกุลวัฒนา นางชฎาภรณ์ เพ็ญพุ่ม
๓	๓.๘	นางจริยา มณีโรจน์ นางอรอนงค์ แซ่ลิ่ม นางสาวอารยา ทองศรี
๖	๖.๑-๖.๓	นางเยาวพร สุขพรมมา นางสาวชนันต์ ปรหมหิตาทร นางศิริพร พรศรี

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางจิราวรรณ นวลรอด

ประธานกรรมการ

๒. นางอุบล เบญจพงศ์

กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	กรรมการ		
๑	๑.๒ ,๑.๔	นางอุบล เบญจพงศ์	นางอรทัย เมืองแมน	นางสาวพรเพ็ญ พงษ์แพทย์
๒	๒.๑ ,๒.๒	นางมาลี ว่องเกษงา	นางสาวพรเพ็ญ พงษ์แพทย์	
	๒.๕	นางมาลี ว่องเกษงา	นายกำชัย ณ พัทลุง	นางชนัญญา สุวรรณวงศ์
	๒.๗	นางสาวพัชรนันท์ อาจหาญ	นางสาวพวงรัตน์ เพชรรอด	นางเบญจวรรณ จิรจิตติโชติ
	๒.๑๑	นางสาวมณฑา หมีนชนะ	นางสาวอาทิตย์ยา อินทร์จันทร์	
	๒.๑๒-๒.๑๔	นางมาลี ว่องเกษงา	นางสาวพรเพ็ญ พงษ์แพทย์	

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสีดา ขำกลั่น

ประธานกรรมการ

๒. นางปิยะพร เข้มขาว

กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	กรรมการ		
๑	๑.๓	นายธีรพล ทองเพชร	นางสาวสุภาวดี เสมอมาศ	นางวิจิตรา มีเพียร
	๑.๘	นายธีรพล ทองเพชร	นางกัญญ์พิดา สุขสง	นางวิจิตรา มีเพียร
	๑.๙	นางสาวมณฑา หมีนชนะ	นางจริยาพร ประดิษฐ์ทรัพย์	นางสาวเครือวัลย์ วัฒนาทิพย์จรัส
๒	๒.๓	นายธีรพล ทองเพชร	นางกัญญ์พิดา สุขสง	นางวิจิตรา มีเพียร
	๒.๔	นางเสาวณีย์ ไกรนุกูล	นางวราภรณ์ เยาว์แสง	นางสุพัตรา เมืองฤกษ์
	๒.๑๑	นางปิยะพร เข้มขาว	นางสาวสุนิสา รักษา	
๔	๔.๑ - ๔.๔	นายธีรพล ทองเพชร	นางกัญญ์พิดา สุขสง	นางสาวสุภาวดี เสมอมาศ
		นางวิจิตรา มีเพียร	นางธนพร ฤทธิรงค์	
๖	๖.๔	นายจักรกฤษณ์ ภูทอง	นางมนัสนันท์ จันทร์สงแสง	นายธีรพร กำเนิดว่า
๗	๗.๑ - ๗.๒	นางจารุวรรณ อมรกุล	นางปิยะพร เข้มขาว	นางธนพร ฤทธิรงค์

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายสุทธิพัฒน์ อมรกุล

ประธานกรรมการ

๒. นางนฤมล แยมศรี

กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	กรรมการ		
๑	๑.๕	นางนฤมล แยมศรี	นางวาสนา วิเชียร	นางณัฐกาญจน์ ผลผลา
		นางฉัจฉิสา เพชรหนองชุม	นางสาวกัญญารัตน์ แก้วศิริ	นางสาวกศนันท์ นวลมุสิง
		ครูผู้สอนวิชาองค์การวิชาชีพและลูกเสือ		
๓	๑.๗	นางนงลักษณ์ เรียบร้อย	นางสาวมณฑา หมีนชนะ	นายพนรัตน์ เป้าอินท์
		ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๓		
	๓.๑ - ๓.๕	นางนฤมล แยมศรี	นางสาวกศนันท์ นวลมุสิง	
	๓.๖	นางณัฐกาญจน์ ผลผลา	นางฉัจฉิสา เพชรหนองชุม	นางสาวกัญญารัตน์ แก้วศิริ
	๓.๗	นางฤดี เพชรหมณี	นางสาวกศนันท์ นวลมุสิง	
๕	๕.๑ - ๕.๒	นางณัฐกาญจน์ ผลผลา	นางสาวอรอุมา รักเดช	

๓. คณะกรรมการการติดตามตรวจสอบคุณภาพ มีหน้าที่ ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการ ประเมินคุณภาพภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และนำข้อมูลจากการสรุปผลการประเมิน แต่ละ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ มาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับรายบุคคล และแผนกวิชา ประกอบด้วย

๓.๑	นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสีดา ขำกลั่น	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางจิรารัตน์ นวลรอด	รองประธานกรรมการ
๓.๔	นางสาวสุณี พงศ์ยี่หล้า	รองประธานกรรมการ
๓.๕	นายสุทธิพัฒน์ อมรกุล	รองประธานกรรมการ
๓.๖	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก	กรรมการ
๓.๗	หัวหน้างานทุกงาน	กรรมการ
๓.๘	นางจรรุวรรณ อมรกุล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙	นางปิยะพร เข้มขาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ทุกมาตรฐานตามตัวบ่งชี้แยกเป็นระดับแผนกวิชาและสถานศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑	นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุณี พงศ์ยี่หล้า	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายสุทธิพัฒน์ อมรกุล	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสีดา ขำกลั่น	กรรมการ
๔.๕	นางจิรารัตน์ นวลรอด	กรรมการ
๔.๖	นายแสนดี เบญพงค์	กรรมการ
๔.๗	นางสาวสุมพร แซ่แต้	กรรมการ
๔.๘	นางจรรุวรรณ อมรกุล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙	นางปิยะพร เข้มขาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำเว็บไซต์ ข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พิมพ์/ทวน จัดเล่มเอกสารและซีดีรอม รายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชน ประกอบด้วย

๕.๑	นายจักรกฤษณ์ ภูทอง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวนงลักษณ์ ทองอ่ำ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางจรรุวรรณ อมรกุล	กรรมการ
๕.๔	นางสาวสุภาวดี เสมอมาศ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวจิรารัตน์ ศรีวิลัย	กรรมการ
๕.๖	นางสาวทพย์สุนีร์ เทพทวี	กรรมการ
๕.๗	นางสาวสุมพร แซ่แต้	กรรมการ
๕.๘	นายธีรพร กำเนิดว่า	กรรมการ
๕.๙	นางสาววณิชชา เหล่าพัชรเกษม	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาววนิดา กุลจิตติภักดี	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาววรางคณา วรวรรณวงศ์	กรรมการ

๕.๑๒ นางสาวสุนิสา รักษา	กรรมการ
๕.๑๓ นางวิจิตรา มีเพียร	กรรมการ
๕.๑๔ นางมนัสนันท์ จันทร์สงแสง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นางธนพร ฤทธิรงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การดำเนินงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์ | ผู้อำนวยการ |
| 2. นางสาวสีดา ขำกลิ่น | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวสุณี พงศ์ยี่หล้า | รองผู้อำนวยการ |
| 4. นายสุทธิพัฒน์ อมรกุล | รองผู้อำนวยการ |
| 5. นางจิราวรรณ นวลรอด | รองผู้อำนวยการ |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. นางจารุวรรณ อมรกุล | หัวหน้างานประกันฯ |
| 2. นางปิยะพร เข้มขาว | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวสุภาวดี เสมอมาศ | เจ้าหน้าที่ |
| 4. นางสาววนิชชา เหล่าพัชรเกษม | เจ้าหน้าที่ |
| 5. นางสาวรวงคณา วรวรรณวงศ์ | เจ้าหน้าที่ |
| 6. นางสาวสุนิสา รักษา | เจ้าหน้าที่ |
| 7. นางสาววนิดา กุลจิตติภักดี | เจ้าหน้าที่ |
| 8. นางธนพร ฤทธิรงค์ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |